

Zespół Szkół Centrum Kształcenia Rolniczego
im. Aleksandra Świętochowskiego
Gołotczyzna, ul. Ciechanowska 18b, 06-430 Sońsk
tel./fax (23) 671-30-31, 671-30-35
NIP 566-13-62-719

ZAPYTANIE OFERTOWE (SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA)

W związku z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego o wartości szacunkowej poniżej 130 000 złotych – w trybie ustalonym Zarządzeniem Nr 6/2021 Dyrektora Zespołu Szkół CKR w Gołotczyźnie z dnia 28 stycznia 2021 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu udzielania zamówień publicznych o wartości szacunkowej poniżej 130 000 zł – Zespół Szkół Centrum Kształcenia Rolniczego im. A. Świętochowskiego w Gołotczyźnie zaprasza do złożenia ofert cenowych na wykonanie zamówienia obejmującego usługę: „praktyczne nauczanie uczniów umiejętności kierowania samochodem osobowym w zakresie wymaganym dla prawa jazdy kategorii B”.

I. Nazwa i adres zamawiającego:

Nazwa zamawiającego:	Zespół Szkół Centrum Kształcenia Rolniczego im. A. Świętochowskiego w Gołotczyźnie
Adres zamawiającego:	Gołotczyzna, ul. Ciechanowska 18b, 06 – 430 Sońsk,
Telefon:	(023)671-30-31, Faks:23/6713031, NIP: 566-13-62-719, REGON: 000861877
adres poczty elektronicznej	bratne@ci.home.pl ,

II. Tryb udzielenia zamówienia:

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie zapytania ofertowego.
2. W zakresie nieuregulowanym w niniejszej specyfikacji warunków zamówienia, zastosowanie mają przepisy ustawy – Prawo zamówień publicznych oraz Kodeksu cywilnego.
3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
4. Inne ustalenia:
Postępowanie dotyczy zamówienia o wielkości poniżej progu obowiązkowego stosowania ustawy – Prawo zamówień publicznych.

III. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest praktyczne nauczanie umiejętności kierowania samochodem osobowym 60 uczniów Zespołu Szkół CKR w Gołotczyźnie ubiegających się o uzyskanie uprawnień do kierowania pojazdami silnikowymi w zakresie prawa jazdy kategorii B. Wymiar szkolenia wynosi 1840 godzin zegarowych praktycznej jazdy (1 godzina = 60 minut). Szkolenie będzie obejmować wyłącznie część praktyczną w zakresie kierowania pojazdem zwaną w dalszej treści „nauką jazdy”. Przedmiotem zamówienia jest również:
 - przeprowadzenie części teoretycznej egzaminu wewnętrznego,
 - przeprowadzenie egzaminu wewnętrznego sprawdzającego stopień nabytych umiejętności praktycznych do kierowania pojazdem silnikowym
 - wydanie zaświadczenia o ukończeniu nauki jazdy wszystkim uczestnikom.
2. Nauka jazdy będzie prowadzona :
 - 1) samochodem osobowym odpowiadającym wymaganiom określonym dla kategorii „B” prawa jazdy,
 - 2) przystosowanym do nauki jazdy, zgodnie z wymaganiami określonymi w przepisach wydanych na podstawie art. 66 ust. 5 ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. – Prawo o ruchu drogowym.
 - 3) Realizacja będzie prowadzona dwoma pojazdami:
 - jeden samochód zadysponowany przez Oferenta wybranego do realizacji szkolenia, przy obciążeniu 50% czasu przewidzianego na praktyczną naukę jazdy tj. 920 godzin,
 - jeden samochód stanowiący własność Zamawiającego (wraz z paliwem silnikowym) – przy obciążeniu 50% czasu przewidzianego na praktyczną naukę jazdy tj. 920 godzin,

Uwaga !

Przy kalkulowaniu oferowanej ceny za usługę należy uwzględnić np. koszty amortyzacji i eksploatacji wyłącznie własnego/własnych pojazdu/ów oferenta. Do realizacji usługi strony mogą desygnować większą ilość samochodów przy zachowaniu jednak parytetu 50% godzin nauki jazdy dla każdej ze stron umowy.

3. Nauka jazdy będzie prowadzona: wyłącznie dla uczniów, którzy już ukończyli u Zamawiającego część teoretyczną szkolenia na zajęciach szkolnych w formie wykładów i ćwiczeń w zakresie:
- podstaw kierowania pojazdem i uczestnictwa w ruchu drogowym,
 - obowiązków i praw kierujących pojazdem,
 - udzielania pierwszej pomocy – w formie wykładów i zajęć praktycznych.

Nauka jazdy będzie prowadzona według harmonogramu zajęć zaproponowanego przez oferenta wybranego w niniejszym postępowaniu i uzgodnionego z Zamawiającym przed podpisaniem umowy. Usługa nauki jazdy będzie realizowana sukcesywnie od dnia podpisania umowy do dnia 30 czerwca 2022 r. (orientacyjnie w okresie 1.10.2021 – 30.06.2022). Szczegółowy harmonogram szkolenia stanowić będzie załącznik do umowy na realizację usługi.

Uwaga !

Przy ustalaniu harmonogramu, w pierwszej kolejności będą brane pod uwagę preferencje uczniów, rozkład zajęć szkolnych uczestników szkolenia i oferenci muszą się liczyć z potrzebą zmian w trakcie realizacji harmonogramu.

4. Warunki szczegółowe prowadzenia nauki jazdy:

- ilość uczestników – 60 osób,
- wymiar nauki jazdy na każdego ucznia – 30 godzin + 40 minut na egzamin praktyczny,
- czas realizacji: poniedziałek – sobota w godzinach 8-20 w wymiarze do 8 godzin dziennie,
- miejsce nauki jazdy: plac manewrowy Zespołu Szkół CKR w Gołotczyźnie, w ruchu miejskim oraz w ruchu poza obszarem zabudowanym z zachowaniem stopniowego wprowadzania kolejnych elementów/etapów nauki kierowania pojazdem.

Uwaga !

W przypadku rezygnacji uczestnika z dalszego kontynuowania szkolenia godziny przeznaczone na jego naukę mogą zostać wykorzystane na inne osoby jako dodatkowe – za zgodą Zamawiającego. Dopuszcza się naukę jazdy również w niedziele na podstawie indywidualnych ustaleń z uczniami.

5. Warunki organizacyjne prowadzenia nauki jazdy:

- 1) prowadzenie dziennika zajęć nauki jazdy wraz z imiennym wykazem uczestników i odnotowaną na bieżąco obecnością i ilością godzin,
- 2) prowadzenie kart zajęć osób szkolonych,
- 3) prowadzenie nauki jazdy przez minimum 2 instruktorów,
- 4) egzamin wewnętrzny w części praktycznej zostanie przeprowadzony na placu manewrowym Zespołu Szkół CKR w Gołotczyźnie.

IV. Termin wykonania zamówienia:

Umowa obowiązywać będzie przez okres: od dnia podpisania umowy do 30 czerwca 2022 r.

V. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków:

1. O udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy/oferenci, którzy spełniają warunki, dotyczące:
 - posiadania uprawnień do wykonywania działalności w zakresie prowadzenia ośrodka szkolenia kierowców,
 - posiadania wiedzy i doświadczenia, tj. wykazać, że w okresie ostatnich 3 lat przed dniem wszczęcia niniejszego postępowania wykonał/li co najmniej 3 szkolenia w zakresie nauki jazdy obejmujące ogółem minimum 50 osób przeszkolonych,
 - dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, tj.

dysponować minimum 2 instruktorami wpisanymi do ewidencji instruktorów i jednym samochodem osobowym spełniającym wymagania określone w art. 24 ustawy z dnia 5 stycznia 2011r. o kierujących pojazdami (Dz. U. z 2021 r., poz. 1212).

2. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu dokonywana będzie w oparciu o złożone przez wykonawcę w niniejszym postępowaniu oświadczenia oraz dokumenty.
3. Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, spełnia warunki udziału w postępowaniu oraz nie podlega wykluczeniu. W tym celu zostanie wezwany do złożenia dokumentów wymienionych w rozdziale VI.

VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu składanych na wezwanie Zamawiającego – po otwarciu ofert:

- 1) Wykaz osób, które będą uczestniczyć w realizacji zamówienia wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia wraz z oświadczeniem, że osoby te posiadają niezbędne wymagane uprawnienia instruktora – Zamawiający nie wymaga zachowania określonej formy Wykazu; dopuszcza się formę oświadczenia,
- 2) Zaświadczenie starosty o wpisaniu wykonawcy/oferenta do rejestru przedsiębiorców/podmiotów prowadzących ośrodki szkolenia kierowców,
- 3) Wykaz wykonanych usług (kursów/szkoleń) zgodnym z przedmiotem zamówienia na potwierdzenie przeszkolenia minimum 50 osób – Zamawiający nie wymaga określonego wzoru Wykazu; dopuszcza się formę oświadczenia,
- 4) Projekt harmonogramu nauki jazdy.

Postanowienia dotyczące składanych dokumentów:

- a) dokumenty w niniejszym postępowaniu mogą być składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub osobę / osoby uprawnione do podpisania oferty z dopiskiem "za zgodność z oryginałem" z zastrzeżeniem pkt.b).
- b) oferta, wszystkie wymagane załączniki, składane dokumenty oraz oświadczenia podpisane przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy wymagają załączenia właściwego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego. Pełnomocnictwo należy złożyć w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii.
- c) Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę,
- d) Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

VII. Informacja - wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami:

1. Osoba uprawniona do porozumiewania się z Wykonawcami:

Osobą ze strony Zamawiającego upoważnioną do kontaktowania się z Oferentami jest: kierownik gospodarczy Wiesław Jaźwiński i kierownik praktycznej nauki zawodu Igor Gulczyński - w godz. 9.00 - 15.00

VIII. Opis sposobu przygotowania oferty:

1. Przygotowanie oferty:

- 1) Wykonawca może złożyć jedną ofertę, w formie pisemnej, w języku polskim, pismem czytelnym.
- 2) Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.
- 3) Oferta oraz wymagane formularze, zestawienia i wykazy składane wraz z ofertą wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym oraz przepisami prawa.
- 4) Oferta podpisana przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy wymaga załączenia właściwego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego.
- 5) Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia, załączniki i inne dokumenty, o których mowa w treści niniejszej specyfikacji.

- 6) Dokumenty winny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez zamawiającego wzorcami (załącznikami), zawierać informacje i dane określone w tych dokumentach.
- 7) Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby/osób podpisującej ofertę.
- 8) Wszystkie strony oferty powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.

2. Oferta powinna zawierać (WYKAZ WYMAGANYCH DOKUMENTÓW):

- 1) Formularz ofertowy - wypełniony i podpisany przez wykonawcę (*Załącznik nr 1*),
- 2) Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia (*Załącznik nr 2*),
- 3) Zgoda na przetwarzanie danych osobowych RODO – załącznik Nr 4 do zapytania ofertowego.

3. Sposób zaadresowania oferty:

- 1) Obowiązkiem wykonawcy jest złożenie oferty w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczający jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert (nieprzejrzysta, zamknięta koperta),
- 2) Koperta / opakowanie zawierające ofertę winno być zaadresowane do zamawiającego na adres podany w rozdz.1 niniejszej specyfikacji i opatrzone nazwą, dokładnym adresem wykonawcy oraz oznaczone w sposób następujący: „Oferta – nauka jazdy”, nie otwierać przed: 08-09-2021, godz.12.00
- 3) Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nienależytego oznakowania koperty / opakowania lub braku którejkolwiek z wymaganych informacji.

4. Postanowienia dotyczące prowadzenia przez Zamawiającego wyjaśnień w toku badania i oceny ofert:

- 1) Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia zwróci się do wykonawcy o udzielenie w wyznaczonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
- 2) Zamawiający odrzuca ofertę wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub, jeżeli dokonana ocena wyjaśnień potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
- 3) Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:
 - a) jej treść nie odpowiada treści specyfikacji warunków zamówienia
 - b) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
 - c) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
 - d) zawiera błędy w obliczeniu ceny,
 - e) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów,

IX. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert:

Oferty należy składać do dnia: **08-09-2021 r.** do godz. 12.00 w siedzibie Zamawiającego (sekretariat Szkoły), bądź na adres Zamawiającego podany w rozdz. I niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia. Oferty zostaną otwarte w **dniu: 08-09-2021 o** godz. 12.10 w siedzibie Zamawiającego. Z uwagi na stan pandemii, osoby uczestniczące w otwarciu ofert będą zobowiązane do zachowania obowiązujących reżimów sanitarnych.

X. Opis sposobu obliczenia ceny:

Cena oferty powinna uwzględniać wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia, jak np. wynagrodzenie instruktorów, podatki oraz inne zobowiązania i warunki stawiane przez Zamawiającego. Musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z uwzględnieniem należnego podatku VAT i innych jeżeli dotyczy. Między innymi, cena winna uwzględniać koszty eksploatacji pojazdu (szt.1) przewidzianego przez Wykonawcę do nauki jazdy. W ofercie nie należy natomiast uwzględniać kosztów eksploatacji drugiego pojazdu (stanowiącego własność Zamawiającego).

Cena może być tylko jedna za oferowany przedmiot zamówienia, nie dopuszcza się wariantowości cen. Cena nie ulega zmianie przez okres ważności oferty (związania ofertą – 30 dni). Cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia należy przedstawić w „Formularzu ofertowym” stanowiącym załącznik do niniejszej specyfikacji warunków zamówienia.

XI. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert:

1. Zamawiający uzna oferty za spełniające wymagania i przyjmie do szczegółowego rozpatrywania, jeżeli:
 - 1.1. oferta, spełnia wymagania określone niniejszą specyfikacją,
 - 1.2. oferta została złożona w określonym przez Zamawiającego terminie,
 - 1.3. Wykonawca przedstawił ofertę zgodną co do treści z wymaganiami zamawiającego.
2. Wybór oferty zostanie dokonany w oparciu o przyjęte w niniejszym postępowaniu **kryterium: cena = 100%**.
Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, który zaoferuje najniższą cenę.
3. Zaoferowana cena będzie traktowana w zawieranej umowie jako wynagrodzenie ryczałtowe z zastrzeżeniem jednak, że w sytuacji zmniejszenia liczby uczestników szkolenia z przyczyn niezależnych od Zamawiającego (np. rezygnacja uczestnika/uczestników, brak możliwości uzupełnienia, przeciwwskazania zdrowotne do odbycia szkolenia) nastąpi zmniejszenie wynagrodzenia Wykonawcy w oparciu o ceny jednostkowe wynikające z oferty Wykonawcy.
4. Zamawiający dla potrzeb oceny oferty, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego dla zamawiającego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrz wspólnotowego nabycia towarów, doliczy do przedstawionej w niej ceny należny podatek od towarów i usług zgodnie z obowiązującymi w przedmiocie zamówienia przepisami prawa.

XII. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zawiadomi Wykonawców (poprzez publikację Zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty w Biuletynie Informacji Publicznej).
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania z przyczyn leżących po jego stronie.
O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich wykonawców poprzez zamieszczenie informacji w BIP.

XIII. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy:

1. Postanowienia umowy zawarto we wzorze umowy, który stanowi Załącznik nr 3. do niniejszego zapytania.
2. Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej specyfikacji warunków zamówienia oraz danych zawartych w ofercie.
3. Obowiązującą formą rozliczenia będą płatności miesięczne, przy czym pierwsza rata za miesiąc wrzesień i październik – z 14 dniowym terminem płatności faktur miesięcznych.

XIV. Postanowienia końcowe:

1. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

XV. Załączniki:

Załączniki składające się na integralną część zapytania ofertowego (specyfikacji warunków zamówienia):

- Załącznik nr 1. formularz oferty,
- Załącznik nr 2. oświadczenie wykonawcy,
- Załącznik nr 3. wzór umowy,
- Załącznik nr 3. klauzula RODO.

DYREKTOR SZKOŁY
M. Rutkowski
mgr Marek Rutkowski