

**UMOWA Nr ... / 2020**

zawarta w dniu ..... czerwca 2020 r.

pomiędzy Zespołem Szkół Centrum Kształcenia Rolniczego im. Aleksandra Świętochowskiego w Gołotczyźnie zwanym w dalszej treści umowy „Zamawiającym” reprezentowanym przez: Marka Rutkowskiego – Dyrektora Zespołu Szkół Centrum Kształcenia Rolniczego w Gołotczyźnie

a

..... prowadzącą działalność gospodarczą pod firmą ..... pod adresem ul. ...., lok. ...., ..... zwaną w dalszej części umowy „Wykonawcą”

zgodnie z dokonaniem wyborem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego – przeprowadzonym w trybie zapytania ofertowego – o wartości nieprzekraczającej równowartości kwoty 30 000 euro – o następującej treści:

**§ 1.**

Zamawiający zleca a Wykonawca przyjmuje do wykonania usługę w zakresie „*Informacji i promocji projektu pn. ROZWÓJ INFRASTRUKTURY EDUKACYJNEJ POPRZEZ POPRAWĘ EFEKTYWNOŚCI ENERGETYCZNEJ BUDYNKÓW ZESPOŁU SZKÓŁ CKR W GOŁOTCZYŹNIE*”, w technologii uzgodnionej i zaakceptowanej przez Zamawiającego oraz na warunkach i zasadach określonych w zapytaniu ofertowym.

**§ 2.**

Zakres prac, działań i czynności określonych w §1 umowy obejmuje:

**1. OGŁOSZENIE PRASOWE PUBLIKOWANE W GAZECIE LOKALNEJ OBEJMUJĄCEJ OBSZAR CO NAJMNIEJ POWIATU CIECHANOWSKIEGO W ILOŚCI SZT. 3 według następujących warunków:**

**a) warunki techniczne:**

- ogłoszenie w wersji kolorowej, zawierające grafikę i tekst z wyszczególnieniem,
  - nagłówek (tytułu),
  - akapitu wprowadzającego (streszczającego najważniejsze fakty),
  - części zasadniczej tekstu,
- pliki ogłoszeń winny być dostosowane do wymogów technicznych zdefiniowanych przez wydawcę danej gazety,
- ogłoszenie winno być ologowane zgodnie z „Zasadami promocji i oznakowania projektów dla Beneficjentów Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2014 - 2020”,
- winno zawierać zdjęcia dotyczące PROJEKTU (różne do dwóch edycji odrębnych ogłoszeń),
- każde z ogłoszeń w wielkości ½ strony.

**b) Warunki organizacyjne:**

- publikacja w trzech różnych terminach,
- obowiązujące uzgodnienie terminów publikacji z Zamawiającym,
- obowiązujące autoryzowanie tekstu ogłoszenia przez Zamawiającego najpóźniej na 3 dni przed planowaną datą publikacji (publikacja ogłoszenia wyłącznie po akceptacji, a następnie autoryzacji treści),
- dostarczenie zamawiającemu po jednym egzemplarzu każdej z gazet, w której zostało opublikowane ogłoszenie, w ciągu 3 dni od daty publikacji.

**c) Obowiązki Wykonawcy:**

- zredagowanie tekstu na podstawie materiałów o Projekcie udostępnionych przez Zamawiającego i przedłożenie do autoryzacji,
- wykonanie zdjęć do dwóch edycji odrębnych ogłoszeń,

- przedłożenie projektów ogłoszeń do akceptacji Zamawiającego.

## 2. ULOTKI INFORMACYJNO-PROMOCYJNE DOTYCZĄCE PROJEKTU W ILOŚCI 200 SZTUK:

### a) warunki techniczne:

- ulotki pełnokolorowe,
  - format A-5 (148x210 mm,
  - tekst zilustrowany materiałem fotograficznym,
- ulotka powinna zawierać:
  - podstawowe informacje o Projekcie
  - informacje na temat udziału Unii Europejskiej w finansowaniu Projektu,
- oznakowanie ulotek winno być zgodne z „Zasadami promocji i oznakowania projektów dla Beneficjentów Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2014 - 2020” oraz z Księgą Identyfikacji Wizualnej znaku marki Fundusze Europejskie i znaków programów polityki spójności na lata 2014-2020, aktualnych na dzień ich wykonywania.
- 100 szt. ulotek ma odpowiadać następującym warunkom:
  - papier kredowy min. 170 g/m2,
  - folia mat dwustronnie + lakier IJV na zdjęciach,

### b) Warunki organizacyjne:

- wydruk i dostarczenie ulotek do Zamawiającego w terminie do 7 dni od akceptacji projektu ulotki,
- obowiązujące autoryzowanie tekstu ulotki przez Zamawiającego najpóźniej na 3 dni przed planowaną datą wydruku,

### c) Obowiązki Wykonawcy:

- Wykonawca jest zobowiązany do samodzielnego zgromadzenia materiału fotograficznego,
- Wykonawca odpowiada za opracowanie merytoryczne, graficzne, edytorskie ulotek,
- przedłożenie projektów ulotek do akceptacji i autoryzacji Zamawiającemu.

## 3. TABLICE INFORMACYJNE (szt.1):

Wykonawca zaprojektuje, wykona, dostarczy i na własny koszt zamontuje tablicę informacyjną (szt.1) w terenie — miejsce lokalizacji tablicy zostanie wskazane Wykonawcy przez Zamawiającego.

Tablica informacyjna winna zostać wykonana zgodnie z „Zasadami promocji i oznakowania projektów dla Beneficjentów Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2014 - 2020” oraz z Księgą Identyfikacji Wizualnej znaku marki Fundusze Europejskie i znaków programów polityki spójności na lata 2014-2020, aktualnych na dzień ich wykonywania.

Tablica informacyjna musi zawierać:

- 1) nazwę Beneficjenta
- 2) tytuł projektu
- 3) cel projektu
- 4) zestaw logo — znaki (Fundusze Europejskie Infrastruktura i Środowisko, flaga Polski oraz Unia Europejska Fundusz Spójności)
- 5) adres portalu [www.mapadotacji.gov.pl](http://www.mapadotacji.gov.pl)

Wzory tablic znajdują się w podręczniku wnioskodawcy i beneficjenta programów polityki spójności na lata 2014-2020 w zakresie informacji i promocji, dostępnym na stronie:

<https://www.pois.gov.pl/strony/o-programie/promocja/zasady-promocji-i-oznakowania-projektow-w-programie-1/zasady-promocji-i-oznakowania-projektow-w-programie-umowy-podpisane-od-1-stycznia-2018-roku/>

Projekt tablicy musi zostać zaakceptowany przez Zamawiającego.

Tablica informacyjna musi być wykonana z materiału trwałego, odpornego na działanie warunków atmosferycznych, gwarantującego trwałość tablicy przez min. 3 lata, zapewniającego jednocześnie czytelność informacji oraz wysoki poziom estetyczny tablicy.

## 4. TABLICE PAMIĄTKOWE (szt.2):

Wykonawca zaprojektuje, wykona, dostarczy i na własny koszt zamontuje tablice pamiątkowe (szt.2) w terenie — miejsca lokalizacji tablic zostaną wskazane Wykonawcy przez Zamawiającego.

Tablice pamiątkowe winny zostać wykonane zgodnie z „Zasadami promocji i oznakowania projektów dla Beneficjentów Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2014-2020” oraz z Księgą Identyfikacji Wizualnej znaku marki Fundusze Europejskie i znaków programów polityki spójności na lata 2014-2020 aktualnych na dzień ich wykonywania.

Tablica pamiątkowa musi zawierać:

- 1) nazwę Beneficjenta
- 2) tytuł projektu
- 3) cel projektu
- 4) zestaw logo — znaki (Fundusze Europejskie Infrastruktura i Środowisko, flaga Polski oraz Unia Europejska Fundusz Spójności)
- 5) adres portalu [www.mapadotacji.gov.pl](http://www.mapadotacji.gov.pl)

Wzory tablic znajdują się w podręczniku wnioskodawcy i beneficjenta programów polityki spójności na lata 2014-2020 w zakresie informacji i promocji, dostępnym na stronie:

<https://www.pois.gov.pl/strony/o-programie/promocja/zasady-promocji-i-oznakowania-projektow-w-programie-1/zasady-promocji-i-oznakowania-projektow-w-programie-umowy-podpisane-od-1-stycznia-2018-roku/>

Projekt tablic musi zostać zaakceptowany przez Zamawiającego.

Tablice pamiątkowe muszą być wykonane z materiału trwałego, odpornego na działanie warunków atmosferycznych, gwarantującego trwałość tablicy przez min. 5 lat od zakończenia realizacji projektu, zapewniającego jednocześnie czytelność informacji oraz wysoki poziom estetyczny tablicy.

Tablice winny być umocowane na słupkach stalowych ocynkowanych i umieszczone na konstrukcji w taki sposób, aby dolna krawędź tablicy po wbudowaniu w terenie znajdowała się w zakresie od 2,0 m do 2,5 m nad poziomem terenu (wysokość umieszczenia należy uzgodnić z Zamawiającym).

Ponadto Wykonawca zobowiązany jest zamontować tablice w sposób uniemożliwiający jej wywrócenie oraz zapewniający bezpieczeństwo. Tablice wraz z konstrukcją winny być zabezpieczone antykorozyjnie.

Tablice należy dostarczyć i zamontować na terenie inwestycji w terminie do 14.08.2020 r. we wskazanych przez Zamawiającego miejscach.

### § 3.

1. W przypadku stwierdzenia wad oraz braków w zamówionych materiałach promocyjnych, Wykonawca zobowiązany jest do ich bezpłatnego usunięcia w terminie 7 dni od dnia poinformowania go o ich wystąpieniu.
2. W przypadku stwierdzenia wad i braków w dokumentacji przed dokonaniem płatności Zamawiający może wstrzymać płatność wynagrodzenia do czasu ich usunięcia.

### § 4.

1. Wynagrodzenie za wykonanie materiałów promocyjnych określonych w § 1 i 2 niniejszej umowy strony ustalają w kwocie netto ..... zł (słownie: ..... złotych). Wynagrodzenie brutto: .....zł słownie ..... złotych.
2. Wynagrodzenie płatne będzie na wskazany przez Wykonawcę rachunek bankowy w terminie nie krótszym niż 14 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego faktury, po protokolarnym przekazaniu materiałów promocyjnych i potwierdzeniu wykonania przedmiotu umowy.
1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
  - 1) za zwłokę w wykonaniu obowiązków wynikających z niniejszej umowy, w wysokości **100** złotych za każdy dzień zwłoki, licząc od dnia, w którym obowiązek powinien być dopełniony,
  - 2) za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy, w wysokości **10%** wynagrodzenia umownego, o którym mowa w § 4,
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych, o ile wartość faktycznie poniesionych szkód przekracza wysokość kar umownych.

**§ 5.**

Zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy dokonywane będą w postaci pisemnych aneksów podpisanych przez obie strony.

**§ 6.**

Spory wynikłe na tle wykonania niniejszej umowy strony zobowiązują się załatwić w drodze ugody a w przypadku braku jej osiągnięcia, poddać rozstrzygnięciu przez właściwy ze względu na siedzibę Zamawiającego sąd.

**§ 7.**

Umowa sporządzona została w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których dwa otrzymuje Zamawiający, a jeden Wykonawca.

.....

.....

**ZAMAWIAJĄCY:**

**WYKONAWCA:**