

Z.Sz.Goł.26.22.2022

ZAPYTANIE OFERTOWE

(specyfikacja warunków zamówienia o wartości szacunkowej poniżej 130 000 złotych netto)

Zamawiający ogłasza – w trybie publicznego zapytania ofertowego – postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego na

Wykonanie dokumentacji aplikacyjnej pn.: „*Utworzenie Branżowego Centrum Umiejętności w dziedzinie Architektura Krajobrazu w Zespole Szkół Centrum Kształcenia Rolniczego w Gołotczyźnie*” w ramach Konkursu: **UTWORZENIE I WSPARCIE FUNKCJONOWANIA 120 BRANŻOWYCH CENTRÓW UMIEJĘTNOŚCI (BCU), REALIZUJĄCYCH KONCEPCJĘ CENTRÓW DOSKONAŁOŚCI ZAWODOWEJ (CoVEs)**, realizowanego w ramach Krajowego Planu Odbudowy i Zwiększania Odporności, i ogłoszonego przez Fundację Rozwoju Systemu Edukacji.

I. Nazwa i adres zamawiającego

Zespół Szkół Centrum Kształcenia Rolniczego im. A. Świętochowskiego w Gołotczyźnie, ul. Ciechanowska 18b, 06-430 Sońsk; NIP: 566 1367 719
tel.(23) 671-30-31, faks 671-30-35, e-mail: bratne@ci.home.pl

II. Tryb postępowania

1. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z *Regulaminem udzielania zamówień o wartości nieprzekraczającej kwoty 130 000 złotych netto* ustalonym Zarządzeniem Nr 6/2021 Dyrektora Zespołu Szkół CKR w Gołotczyźnie z dnia 28 stycznia 2021 roku.
2. Postępowanie prowadzone jest w trybie konkurencyjnym – publicznego zapytania ofertowego.
3. Charakter zamówienia nie pozwala na składanie ofert częściowych ani na powierzanie przez Wykonawcę wykonania całości lub części zamówienia podwykonawcom.

III. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest opracowanie aplikacyjnej dokumentacji konkursowej pn.: „*Utworzenie Branżowego Centrum Umiejętności (dalej BCU) w dziedzinie Architektura Krajobrazu w Zespole Szkół Centrum Kształcenia Rolniczego w Gołotczyźnie*” w ramach Konkursu: **UTWORZENIE I WSPARCIE FUNKCJONOWANIA 120 BRANŻOWYCH CENTRÓW UMIEJĘTNOŚCI (BCU), REALIZUJĄCYCH KONCEPCJĘ CENTRÓW DOSKONAŁOŚCI ZAWODOWEJ (CoVEs)** realizowanego w ramach Krajowego Planu Odbudowy i Zwiększania Odporności i ogłoszonego przez Fundację Rozwoju Systemu Edukacji:
2. Przedmiot zamówienia obejmuje w szczególności:
 - 2.1. **Opracowanie** Studium Wykonalności zgodnie z regulaminem Konkursu
 - 2.2. **Złożenie Wniosku** o Objęcie Wsparciem (on-line) zgodnie z regulaminem Konkursu
3. Wniosek o Objęcie Wsparciem należy wypełnić i wysłać on-line, w systemie dostępnym na stronie <https://online.frse.org.pl> wraz z wymaganymi **załącznikami**:
 - 1) Oświadczenie wnioskodawcy (skan podpisany przez Zamawiającego),
 - 2) Dokumenty weryfikujące kwalifikowalność wnioskodawcy np. kopia statutu, wpis do odpowiedniego rejestru, inne (obowiązują dokumenty ze stanem na 15 sierpnia 2022 r.),
 - 3) Uprawnienie do reprezentowania wnioskodawcy (akt powołania, mianowania, pełnomocnictwo, itp.,
 - 4) List intencyjny potwierdzający partnerstwa wskazane we wniosku (skan podpisany),
 - 5) Studium Wykonalności,
 - 6) Szczegółowy budżet przedsięwzięcia (w dwóch wersjach: podpisany skan oraz wersja edytowalna umożliwiająca analizę),
 - 7) Pozwolenie na budowę, zezwolenie konserwatora zabytków, dokumentacja budowlana,

- 8) Oświadczenie o prawie dysponowania nieruchomością (podpisany skan),
- 9) Inne pozwolenia administracyjno-prawne niezbędne (w miarę potrzeb).

4. informacje uzupełniające opis przedmiotu zamówienia:

- a) Utworzenie BCU przewiduje się przez wykonanie remontu rewitalizacyjnego istniejącego budynku szkoły rolniczej BRATNE wraz z niezbędną do eksploatacji infrastrukturą wewnętrzną, i instalacjami oraz wraz z zagospodarowaniem otoczenia,
 - b) Zamawiający posiada niezbędne do złożenia Wniosku o objęcie wsparciem dokumenty warunkujące realizację w/w adaptacyjnej inwestycji budowlanej, w tym m. in. dokumentację budowlaną, zezwolenie konserwatorskie, pozwolenie na budowę,
 - c) Zamawiający posiada kosztorys inwestorski niezbędny do opracowania szczegółowego budżetu przedsięwzięcia,
 - d) Dokumenty dotyczące działań inwestycyjnych zostaną przekazane wybranemu Wykonawcy usługi po podpisaniu umowy.
 - e) Wykonawca jest zobowiązany dostosować - uaktualniać /uzupełniać bądź poprawiać dokumentację do czasu zakończenia oceny merytorycznej wniosków, dokonywanej przez ekspertów wyznaczonych przez Instytucję Wdrażającą,
5. Dokumentacja aplikacyjna (papierowa wersja wniosku złożonego w systemie informatycznym oraz studium wykonalności, wraz z załącznikami), zostanie przekazana Zamawiającemu w formie:
- a. w postaci elektronicznej i papierowej – po 2 egzemplarze każdego dokumentu wskazanego w pkt 2.1 i 2.2;
 - b. postać elektroniczna winna mieć formaty: pdf, xls, doc. – na płycie CD.

6. Kody Wspólnego Słownika Zamówień:

- Przygotowanie przedsięwzięcia i projektu 71242000-6

IV. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków:

1. O udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:
 - a) opracowali w okresie ostatnich 7 lat studium wykonalności dla co najmniej 3 projektów, w tym co najmniej 1 projekt otrzymał dofinansowanie ze środków unijnych,
 - b) dysponują aktualnie odpowiednim potencjałem technicznym i osobowym,
 - c) pozostają w odpowiedniej sytuacji ekonomicznej lub finansowej, zapewniającej wykonanie zamówienia,
 - d) którzy nie wyrządzili szkody przez nie wykonanie zamówienia lub nienależyte wykonanie zamówienia oraz szkoda nie została stwierdzona prawomocnym orzeczeniem sądu.
2. Z udziału w niniejszym postępowaniu wyklucza się wykonawców, którzy nie spełniają w/w warunków określonych w ust. 1.
3. Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.
4. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu dokonywana będzie w oparciu o złożone przez wykonawcę w niniejszym postępowaniu oświadczenia oraz dokumenty.

V. Termin wykonania zamówienia, warunki płatności.

1. Termin realizacji przedmiotu zamówienia – zgodnie z wymogami Konkursu – 15.12.2022 r. godz. 16:00.
2. Należność za usługę uregulowana będzie przelewem na konto Wykonawcy w wydłużonym terminie płatności nie krótszym niż 21 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego faktur VAT – w 2 transzach:
 - I transza – po wykonaniu Studium Wykonalności,
 - II transza – po zakończeniu oceny merytorycznej Wniosku przez Instytucję Wdrażającą.

VI. Informacja o sposobie porozumiewania się stron.

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia jest prowadzone w języku polskim.

2. Osobami upoważnionymi do kontaktów z Wykonawcami, jest:
 - W zakresie spraw merytorycznych: Marek Rutkowski
 - W zakresie spraw proceduralnych: Wiesław Jaźwiński.

VII. Opis sposobu przygotowania oferty i obliczenia ceny.

1. Oferent powinien sporządzić ofertę na formularzu ofertowym stanowiącym załącznik Nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego, podając cenę netto, należny podatek VAT i cenę brutto. Cena wyrażona jest w PLN tj. z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Cena przedstawiona w ofercie musi uwzględniać wszystkie koszty, jakie będzie zobowiązany ponieść Wykonawca z tytułu realizacji przedmiotu zamówienia i jest ceną ryczałtową w rozumieniu art. 632 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (tekst jednolity: Dz. U. z 2020 poz. 1740 ze zm.). Tym samym Wykonawca ponosić będzie skutki błędów w wyliczeniu ceny wynikające z nieuwzględnienia okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia. Każdy oferent może złożyć tylko jedną ofertę. Zamawiający oceni i porówna jedynie oferty kompletne tzn. zawierające wszystkie wymagane dokumenty.
2. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę, nie później jednak niż przed upływem terminu składania ofert.
3. Ofertę z wprowadzonymi zmianami oznacza się dopiskiem – Zmiana oferty.

Oferta musi zawierać następujące informacje i dokumenty:

- 1) Wypełniony formularz oferty (pełną nazwę oferenta; osobę do kontaktów; adres lub siedzibę oferenta, numer telefonu oraz nr NIP, REGON) – załącznik nr 1;
- 2) oświadczenie Oferenta/Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu prowadzonym w trybie zapytania ofertowego na formularzu stanowiącym załącznik nr 4 do Zapytania Ofertowego wraz z wykazem wykonanych dokumentacji konkursowych;
- 3) podpisana klauzula informacyjna Rodo.

Uwaga! Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia, załączniki sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez zamawiającego wzorami (formularzami), zawierać informacje i dane określone w niniejszej SWZ.

VIII. Miejsce i termin składania ofert.

Oferty (w postaci skanu, lub podpisane elektronicznie w formacie PDF) należy przesłać w nieprzekraczalnym terminie składania ofert na adres e-mail: bratne@ci.home.pl.

W temacie maila należy zamieścić informację: „Oferta na opracowanie BCU w Gołotczyźnie”.

Termin składania ofert: do 14.11.2022 r. do godz. 12⁰⁰

Termin otwarcia ofert: 14.11.2022 r. godz. 13⁰⁰

Termin rozstrzygnięcia: Niezwłocznie po otwarciu ofert.

IX. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert:

Przy wyborze oferty Zamawiający kierował się będzie następującym kryterium: **Cena=100 %**

Postępowanie zostanie rozstrzygnięte w przypadku złożenia co najmniej jednej oferty niepodlegającej odrzuceniu, przy zachowaniu zasady rozsądności proponowanej ceny.

Zamawiający oceni i porówna jedynie oferty kompletne tzn. zawierające wszystkie wymagane dokumenty.

W przypadku niezłożenia przez Wykonawcę lub złożenia wadliwego oświadczenia lub innych dokumentów niezbędnych do udzielenia zamówienia, Zamawiający może żądać ich uzupełnienia w wyznaczonym przez siebie terminie. Jeżeli Wykonawca nie uzupełni dokumentów, bądź złoży wadliwe, lub złoży niekompletną wycenę, Zamawiający nie będzie rozpatrywał jego oferty.

X. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy.

Po wyborze najkorzystniejszej oferty, zostanie sporządzony komisyjny protokół a uczestniczący w postępowaniu oferenci będą zawiadomieni o jego wynikach elektronicznie w drodze wiadomości e-mail. Wykonawca, którego oferta została wybrana, zostanie powiadomiony o terminie i miejscu podpisania zawieranej umowy.

XI. Informacje dodatkowe

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do:
 - 1) zmiany lub odwołania warunków postępowania;
 - 2) unieważnienia postępowania.
2. Zamawiający poinformuje o wyborze oferty najkorzystniejszej poprzez zamieszczenie informacji na stronie www.bip.e-bratne.pl w zakładce przetargi.

XII. Załączniki:

1. Wzór formularza ofertowego.
2. Wzór umowy.
3. Klauzula dot. RODO.
4. Oświadczenie o spełnianiu warunków.

Zespół Szkół Centrum Kształcenia Rolniczego
im. Aleksandra Świętochowskiego
Golotczyzna, ul. Ciechanowska 18b, 06-430 Sońsk
tel./fax (23) 671-30-31, 671-30-35
NIP 566-13-62-719

DYREKTOR SZKOŁY
M. Rutkowski
mgr Marek Rutkowski
Zatwierdził: