

UMOWA nr/2023

(projekt niniejszy jest wzorem umowy
zawierającym istotne dla stron postanowienia w znaczeniu art. 281 ust. 1, pkt 7 ustawy Pzp)

zawarta w dniu 2024 r. w Gołotczyźnie pomiędzy Zespołem Szkół Centrum Kształcenia Rolniczego im. Aleksandra Świętochowskiego z siedzibą w Gołotczyźnie, ul. Ciechanowska 18b, 06-430 Sońsk, woj. mazowieckie REGON: 000861877, NIP:566-13-62-719 (przy udziale Grażyny Łuczukowskiej – Główniej Księgowej Zespołu Szkół CKR), zwanym dalej w treści umowy „**Zamawiającym**”, reprezentowanym przez:
Dyrektora Szkoły - Marka Rutkowskiego

a:

..... prowadzącym działalność gospodarczą pod firmą,
ul. 00-x00w NIP:

.....

REGON zwanym w treści umowy „**Dostawcą**”,

Zgodnie z dokonany wybozem – po rozstrzygnięciu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego o wartości poniżej 130 000 złotych, przeprowadzonego w trybie zapytania ofertowego – zgodnie z Zarządzeniem Nr 6/2021 Dyrektora Zespołu Szkół CKR w Gołotczyźnie z dnia 28 stycznia 2021 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu udzielania zamówień publicznych o wartości szacunkowej poniżej 130 000 złotych – na „*sukcesywne dostawy ziemniaków dla Zespołu Szkół CKR w Gołotczyźnie w roku 2024*” – została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1. DEFINICJE

- Przez określenia użyte w umowie należy rozumieć:
 - dostawa** – dostarczenie towaru w celu realizacji zamówienia złożonego przez Odbiorcę do niniejszej umowy;
 - dni robocze** – dni od poniedziałku do piątku z wyłączeniem sobót i niedziel oraz innych dni ustawowo uznanych za wolne od pracy;
 - towar** – żywność (środki spożywcze) przeznaczone na potrzeby bieżącego żywienia zbiorowego w Zespole Szkół CKR w Gołotczyźnie, stanowiąca przedmiot niniejszej umowy;
 - odbiorca** – upoważniony pracownik Zamawiającego dokonujący odbiorów dostarczanego towaru.

§ 2. PRZEDMIOT UMOWY

- Przedmiotem umowy są sukcesywne dostawy:
 - ziemniakówwyszczególnionych w asortymencie, cenach i maksymalnych ilościach w tabelach załącznika nr 5l do niniejszej umowy (wypełnione i wycenione przez Dostawcę formularze cenowe) zgodnie z wymaganiami prawa żywnościowego.
- W ramach niniejszej umowy Dostawca zobowiązuje się do dostarczenia towaru do Zamawiającego na własny koszt oraz rozładunku dostarczonego towaru włącznie z jego wniesieniem do magazynu.
- Realizacja umowy będzie się odbywać na podstawie sukcesywnie składanych zamówień. Do składania zamówień uprawnieni są: intendentka w internacie Zespołu Szkół CKR p. Marta Turban i/lub inne osoby wskazane przez Zamawiającego.
- Zamawiający nie gwarantuje złożenia zamówień na dostawę przedmiotu zamówienia na poziomie ilościowym opisanym w formularzach przedmiotowo-cenowych. Zakres ilościowy

realizacji umowy uzależniony będzie od faktycznych potrzeb Zamawiającego wynikających ze zmiennej liczby uprawnionych do żywienia osób oraz posiadanych na ten cel środków finansowych.

5. Wykonawcy nie przysługują jakiegokolwiek roszczenia odszkodowawcze z tytułu niezłożenia i niezrealizowania przez Zamawiającego zamówień na poziomie maksymalnej wartości brutto umowy.
6. Dostawa towaru następować będzie od poniedziałku do piątku (~~pieczywo: poniedziałek-sobota~~) w godzinach 7³⁰ – 14⁰⁰ oraz w ilościach ustalonych z Zamawiającym, sukcesywnie na koszt Dostawcy wraz z rozładunkiem i wniesieniem towaru do magazynu w piwnicy bloku żywieniowego w budynku internatu. Dostawy przedmiotu zamówienia odbywać się będą – w zależności od części zamówienia według następującego harmonogramu tygodniowego.
 - Część 9 – Ziemiaki – 1 raz na 2 tygodnie.
7. Osoby odpowiedzialne za realizację przedmiotu umowy:
 - 1) ze strony Zamawiającego: Marta Turban; Wiesław Jaźwiński tel 23/ 671-30-31 lub 45.
 - 2) ze strony Wykonawcy:.....tel.....

§ 3. WARTOŚĆ UMOWY

1. Zamawiający zapłaci Dostawcy wynagrodzenie, które będzie stanowiło iloczyn ceny jednostkowej, wskazanej w ofercie dla danej pozycji asortymentu i ilości dostarczonej żywności, stanowiącej przedmiot niniejszej umowy, przy zachowaniu niezmiennych w całym okresie obowiązywania umowy cen jednostkowych netto/brutto określonych przez Dostawcę w ofercie, z zastrzeżeniem postanowień § 5 umowy.
2. Maksymalna wartość umowy wynosi:
wartość netto:
słownie:
wartość brutto:
słownie:
w tym VAT:
3. Za zrealizowaną część dostawy zapłata nastąpi w terminie do 14 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury z numerem konta bankowego Dostawcy oraz zapisem na fakturze „Dostawa do umowy nr”.

§ 4. OPIS TOWARU; TERMIN I MIEJSCE WYKONANIA UMOWY

1. Ogólne wymagania dotyczące dostarczanych produktów:
 - a) dostarczane produkty muszą być wyprodukowane, opakowane i dostarczone zgodnie z obowiązującymi wymaganiami określonymi w przepisach krajowych i unijnych dotyczących artykułów żywnościowych,
 - b) dostarczane produkty muszą być oznakowane w sposób zrozumiały, napisy w języku polskim muszą być wyraźne, czytelne i nieusuwalne, produkty winny być oznaczone zgodnie z obowiązującymi przepisami,
 - c) dostarczane artykuły winny być wysokiej jakości, tj. I-go gatunku bez wad fizycznych i jakościowych,
 - d) dostarczane produkty muszą spełniać wymagania zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie grup środków spożywczych przeznaczonych do sprzedaży dzieciom i młodzieży w jednostkach systemu oświaty oraz wymagań, jakie muszą spełniać środki spożywcze stosowane w ramach żywienia zbiorowego dzieci i młodzieży w tych jednostkach (Dz. U. z 2016 r., poz. 1154 ze zm.),
 - e) opakowania jednostkowe oraz zbiorowe powinny być oznakowane i zawierać informacje dotyczące m.in.: nazwy i adresu producenta, nazwy dystrybutora, nazwy towaru, jego klasy jakościowej, daty

produkcji, terminu przydatności do spożycia. Opakowania powinny być wykonane z materiałów przeznaczonych do kontaktu z żywnością,

2. Termin przydatności do spożycia/termin minimalnej trwałości artykułów żywnościowych w chwili dostawy do Zamawiającego nie może być krótszy niż 1/2 okresu, w którym towar zachowuje zdatność do spożycia, wyraźnie określona na opakowaniu lub w Polskiej Normie
3. Termin wykonania umowy: od daty podpisania do 31.12.2024 r.
4. Miejszem wykonania umowy jest magazyn stołówki w bloku żywieniowym internatu Zespołu Szkół CKR w Gołotczyźnie.

§ 5. WARUNKI ZMIANY UMOWY I ROZWIĄZANIE UMOWY

1. Strony przewidują istotne zmiany treści umowy w stosunku do treści oferty na podstawie której dokonano wyboru Dostawcy – tylko i wyłącznie – w następujących przypadkach i pod określonymi warunkami:
 - 1) istotnej zmiany ilości osób korzystających ze szkolnej stołówki, będącej podstawą oszacowania zakresu przedmiotowego całości zamówienia,
 - 2) unieruchomienia szkoły, stołówki lub kuchni Zamawiającego z przyczyn technicznych, administracyjnych lub sanitarnych,
 - 3) zamknięcia placówki Zamawiającego z przyczyn technicznych, administracyjnych, sanitarnych lub wynikających z wprowadzenia stanu epidemii lub innego stanu wyjątkowego,
 - 4) odwołania zajęć w placówce oświatowej,
 - 5) zmiany wynagrodzenia, w następstwie działań organów państwowych, np. ustawowa zmiana obowiązującej stawki podatku VAT lub wprowadzenie nowego podatku,
 - 6) wystąpienia przekształceń własnościowych,
 - 7) wystąpienia niespodziewanych zmian adresów, zmian technicznych, organizacyjnych,
 - 8) waloryzacji cen jednostkowych, o której mowa w § 9.
3. Strona wnioskująca o zmianę umowy, przedkłada drugiej Stronie pisemne uzasadnienie konieczności wprowadzenia zmian do umowy, w razie potrzeby z załączeniem odpowiednich dokumentów uzasadniających konieczność zmiany – z zastrzeżeniem ustępu 1.
4. Zmiany bądź uzupełnienia niniejszej Umowy, mogą nastąpić, za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie w postaci aneksu pod rygorem nieważności.
5. Zamawiający przewiduje przedłużenie obowiązywania zawartej umowy na kolejnych 12 miesięcy.

§ 5.

(waloryzacja cen jednostkowych)

1. Dopuszcza się waloryzację cen jednostkowych netto według miesięcznego wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych w grupie asortymentowej należącej do zakresu rzeczowego umowy „warzywa i owoce”) opublikowanego przez Główny Urząd Statystyczny w *Biuletynie Statystycznym GUS* . Waloryzacja jest dopuszczalna w razie łącznego spełnienia następujących warunków:
 - 1) złożenia pisemnego wniosku przez Dostawcę – w przypadku wzrostu wskaźnika cen; przy czym w przypadku spadku w/w wskaźnika GUS, Zamawiający jednostronnie dokona waloryzacji na swoją korzyść;
 - 2) upływu minimum 6 miesięcy od dnia podpisania umowy;

- 3) zmiany wskaźnika cen (opublikowanego przez GUS za miesiąc poprzedzający zmianę) – wzrostu lub spadku – w odniesieniu do wskaźnika cen z miesiąca w którym miało miejsce otwarcie ofert (luty 2024 r.) przekraczającego +/-5%.
2. Waloryzację przeprowadzać się będzie w oparciu o wskaźniki cen towarów i usług konsumpcyjnych GUS za miesiąc poprzedzający wpływ wniosku, o którym mowa powyżej – w odniesieniu do cen z lutego 2024r. dla w/w grup produktów. Ceny zawarte w formularzu przedmiotowo-cenowym złożonym wraz z ofertą zostaną odpowiednio przeliczone przez Zamawiającego z użyciem w/w wskaźnika. Zmiana cen wskutek waloryzacji wywołuje skutek od dnia podpisania stosownego aneksu do umowy, który powinien zostać podpisany w terminie do 15 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego stosownej informacji z GUS. Waloryzacja cen jednostkowych i zmiana wynagrodzenia Dostawcy może następować w odstępie 1 miesiąca (poczynając od 6 miesiąca obowiązywania umowy) jeżeli wskaźnik, o którym mowa wyżej przekroczy +/-5%.
3. Po przeliczeniu przez Zamawiającego cen zawartych w formularzu przedmiotowo-cenowym Dostawca będzie zobowiązany do wystawienia faktury VAT na kwotę wynikającą ze zwaloryzowanych cen jednostkowych.

§ 6. WYMAGANIA JAKOŚCIOWE I KONTROLA JAKOŚCI

1. Wytworzenie towaru, sposób opakowania i transportu muszą spełniać wymagania obowiązujących krajowych i unijnych przepisów prawa żywnościowego, w szczególności:
 - 1) ustawy z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (t. j. Dz.U. z 2020 r. poz. 2021 z późn. zm.) i aktów wykonawczych do tej ustawy oraz
 - 2) rozporządzenia (WE) Nr 178/2002 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 28 stycznia 2002 r. ustanawiające ogólne zasady i wymagania prawa żywnościowego, powołujące Europejski Urząd ds. Bezpieczeństwa Żywności oraz ustanawiające procedury w zakresie bezpieczeństwa żywności (Dz.U. UE L 31 z 1 lutego 2002 r.);
 - 3) ustawy z dnia 16 grudnia 2005 r. o produktach pochodzenia zwierzęcego (Dz.U. z 2023 roku, poz. 872) oraz
 - 4) rozporządzenia (WE) Nr 853/2004 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 29 kwietnia 2004 r. ustanawiającego szczególne przepisy dotyczące higieny w odniesieniu do żywności pochodzenia zwierzęcego (Dz.U. UE L 139 poz.1. z 30 kwietnia 2004 r.) i
 - 5) rozporządzenia (WE) Nr 854/2004 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 29 kwietnia 2004 r. ustanawiającego szczególne przepisy dotyczące organizacji urzędowych kontroli w odniesieniu do produktów pochodzenia zwierzęcego przeznaczonych do spożycia przez ludzi (Dz.U. UE L 139 poz. 1. z 30 kwietnia 2004 r.) oraz przepisach Unii Europejskiej wydanych na podstawie tych rozporządzeń;
 - 6) rozporządzenie (WE) Nr 1935/2004 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 27 października 2004r. w sprawie materiałów i wyrobów przeznaczonych do kontaktu z żywnością oraz uchylające Dyrektywy 80/590/EWG i 89/109/EWG (Dz.U. UE L 338 z 13 listopada 2004 r.);
 - 7) rozporządzenie Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 23 grudnia 2014 r. w sprawie znakowania poszczególnych rodzajów środków spożywczych (Dz. U. z 2015 r. poz.29, z 2016 r. poz. 2019, z 2017 r., poz. 2150 i 2461, z 2019 r., poz. 794);
 - 8) ustawy z dnia 21 grudnia 2000r. o jakości handlowej artykułów rolno - spożywczych (t. j. Dz.U. z 2019 r., poz. 2178);
 - 9) rozporządzenie (WE) Nr 852/2004 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 29 kwietnia 2004r. w sprawie higieny środków spożywczych (Dz.U. UE L 139 z 30 kwietnia 2004, str1; Dz. Urz. UE Polskie wydanie, rozdz. , t.34, str. 319).

2. Obowiązujące Wykonawcę szczegółowe wymagania jakościowe dla poszczególnych środków spożywczych, w tym wymagania w zakresie terminów przydatności do spożycia, znakowania i opakowań.
3. Dostarczone towary muszą być oznakowane w sposób zrozumiały, napisy w języku polskim muszą być wyraźne, czytelne i nieusuwalne, umieszczone w widocznym miejscu, a także nie mogą być w żaden sposób ukryte, zasłonięte lub przesłonięte innymi nadrukami lub obrazkami.
4. Zamawiający jest uprawniony do kontroli Dostawcy w zakresie procesów technologicznych, jakości surowców użytych do produkcji, stanu sanitarno-higienicznego pomieszczeń, urządzeń i maszyn produkcyjnych, higieny osobistej zatrudnionego personelu, warunków socjalnych, warunków magazynowania surowców i gotowego towaru, sposobu transportu towaru. Przeprowadzający kontrolę jest uprawniony do bezpłatnego korzystania z urządzeń laboratoryjnych, sprawdzianów laboratoryjnych oraz zużycia na próbę surowców i gotowego towaru, będących w posiadaniu Dostawcy.
5. W czasie trwania umowy Zamawiający zastrzega sobie prawo dwukrotnego wykonania na koszt Dostawcy badań kontrolnych, potwierdzających zgodność produktów z opisem przedmiotu zamówienia. Laboratorium, kierunek i zakres badań kontrolnych określa Zamawiający. Zamawiający może zlecić osobom uprawnionym (próbobiorca-rzeczoznawca) pobranie prób i wykonanie badań w laboratorium akredytowanym w zleconym kierunku i zakresie badań, a w przypadku braku takiej możliwości w laboratorium spełniającym wymagania normy PN- EN ISO/IEC 17025. W przypadku braku możliwości wykonywania badań, określenia metod równoważnych dokona Zamawiający. Stwierdzenie niezgodności wyrobu z opisem przedmiotu zamówienia będzie podstawą do wszczęcia postępowania reklamacyjnego.

§ 7. MIEJSCE I SPOSÓB DOSTAWY

1. Realizacja dostaw odbywa się na podstawie składanych przez Zamawiającego w formie telefonicznej lub za pośrednictwem e-mail zamówień, zawierających ilości i terminy dostawy.
2. Zmiany, o których mowa w ust. 5 mogą następować wyłącznie w ramach ustalonej wartości przedmiotu zamówienia i jego ilości zawartej w umowie.
3. Wykonawca zobowiązany jest do znakowania i opakowania towaru zgodnie z obowiązującymi przepisami, z uwzględnieniem wymagań Zamawiającego określonych w SWZ i formularzach przedmiotowo-cenowych.
4. Przy każdej dostawie Dostawca zobowiązany jest do zapewnienia:
 - 1) specjalistycznego środka transportu odpowiedniego dla przewożonej żywności zgodnie z obowiązującymi przepisami, pod rygorem nieprzyjęcia dostawy przez odbiorcę;
 - 2) odpowiedniego zabezpieczenia towaru na czas przewozu, pod rygorem odpowiedzialności za braki i wady powstałe w czasie transportu;
 - 3) uczestnictwa kierowcy lub innej osoby wykonującej dostawę w odbiorze towaru, w tym pobraniu prób dostarczonego towaru w ramach reklamacji lub kontroli prewencyjnej, pod rygorem dokonania tych czynności bez udziału Dostawcy na jego ryzyko.

§ 8. ODBIÓR ILOŚCIOWO-JAKOŚCIOWY; REKLAMACJE ODBIORCY

1. Odbioru ilościowo-jakościowego towaru dokonuje intendentka w internacie Zespołu Szkół CKR w Gołotczyźnie lub inna osoba wyznaczona przez Zamawiającego, na podstawie złożonego zamówienia, z uwzględnieniem obowiązujących wymagań jakościowych oraz w zależności od dokonanego przez Dostawcę wyboru formy dostarczania faktur:
 - 1) kopii faktur - w przypadku zamiaru dostarczania faktur w formie papierowej albo

- 2) dokumentu WZ – w przypadku dostarczania faktur w formie ustrukturyzowanej faktury elektronicznej.
2. Dostawca zobowiązany jest dołączyć do każdej dostawy następujące dokumenty w zależności od dokonanej przez Dostawcę wyboru formy dostarczania faktur wystawianych z datą dostawy lub z datą ostatniego dnia miesiąca:
 - 1) oryginał faktury (faktura obowiązkowo musi posiadać napis na pierwszej stronie: „Dostawa do umowy nr”) - w przypadku zamiaru dostarczania faktur w formie papierowej – z obowiązkiem wystawienia faktury w dniu dostawy
albo
 - 2) dokument WZ – w przypadku dostarczania faktur w formie ustrukturyzowanej faktury elektronicznej – z możliwością jednej faktury zbiorczej z WZ, wystawionej z datą ostatniego dnia miesiąca.
3. Przejście odpowiedzialności za towar następuje z chwilą jego odbioru w magazynie odbiorcy potwierdzonego podpisem na kopii faktury lub dokumencie WZ, z tym zastrzeżeniem, że nie uchyla to odpowiedzialności Dostawcy za ukryte wady jakościowe towaru.
4. W razie stwierdzenia wad jakościowych towaru przy odbiorze dostawy odbiorca jest uprawniony do:
 - 1) odmowy przyjęcia wadliwego towaru i żądania jego wymiany na wolny od wad, albo
 - 2) odmowy przyjęcia wadliwego towaru, rezygnacji z wymiany i o naliczenia kary umownej.
5. W razie **przekroczenia terminu dostawy**, w szczególności dostawy po godzinach określonych w umowie lub zamówieniu, odbiorca jest uprawniony do:
 - 1) przyjęcia dostawy i naliczenia kary umownej, albo
 - 2) odmowy przyjęcia, rezygnacji z dostawy i naliczenia kary umownej.
6. W razie **stwierdzenia niezgodności ilościowo-asortymentowych** towaru przy odbiorze dostawy odbiorca jest uprawniony do:
 - 1) żądania uzupełnienia brakującego towaru i naliczenie kary umownej,
 - 2) przyjęcia nadwyżki towaru, który nie był zamawiany, w ilości wynikającej z pojemności opakowania zbiorczego.
7. W razie **dostarczenia towaru środkiem transportu nieodpowiednim do przewozu żywności** odbiorca jest uprawniony do:
 - 1) odmowy przyjęcia wadliwej dostawy i żądania wymiany dostawy z użyciem odpowiedniego środka transportu i naliczenia kary umownej;
 - 2) odmowy przyjęcia wadliwej dostawy, rezygnacji z wymiany dostawy i naliczenia kary umownej.
8. W razie **dostarczenia towaru nieodpowiednio oznakowanego lub opakowanego** odbiorca jest uprawniony do:
 - 1) odmowy przyjęcia wadliwej dostawy i żądania dostawy towaru prawidłowo oznakowanego i opakowanego i naliczenia kary umownej;
 - 2) odmowy przyjęcia wadliwej dostawy, rezygnacji z wymiany i naliczenia kary umownej.
9. W przypadku stwierdzenia uchybień opisanych w ust. 4-8 odbierający w imieniu Zamawiającego jest uprawniony do:
 - 1) niezwłocznego przekazania Dostawcy, za pośrednictwem kierowcy lub innej osoby wykonującej dostawę albo drogą mailową (lub fax), protokołu reklamacji sporządzonego zgodnie z załącznikiem nr 4 do umowy Wzór protokołu reklamacji;
10. W przypadku złożenia reklamacji przez odbiorcę, Dostawca zobowiązany jest do pozytywnego jej rozpatrzenia zgodnie z protokołem reklamacji: dokonania wymiany lub skorygowania

dostawy, w terminie 24 godzin, liczonym od daty (godziny) złożenia reklamacji.

§ 9. POSTĘPOWANIE REKLAMACYJNE

1. W przypadku wykrycia wad jakości handlowej produktu i nie uznania jej przez Dostawcę, koszty wykonywania badań laboratoryjnych przedmiotu reklamacji obciążają Dostawcę, jeżeli zostanie wykazane, że przedmiot umowy nie spełnia wymagań określonych umową.
2. Zamawiający wszczyna postępowanie reklamacyjne także w razie stwierdzenia przez odbiorcę ukrytych wad jakościowych, których nie można było stwierdzić przy odbiorze towaru.
3. Złożenie reklamacji polega na dostarczeniu, przesłaniu elektronicznie lub faksem przez Zamawiającego do Dostawcy protokołu reklamacyjnego.
4. Dostawca zobowiązany jest do rozpatrzenia reklamacji Zamawiającego i wyeliminowania wad opisanych w przesłanym protokole reklamacji w terminie 2 dni roboczych, w sposób uzgodniony z przedstawicielem Zamawiającego.
5. Koszty reklamacyjnych badań laboratoryjnych ponosi strona, która błędnie oceniła jakość towaru. W przypadku potwierdzenia słuszności reklamacji Zamawiającego, Dostawca dostarczy towar wolny od wad w terminie 2 dni roboczych w sposób uzgodniony z odbiorcą.

§ 10. INNE ZOBOWIĄZANIA WYKONAWCY

1. Wykonawca posiada ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej do wysokości **nie niższej niż 20.000 zł** w zakresie prowadzonej działalności obejmujące również odpowiedzialność ubezpieczonego za szkody osobowe lub rzeczowe wyrządzone przez wyprodukowane, dostarczone lub sprzedane towary (środki spożywcze) oraz spowodowane przez niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia, na dowód czego przedkłada kopię dowodu zawarcia ubezpieczenia, który stanowi załącznik do niniejszej umowy.
2. Dostawca posiada potwierdzenie posiadania wdrożonego systemu HACCP (certyfikat lub protokół z ostatniej kontroli inspekcji sanitarnej), a w przypadku Wykonawców oferujących produkty wytwarzane w ramach produkcji pierwotnej, potwierdzenie wytwarzania zgodnie z zasadami Dobrej Praktyki Produkcyjnej (GMP).
3. Dostawca zobowiązuje się do posiadania ubezpieczenia odpowiedzialności, o którym mowa powyżej przez cały okres związania niniejszą umową. W przypadku, gdy okres związania umową jest dłuższy niż rok, bądź z przedłożonego przez Dostawcę dokumentu, o którym mowa w ust. 1 wynika, że okres ubezpieczenia jest krótszy niż okres związania umową, jednakże nie krótszy niż 12 miesięcy, bądź też suma ubezpieczenia uległa obniżeniu, Dostawca zobowiązuje się do zawarcia stosownej umowy ubezpieczenia, w celu wypełnienia zobowiązania, o którym mowa powyżej i przedłożenia Zamawiającemu dowodu potwierdzającego jej zawarcie.
4. Dostawca zobowiązany jest do pokrycia pełnych kosztów leczenia osób poszkodowanych i przeprowadzenia zabiegów sanitarnych oraz do zaspokojenia roszczeń odszkodowawczych wynikających z zatruc dostarczonymi środkami spożywczymi.
5. Dostawca nie może przenieść ani zastawić wierzytelności należnych z tytułu umowy bez zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie.

§ 11. WARUNKI PŁATNOŚCI I SPOSÓB ZAPŁATY

1. Każda dostawa będzie opłacona wg ilości i wartości towaru faktycznie odebranego przez odbiorców.
2. Wykonawca zobowiązany jest wystawić fakturę do końca miesiąca za zrealizowane dostawy w danym miesiącu.

3. Zapłata za odebrany towar następować będzie przelewem na konto nr, które jest ujęte w elektronicznym wykazie podmiotów Szefa Krajowej Administracji Skarbowej. W przypadku wskazania na fakturze rachunku bankowego nie ujętego w elektronicznym wykazie podmiotów Szefa Krajowej Administracji Skarbowej zapłata nastąpi na rachunek wskazany w tym wykazie.
4. Określenie 14-dniowego terminu płatności oraz nr konta o którym mowa w ust. 3, Dostawca zobowiązany jest zamieścić w wystawionej przez siebie fakturze VAT.
5. Zapłata za odebrany towar nastąpi w terminie do 14 dni od daty dostarczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT.
6. Dniem zapłaty jest dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
7. Faktura VAT będzie dostarczana według wyboru Dostawcy:
 - 1) w formie ustrukturyzowanej faktury elektronicznej przy użyciu Platformy Elektronicznego Fakturowania na konto Zamawiającego, identyfikowane poprzez wpisanie numeru NIP Zamawiającego,
8. do siedziby Zamawiającego na jego adres. W przypadku dostarczania ustrukturyzowanej faktury elektronicznej przy użyciu Platformy Elektronicznego Fakturowania, 14 dniowy termin biegnie od dnia dostarczenia tej faktury na konto Zamawiającego w dniu roboczym do godziny 15.00. W przypadku dostarczenia takiej faktury w dniu roboczym po godzinie 15.00 lub w innym dniu niż dzień roboczy, 14 dniowy termin biegnie od pierwszego dnia roboczego przypadającego po tym dniu.
9. W przypadku dostarczania faktur do siedziby Zamawiającego 14 dniowy termin biegnie od dnia wpływu faktury do sekretariatu Zespołu Szkół CKR w Gołotczyźnie.
10. Za dni robocze uważa się dni od poniedziałku do piątku z wyjątkiem przypadających w tym okresie dni ustawowo uznanych za wolne od pracy.

§ 12. KARY UMOWNE

1. Dostawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w następujących przypadkach i wysokościach:
 - 1) za odstąpienie od umowy bądź jej niezrealizowanej części przez którąkolwiek ze stron z przyczyn leżących po stronie Dostawcy – 20% wartości brutto przedmiotu umowy, bądź jej niezrealizowanej części;
 - 2) za niespełnienie wymagań jakościowych towaru stwierdzone w wyniku przeprowadzonego badania jakości towaru w ramach kontroli prewencyjnej lub reklamacji – 50 % wartości brutto wadliwego towaru, jednak nie mniej niż 10, 00 zł.;
 - 3) za opóźnienie w terminie dostawy (przekroczenie terminu dostawy) – 1% wartości brutto nieterminowo zrealizowanej części umowy za każdą rozpoczętą godzinę opóźnienia, jednak nie więcej niż 25% wartości brutto nieterminowo dostarczonego przedmiotu zamówienia i nie mniej niż 10, 00 zł.;
 - 4) za stwierdzenie niezgodności ilościowo – asortymentowych bądź wad jakościowych – 1% wartości brutto niedostarczonego towaru wolnego od wad za każdą rozpoczętą godzinę opóźnienia w wymianie lub uzupełnieniu towaru jednak nie więcej niż 25% wartości brutto nieterminowo dostarczonego zamówionego przedmiotu zamówienia i nie mniej niż 10,00 zł.;
 - 5) za dostarczenie towaru środkiem transportu nieodpowiednim do przewozu żywności – 1% wartości brutto tego towaru za każdą godzinę opóźnienia w wymianie towaru na towar dostarczony środkiem odpowiednim, jednak nie więcej niż 25% wartości brutto niewłaściwie dostarczonego przedmiotu zamówienia i nie mniej niż 10, 00 zł.;
 - 6) za dostarczenie towaru nieodpowiednio oznakowanego lub opakowanego 1% wartości brutto tego towaru za każdą rozpoczętą godzinę opóźnienia w wymianie tego towaru jednak

nie więcej niż 25% wartości brutto nieodpowiednio oznakowanego lub opakowanego przedmiotu zamówienia i nie mniej niż 10, 00 zł;

- 7) w przypadku gdy odbiorca skorzysta z któregośkolwiek z uprawnień wskazanych § 8 ust. 4 pkt. 2, ust. 5 pkt. 2, ust. 7 pkt. 2, ust. 8 pkt. 2, Zamawiający nie będzie naliczał kar umownych, o których mowa w pkt. 3-6, zaś naliczy karę umowną w wysokości 10% wartości brutto wadliwej lub nieterminowej części dostawy za każdy stwierdzony przypadek naruszenia warunków umowy oddzielnie.
2. Zamawiający nie będzie naliczał kary umownej w przypadku gdy Dostawca po wezwaniu przez odbiorcę do wymiany towaru bądź uzupełnienia brakującego asortymentu dostarczy brakujący towar bądź wymieni na nowy w terminie **24 godzin** od daty złożenia reklamacji przez Odbiorcę lub Zamawiającego.
 3. Zamawiający zapłaci Dostawcy karę umowną w wysokości 5% wartość brutto umowy bądź zadania, pomniejszoną o wartość zrealizowanych dostaw, w przypadku odstąpienia od umowy, zadania bądź jej niezrealizowanej części z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, z wyjątkiem sytuacji o której mowa w § 13 ust.1 pkt. 5, w przypadku zaistnienia której Dostawcy przysługuje wynagrodzenie określone w § 13 ust. 2.
 4. Dostawca nie może zwolnić się od odpowiedzialności względem Zamawiającego z powodu tego, że niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy przez Dostawcę było następstwem niewykonania zobowiązań wobec Dostawcy przez jego kooperatorów.
 5. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych, jeżeli wartość powstałej szkody przekracza wysokość zastrzeżonych i naliczonych kar umownych.

§ 13. ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy, zadania lub jej niezrealizowanej części w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości w następujących okolicznościach:
 - 1) trzykrotnego przekroczenia terminów dostaw przez Dostawcę lub trzykrotnego braku realizacji dostaw;
 - 2) trzykrotnego dostarczenia towaru niespełniającego wymagań jakościowych, potwierdzonego wynikami badań w toku kontroli prewencyjnej lub reklamacji;
 - 3) wygaśnięcia ubezpieczenia, o którym mowa w § 10, bądź nieprzedłożenia, pomimo pisemnego wezwania przez Zamawiającego w terminie 7 dni od daty jego otrzymania dokumentów, o których mowa w § 10,
 - 4) w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy lub zadania nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu Zamawiający może odstąpić od umowy lub zadania w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.
2. W razie odstąpienia przez Zamawiającego od umowy lub zadania Dostawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu zrealizowanych dostaw.
3. Dostawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy lub zadania w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o następujących okolicznościach:
 - 1) Zamawiający nie wywiązuje się z obowiązku zapłaty faktur przez ponad 10 tygodni od upływu terminu płatności;
 - 2) odbiorca trzykrotnie odmówił odbioru dostawy bez uzasadnionych przyczyn, o których mowa w § 8 umowy.
4. W razie odstąpienia przez Dostawcę od umowy lub zadania Zamawiający zapłaci jedynie wynagrodzenie należne z tytułu zrealizowanych dostaw.

§ 14. OCHRONA INFORMACJI NIEJAWNYCH

1. Wykonawca zobowiązuje się w czasie obowiązywania niniejszej umowy, a także po jej wygaśnięciu lub rozwiązaniu, do traktowania, jako poufnych wszelkich informacji, które zostaną ujawnione lub udostępnione przez Zamawiającego w związku z wykonaniem niniejszej Umowy, nie udostępniania ich w jakikolwiek sposób osobom trzecim bez pisemnej zgody Zamawiającego oraz może je wykorzystać tylko w celu prawidłowego wykonania umowy.
2. W miejscach wykonywania prac zabrania się używania telefonów komórkowych urządzeń do nagrywania dźwięku lub obrazu oraz innych środków łączności niezaakceptowanych przez Zamawiającego.
3. Dostawca niniejszym oświadcza, że przekazał osobom fizycznym, których dane osobowe zostały udostępnione Zamawiającemu w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w wyniku którego została zawarta niniejsza umowa lub na etapie zawarcia niniejszej umowy, informacje wskazane w art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).
4. Dostawca zobowiązuje się przekazywać informacje o których mowa wszystkim osobom fizycznym których dane zostaną w przyszłości udostępnione Zamawiającemu w związku z realizacją niniejszej umowy.

§ 15. INNE POSTANOWIENIA

6. Dostawca może powierzyć wykonanie umowy podwykonawcy lub podwykonawcom wyłącznie w zakresie wskazanym w złożonej ofercie.
7. Właściwym do rozstrzygnięcia sporów wynikłych z zawartej umowy jest sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
8. Zmiany treści umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności za wyjątkiem zmian wymienionych w ust. 7.
9. Zmiana odbiorcy lub osób uprawnionych do kontaktu ze strony Dostawcy bądź Zamawiającego wymaga jedynie poinformowania drugiej strony w formie pisemnej.
10. Umowa wraz ze wskazanymi w niej załącznikami stanowi integralną całość.
11. W sprawach nie uregulowanych w umowie decydują zapisy Specyfikacji Warunków Zamówienia.
12. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach – dwóch dla Zamawiającego i jednym dla Dostawcy.

Załączniki do umowy:

Załącznik nr 1 – oferta Dostawcy,

Załącznik nr 2 – formularz/e przedmiotowo-cenowy złożony wraz z ofertą Dostawcy,

Załącznik nr 3 – SWZ,

Załącznik nr 4 – wzór protokołu reklamacyjnego.

Załącznik nr 5 – kopia polisy

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY