

Gołotczyzna, 20 czerwca 2020 r.

Numer sprawy: Z.Sz.Goł.26.4.5.2020

## Zapytanie ofertowe

W związku z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego – z wyłączeniem stosowania przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz.1843 ze zm.) na zasadzie art. 4 pkt 8 – Zespół Szkół Centrum Kształcenia Rolniczego im. A. Świętochowskiego w Gołotczyźnie zaprasza do złożenia oferty cenowej na wykonanie zamówienia obejmującego: **„informacja i promocja projektu pn. ROZWÓJ INFRASTRUKTURY EDUKACYJNEJ POPRZEZ POPRAWĘ EFEKTYWNOŚCI ENERGETYCZNEJ BUDYNKÓW ZESPOŁU SZKÓŁ CKR W GOŁOTCZYŹNIE”**.

### I. Nazwa i adres zamawiającego.

Zespół Szkół Centrum Kształcenia Rolniczego im. A. Świętochowskiego w Gołotczyźnie,  
Gołotczyzna, ul. Ciechanowska 18 b, 06-430 Sońsk

### II. Opis przedmiotu zamówienia.

Przedmiotem zamówienia jest:

#### I. OGŁOSZENIE PRASOWE PUBLIKOWANE W GAZECIE LOKALNEJ OBEJMUJĄCEJ OBSZAR CO NAJMNIEJ POWIATU CIECHANOWSKIEGO W ILOŚCI SZT. 3 według następujących warunków:

##### a) warunki techniczne:

- ogłoszenie w wersji kolorowej, zawierające grafikę i tekst z wyszczególnieniem,
  - nagłówek (tytułu),
  - akapitu wprowadzającego (streszczającego najważniejsze fakty),
  - części zasadniczej tekstu,
- pliki ogłoszeń winny być dostosowane do wymogów technicznych zdefiniowanych przez wydawcę danej gazety,
- ogłoszenie winno być ologowane zgodnie z „Zasadami promocji i oznakowania projektów dla Beneficjentów Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2014 - 2020”,
- winno zawierać zdjęcia dotyczące PROJEKTU (różne do dwóch edycji odrębnych ogłoszeń),
- każde z ogłoszeń w wielkości ½ strony.

##### b) Warunki organizacyjne:

- publikacja w trzech różnych terminach,
- obowiązujące uzgodnienie terminów publikacji z Zamawiającym,
- obowiązujące autoryzowanie tekstu ogłoszenia przez Zamawiającego najpóźniej na 3 dni przed planowaną datą publikacji (publikacja ogłoszenia wyłącznie po akceptacji, a następnie autoryzacji treści),
- dostarczenie zamawiającemu po jednym egzemplarzu każdej z gazet, w której zostało opublikowane ogłoszenie, w ciągu 3 dni od daty publikacji.

##### c) Obowiązki Wykonawcy:

- zredagowanie tekstu na podstawie materiałów o Projekcie udostępnionych przez Zamawiającego i przedłożenie do autoryzacji,
- wykonanie zdjęć do dwóch edycji odrębnych ogłoszeń,
- przedłożenie projektów ogłoszeń do akceptacji Zamawiającego.

## 2. ULOTKI INFORMACYJNO-PROMOCYJNE DOTYCZĄCE PROJEKTU W ILOŚCI 200 SZTUK:

### a) warunki techniczne:

- ulotki pełnokolorowe,
  - format A-5 (148x210 mm),
  - tekst zilustrowany materiałem fotograficznym,
- ulotka powinna zawierać:
  - podstawowe informacje o Projekcie
  - informacje na temat udziału Unii Europejskiej w finansowaniu Projektu,
- oznakowanie ulotek winno być zgodne z „Zasadami promocji i oznakowania projektów dla Beneficjentów Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2014 - 2020” oraz z Księgą Identyfikacji Wizualnej znaku marki Fundusze Europejskie i znaków programów polityki spójności na lata 2014-2020, aktualnych na dzień ich wykonywania.
- 100 szt. ulotek ma odpowiadać następującym warunkom:
  - papier kredowy min. 170 g/m<sup>2</sup>,
  - folia mat dwustronnie + lakier IJV na zdjęciach,

### b) Warunki organizacyjne:

- wydruk i dostarczenie ulotek do Zamawiającego w terminie do 7 dni od akceptacji projektu ulotki,
- obowiązujące autoryzowanie tekstu ulotki przez Zamawiającego najpóźniej na 3 dni przed planowaną datą wydruku,

### c) Obowiązki Wykonawcy:

- Wykonawca jest zobowiązany do samodzielnego zgromadzenia materiału fotograficznego,
- Wykonawca odpowiada za opracowanie merytoryczne, graficzne, edytorskie ulotek,
- przedłożenie projektów ulotek do akceptacji i autoryzacji Zamawiającemu.

## 3. TABLICE INFORMACYJNE (szt.1):

Wykonawca zaprojektuje, wykona, dostarczy i na własny koszt zamontuje tablicę informacyjną (szt.1) w terenie — miejsce lokalizacji tablicy zostanie wskazane Wykonawcy przez Zamawiającego.

Tablica informacyjna winna zostać wykonana zgodnie z „Zasadami promocji i oznakowania projektów dla Beneficjentów Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2014 - 2020” oraz z Księgą Identyfikacji Wizualnej znaku marki Fundusze Europejskie i znaków programów polityki spójności na lata 2014-2020, aktualnych na dzień ich wykonywania.

Tablica informacyjna musi zawierać:

- 1) nazwę Beneficjenta
- 2) tytuł projektu
- 3) cel projektu
- 4) zestaw logo — znaki (Fundusze Europejskie Infrastruktura i Środowisko, flaga Polski oraz Unia Europejska Fundusz Spójności)
- 5) adres portalu [www.mapadotacji.gov.pl](http://www.mapadotacji.gov.pl)

Wzory tablic znajdują się w podręczniku wnioskodawcy i beneficjenta programów polityki spójności na lata 2014-2020 w zakresie informacji i promocji, dostępnym na stronie:

<https://www.pois.gov.pl/strony/o-programie/promocja/zasady-promocji-i-oznakowania-projektow-w-programie-1/zasady-promocji-i-oznakowania-projektow-w-programie-umowy-podpisane-od-1-stycznia-2018-roku/>

Projekt tablicy musi zostać zaakceptowany przez Zamawiającego.

Tablica informacyjna musi być wykonana z materiału trwałego, odpornego na działanie warunków atmosferycznych, gwarantującego trwałość tablicy przez min. 3 lata, zapewniającego jednocześnie czytelność informacji oraz wysoki poziom estetyczny tablicy.

## 4. TABLICE PAMIĄTKOWE (szt.2):

Wykonawca zaprojektuje, wykona, dostarczy i na własny koszt zamontuje tablice pamiątkowe (szt.2) w terenie — miejsca lokalizacji tablic zostaną wskazane Wykonawcy przez Zamawiającego.

Tablice pamiątkowe winny zostać wykonane zgodnie z „Zasadami promocji i oznakowania projektów dla Beneficjentów Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2014 2020” oraz z Księgą Identyfikacji Wizualnej znaku marki Fundusze Europejskie i znaków programów polityki spójności na lata 2014-2020 aktualnych na dzień ich wykonywania.

Tablica pamiątkowa musi zawierać:

- 1) nazwę Beneficjenta
- 2) tytuł projektu
- 3) cel projektu
- 4) zestaw logo — znaki (Fundusze Europejskie Infrastruktura i Środowisko, flaga Polski oraz Unia Europejska Fundusz Spójności)
- 5) adres portalu [www.mapadotacji.gov.pl](http://www.mapadotacji.gov.pl)

Wzory tablic znajdują się w podręczniku wnioskodawcy i beneficjenta programów polityki spójności na lata 2014-2020 w zakresie informacji i promocji, dostępnym na stronie:

<https://www.pois.gov.pl/strony/o-programie/promocja/zasady-promocji-i-oznakowania-projektow-w-programie-1/zasady-promocji-i-oznakowania-projektow-w-programie-umowy-podpisane-od-1-stycznia-2018-roku/>

Projekt tablic musi zostać zaakceptowany przez Zamawiającego.

Tablice pamiątkowe muszą być wykonane z materiału trwałego, odpornego na działanie warunków atmosferycznych, gwarantującego trwałość tablicy przez min. 5 lat od zakończenia realizacji projektu, zapewniającego jednocześnie czytelność informacji oraz wysoki poziom estetyczny tablicy.

Tablice winny być umocowane na słupkach stalowych ocynkowanych i umieszczone na konstrukcji w taki sposób, aby dolna krawędź tablicy po wbudowaniu w terenie znajdowała się w zakresie od 2,0 m do 2,5 m nad poziomem terenu (wysokość umieszczenia należy uzgodnić z Zamawiającym).

Ponadto Wykonawca zobowiązany jest zamontować tablice w sposób uniemożliwiający jej wywrócenie oraz zapewniający bezpieczeństwo. Tablice wraz z konstrukcją winny być zabezpieczone antykorozyjnie.

Tablice należy dostarczyć i zamontować na terenie inwestycji w terminie do 14.08.2020 r. we wskazanych przez Zamawiającego miejscach

### **III. Termin wykonania zamówienia i warunki płatności.**

1. ulotki w terminie 7 dni od zaakceptowania projektu,
2. ogłoszenie prasowe w terminie 7 dni od zaakceptowania projektu,
3. tablice informacyjne w terminie 7 dni od zaakceptowania projektu,
4. tablice informacyjne w terminie 30 dni od zaakceptowania projektu,
5. Należność za usługę regulowana będzie przelewem na konto Wykonawcy w terminie nie krótszym niż 14 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego zbiorczej faktury VAT.
6. Wynagrodzenie jest ryczałtowe i obejmuje wszystkie koszty wykonania usługi.

### **IV. Opis sposobu przygotowania oferty.**

1. Oferta formularz ogólny – załącznik nr 1, Oświadczenie – załącznik nr 2 należy złożyć na załączonych drukach, wypełniając je i nie wprowadzając zmian w ich treści.
2. Komplet dokumentów stanowiący ofertę Wykonawcy należy złożyć w zamkniętej kopercie opatrzonej nazwą: „oferta cenowa: **informacja i promocja projektu**”.

*Uwaga!* Z uwagi na stan epidemii oferty można złożyć w postaci skanu na adres poczty elektronicznej: [bratne@ciechanow.home.pl](mailto:bratne@ciechanow.home.pl)

### **V. Miejsce i termin składania i otwierania ofert.**

Oferty należy złożyć do dnia **25 czerwca 2020 r. do godz.08:50** w siedzibie Zamawiającego.

Otwarcie ofert nastąpi w dniu **25 czerwca 2020 r. o godz. 09:00.**

### **VI. Pouczenie o środkach ochrony prawnej.**

W sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.



## VII. Postanowienia końcowe.

1. Uczestnicy postępowania mają prawo do wglądu w treść protokołu postępowania i ofert, od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem dokumentów zastrzeżonych przez Wykonawcę, stanowiących załączniki do protokołu (jawne po zakończeniu postępowania).
2. Zamawiający udostępnia wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku w siedzibie Zamawiającego.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia niniejszego postępowania na każdym etapie.

## VIII. Wykaz załączników:

1. formularz ofertowy,
2. oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu prowadzonym w formie zapytania o cenę,
3. projekt umowy,
4. klauzula informacyjna (RODO).

Zespół Szkół Centrum Kształcenia Rolniczego  
im. Aleksandra Świętochowskiego  
Gołotczyzna, ul. Ciechanowska 18b, 06-430 Sońsk  
tel./fax (23) 671-30-31, 671-30-35  
NIP 566-13-62-719

Dyrektor Zespołu Szkół  
CKR im. A. Świętochowskiego

w Gołotczyźnie

DYREKTOR SZKOŁY  
*M. Rutkowski*  
mgr Marek Rutkowski