

Numer sprawy: Z.Sz.Goł.26. **5** .2024

ZAPYTANIE OFERTOWE

(SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA)

SUKCESYWNE DOSTAWY ZIEMNIAKÓW DO ZESPOŁU SZKÓŁ CKR W GOŁOTCZYŹNIE – w roku 2024

POSTĘPOWANIE O WARTOŚCI PONIŻEJ 130 000 ZŁ NETTO

Zespół Szkół Centrum Kształcenia Rolniczego im. A. Świętochowskiego w Gołotczyźnie ogłasza, w trybie publicznego zapytania ofertowego – przez jego publikację na stronie BIP (www.bip.e-bratne.pl) – postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie sukcesywnych dostaw ziemniaków.

I. Nazwa i adres zamawiającego, tryb postępowania.

Zespół Szkół CKR im. A. Świętochowskiego w Gołotczyźnie, 06-430 Gołotczyzna ul. Ciechanowska 18b tel.(23) 671-30-31 e-mail: bratne@ci.home.pl strona internetowa postępowania: www.bip.e-bratne.pl
Postępowanie prowadzone jest zgodnie z *Regulaminem udzielania zamówień o wartości nieprzekraczającej kwoty 130 000 złotych netto* wprowadzonym Zarządzeniem Nr 6/2021 Dyrektora Zespołu Szkół CKR w Gołotczyźnie z dnia 28 stycznia 2021 roku.

II. Opis przedmiotu zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia są sukcesywne dostawy do Zamawiającego ziemniaków określonych szczegółowo w formularzu cenowym – załącznik 2 do Zapytania ofertowego. Towar spełniać musi wymagania zawarte w aktualnie obowiązujących aktach prawnych dotyczących żywności, a w szczególności wymagania opisane w „formularzu cenowym”. ~~W pozycjach dotyczących produktów wskazanych z nazwy handlowej i ze wskazaniem na typ produktu Zamawiający dopuszcza składanie ofert równoważnych, o parametrach nie gorszych niż podane w opisie przedmiotu zamówienia.~~
2. Zamawiający składać będzie częściowe zamówienia, telefonicznie, email lub fax wynikające z bieżącego zapotrzebowania.
3. Dostawca zobowiązany będzie do dostarczania ziemniaków własnym transportem na jego koszt i ryzyko, dokonywania we własnym zakresie rozładunku dostarczanego towaru włącznie z wniesieniem do pomieszczeń magazynowych Zamawiającego.
4. Ostateczna wartość dostaw wynikać będzie z faktycznej ilości dostarczonego przedmiotu zamówienia, według cen wynikających z oferty Dostawcy.
5. W przypadku nie dostarczenia przez Wykonawcę towarów w terminie określonym umową, Zamawiającemu będzie przysługiwało prawo zakupu danego towaru u innego podmiotu i obciążenia Wykonawcy różnicą między ceną zakupu u innego podmiotu, a ceną wynikającą z umowy na warunkach i zasadach szczegółowo opisanych w projekcie umowy stanowiącym załącznik Nr 4 do zapytania ofertowego.
6. Zamawiający dopuszcza możliwość ograniczenia lub zwiększenia ilościowego towarów wyszczególnionych w Formularzu cenowym do obiektywnie istniejących potrzeb. Dostawcy nie będą przysługiwać względem Zamawiającego jakiejkolwiek roszczenia z tytułu niezrealizowania pełnej ilości przedmiotu zamówienia – wynikającej z formularza cenowego. Ilości produktów (ziemniaków) określone przez Zamawiającego w formularzu cenowym są ilościami orientacyjnymi, wynikają z potrzeb bieżących Zamawiającego i są uzależnione od liczby mieszkańców internatu w poszczególnych miesiącach roku szkolnego.
7. Należność za dostarczone towary regulowana będzie przelewem na konto Dostawcy w terminie nie krótszym niż 21 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego faktury VAT. Oferenci będą

zobowiązani do zaakceptowania w/w terminu płatności. Zbiorcza faktura VAT, z wyszczególnieniem ilości, ceny jednostkowej, kwoty VAT i kwoty brutto wystawiana będzie na koniec miesiąca; Zamawiający dopuszcza fakturowanie dostaw 2 razy w miesiącu.

III. Wymagania organizacyjne.

1. Okres realizacji zamówienia:
12 miesięcy od dnia podpisania Umowy z opcją przedłużenia Umowy na kolejnych 12 miesięcy.
2. Realizacja dostaw – według sukcesywnych zamówień składanych przez intendentkę w internecie lub inną osobę upoważnioną przez Dyrektora Zespołu Szkół CKR w Gołotczyźnie, telefonicznie lub e-mail z wyprzedzeniem 2-dniowym.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo nieprzyjęcia, a także żądania wymiany lub reklamacji dostawy produktów w uszkodzonych opakowaniach lub złej jakości.
4. Dostawca jest odpowiedzialny za jakość dostarczanych ziemniaków.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania bez wybrania żadnej oferty, w przypadku gdy żadna ze złożonych ofert nie odpowiada warunkom określonym przez Zamawiającego oraz prawo do unieważnienia postępowanie bez podawania przyczyny.
6. Dostawca ponosi odpowiedzialność za szkody wyrządzone podczas wykonywania przedmiotu zamówienia. Dostawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od podpisania umowy z wybranym Dostawcą w przypadku zaistnienia okoliczności nieznanych Zamawiającemu w dniu sporządzenia niniejszego zapytania.
8. Osobami upoważnionymi do wyjaśnień dotyczących niniejszego postępowania o zamówienie publiczne są: Marta Turban i Wiesław Jaźwiński od poniedziałku do piątku w godzinach od 8:00 do 15:30, tel.: 23 671-30-45; 671 30 31.
9. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych ani alternatywnych (zamiennych).
10. Oferta Dostawcy winna być podpisana w sposób umożliwiający identyfikację osoby składającej podpis. Wszelkie skreślenia, poprawki, których dokonał Dostawca w ofercie winny być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
11. Oferta oraz wszystkie oświadczenia składane przez Dostawcę w toku postępowania winny być podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Dostawcy, zgodnie z zasadą reprezentacji wynikającą z postanowień odpowiednich przepisów prawnych bądź umowy, uchwały lub pełnomocnictwa.
12. W przypadku Dostawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (np. konsorcja, spółki cywilne) należy ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu (do oferty należy dołączyć dokument potwierdzający ustanowienie pełnomocnika).

IV. Opis sposobu przygotowania oferty; dokumenty składane wraz z ofertą.

Na ofertę składają się:

- 1) formularz oferty – załącznik nr 1 do SWZ,
- 2) formularz cenowy – załącznik nr 2 do SWZ,
- 3) oświadczenie oferenta – załącznik nr 3 do SWZ,
- 4) wzór umowy – załącznik nr 4 do SWZ.

Uwaga !

Nie należy składać kopii projektu umowy, ani jej podpisywać.

Dokumenty należy złożyć na załączonych wzorach formularzy, wypełniając je i nie wprowadzając zmian w ich treści.

Komplet dokumentów stanowiący ofertę Dostawcy – w tradycyjnej wersji dokumentowej „papierowej” – należy złożyć w zamkniętej kopercie w sekretariacie Zespołu Szkół CKR w Gołotczyźnie opatrzonej: nazwą Wykonawcy, nazwą postępowania, nazwą Zamawiającego – osobiście lub za pośrednictwem operatora pocztowego.

V. Warunki udziału w postępowaniu:

Dostawca musi spełniać łącznie następujące warunki.

- 1) Nie zalegać z opłacaniem podatków, opłat i/lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne,
- 2) Zaaceptować bez zastrzeżeń wszystkie warunki niniejszego Zapytania ofertowego.

VI. Dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu – składane po wyborze oferty najkorzystniejszej.

Ocena spełniania wymienionych w rozdziale V warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana na podstawie następujących dokumentów:

- zaświadczenie albo inny dokument właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub właściwego oddziału regionalnego lub właściwej placówki terenowej Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 pzp, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z zaświadczeniem albo innym dokumentem zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że odpowiednio przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert wykonawca dokonał płatności należnych składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności.

UWAGA !

W niniejszym postępowaniu do złożenia zaświadczeń wymienionych w punktach 1 i 2 zobowiązany będzie tylko Dostawca, którego oferta zostanie najwyżej oceniona lub Dostawca następny w kolejności – w przypadku nie spełniania warunku „nie zalegania” w opłacaniu podatków, opłat i składek ZUS – przez najwyżej ocenionego dostawcę. Termin na dostarczenie zaświadczeń: 3 dni od dnia otwarcia ofert; termin nie będzie przedłużany.

VII. Opis sposobu adresowania i składania ofert.

1. Oferta powinna zostać sporządzona według formularza oferty, który stanowi *załącznik nr 1* do Zapytania Ofertowego, w tradycyjnej formie dokumentowej wraz ze stosownymi oświadczeniami i przesłana lub złożona osobiście do dnia **21 lutego 2024 r.** do godz. **9.00**. Oferta przesłana w inny sposób nie będzie uwzględniona przy ocenie ofert i zostanie uznana za odrzuconą.
2. Dostawca może złożyć tylko 1 ofertę. Obowiązkiem wykonawcy jest złożenie oferty w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczający jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert (nieprzejrzysta, zamknięta koperta). Złożone oferty mogą zostać wycofane lub zmienione przed ostatecznym upływem terminu składania ofert.
3. Koperta (opakowanie) zawierająca ofertę winna być zaadresowana do zamawiającego na adres podany w rozdz.1 niniejszej specyfikacji i opatrzona nazwą, dokładnym adresem oferenta oraz oznaczona w sposób następujący: „Oferta na dostawę ziemniaków - nie otwierać”.
4. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nienależytego oznakowania opakowania oferty lub braku którejkolwiek z wymaganych informacji.
5. Oferty zostaną otwarte przez Komisję, powołaną przez Dyrektora Zespołu Szkół CKR w Gołotczyźnie. Zamawiający nie przewiduje publicznego otwarcia ofert.

VIII. Opis sposobu obliczania ceny.

1. Dostawca wypełnia formularz cenowy, podając cenę jednostkową netto i brutto – wypełniając wszystkie rubryki formularza.

2. Łączną cenę oferty stanowi wartość brutto wypełnionego formularza cenowego. W ramach oferty należy uwzględnić wszystkie koszty oraz należne opłaty i podatki z tytułu nabycia, transportu, ubezpieczenia, rabaty, marże i wszelkie inne koszty Dostawcy związane z przygotowaniem i sukcesywną realizacją dostaw.
3. Cena przedstawiona w ofercie musi uwzględniać wszystkie koszty, jakie będzie zobowiązany ponieść Zamawiający z tytułu realizacji przedmiotu zamówienia i jest ceną ryczałtową w rozumieniu art. 632 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (tekst jednolity: Dz. U. z 2020 poz. 1740 ze zm.). Tym samym Wykonawca ponosić będzie skutki błędów w wyliczeniu ceny – wynikających z nieuwzględnienia okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia.

IX. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty i sposób oceny ofert.

1. Za najkorzystniejszą uważa się ofertę (niepodlegającą odrzuceniu) przedstawiającą najkorzystniejszy bilans ceny. Kryterium oceny i wyboru jest: najniższa cena łączna brutto wynikająca z wypełnionego formularza cenowego.
2. Po upływie terminu wyznaczonego do składania ofert Zamawiający dokona ich analizy i oceny zgodnie z zasadami określonymi w niniejszej SWZ.
3. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Dostawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert lub uzupełnienia dokumentów wymaganych w zapytaniu.
4. Zamawiający poprawi w ofercie: oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze szczegółowymi informacjami dotyczącymi przedmiotu zamówienia niepowodujące istotnych zmian w treści oferty niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę (wiadomość e-mail), którego oferta została poprawiona.
5. W przypadku, gdy zaoferowana cena budzi wątpliwości Zamawiającego, co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w zapytaniu ofertowym, Zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień dotyczących wyliczenia ceny. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny spoczywa na Wykonawcy.
6. Zamawiający odrzuca ofertę jeżeli:
 - 1) dostawca, który złożył ofertę, zostanie wykluczony z postępowania;
 - 2) oferta została złożona po upływie terminu wyznaczonego na składanie ofert,
 - 3) jej treść nie odpowiada treści zapytania ofertowego;
 - 4) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
 - 5) jest nieważna na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa;
 - 6) z innych uzasadnionych przyczyn, w szczególności gdy Dostawca podał nieprawdziwe lub wprowadzające w błąd dane, co mogło mieć wpływ na wynik postępowania.
7. Zamawiający odrzuca ofertę Dostawcy, który wcześniej wykonał nienależycie na rzecz Zamawiających zamówienia publiczne w szczególności: nie wykonał zamówienia w umówionym terminie, nie dostarczył przedmiotu zamówienia o właściwej jakości i parametrach, nie wywiązał się w terminie z warunków gwarancji lub rękojmi, wykonał zamówienie, które było obarczone wadami powodującymi konieczność poniesienia dodatkowych nakładów finansowych lub prac przez Zamawiających.
8. Zamawiający informuje niezwłocznie Dostawcę, którego oferta została odrzucona o powodach odrzucenia oferty podając uzasadnienie. Zawiadomienie to Zamawiający prześle na wskazany w ofercie adres e-mail. Odpowiedzialność za podanie niewłaściwego adresu e-mail ponosi Dostawca.
9. Z postępowania o udzielenie zamówienia **wyklucza się** Dostawcę, który nie wykazał spełniania warunków udziału w postępowaniu określonych w rozdziale V niniejszej SWZ. Ofertę dostawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

10. Zamawiający informuje niezwłocznie Dostawcę, który został wykluczony z postępowania, o powodach wykluczenia. Zawiadomienie to Zamawiający prześle na wskazany w ofercie adres e-mail. Odpowiedzialność za podanie niewłaściwego adresu e-mail ponosi Dostawca.

X. Informacje dotyczące zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Ceny zaproponowane w ofercie obowiązują Dostawcę przez cały okres zawartego kontraktu. *Strony umowy* dopuszczają jednak zmiany cen i wynagrodzenia Dostawcy w przypadku, gdy wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych w grupie asortymentowej należącej do zakresu rzeczowego umowy (a/ „żywność”; b/ „warzywa i owoce”) publikowany przez GUS co miesiąc na stronie <https://stat.gov.pl/obszary-tematyczne/ceny-handel> wzrośnie lub spadnie w stosunku do wskaźnika cen z miesiąca, lutego (w którym miało miejsce otwarcie ofert) 2024 r. – łącznie więcej niż +/- 5%. Zmiana cen następować będzie w formie aneksu do umowy z dostawcą, o wielkość wskaźnika cen dotyczącego ziemniaków – w trybie i na zasadach określonych w projekcie umowy stanowiącym *załącznik Nr 4* do niniejszej SWZ Zapytania ofertowego, i nie wcześniej niż po upływie 6 miesięcy od podpisania umowy.
2. O wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie opublikowane Zawiadomienie na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Zamawiającego: www.bip.e-bratne.pl w zakładce „przetargi” a Dostawca, który został wybrany, poinformowany zostanie telefonicznie o terminie podpisania umowy.

XI. Postanowienia końcowe.

1. Uczestnicy postępowania mają prawo do wglądu w treść protokołu postępowania i ofert stanowiących załączniki do protokołu (jawne po zakończeniu postępowania), z wyjątkiem dokumentów zastrzeżonych przez Dostawcę.
2. Zamawiający – po złożeniu pisemnego wniosku przez Dostawcę – może udostępnić wskazane dokumenty wyłącznie w siedzibie Zamawiającego i w obecności członka komisji.
3. W sprawach nieuregulowanych w SWZ mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

XII. Wykaz załączników:

1. OFERTA – Formularz ofertowy,
2. Formularz cenowy,
3. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu prowadzonym w formie zapytania ofertowego,
4. Projekt umowy,
5. klauzula informacyjna RODO.

sporządził: Wiesław Jaźwiński
29.01.2024 r.

zatwierdził
Dyrektor Zespołu Szkół
CKR im. A. Świętochowskiego
w Gołotczyźnie

DYREKTOR SZKOŁY

M. Rutkowski
mgr Marek Rutkowski

14 lutego 2024 r.

.....
data i podpis

