

Znak sprawy: Z.Sz.Goł.26.16.2024

Gołotczyzna, dn.24.06.2024r.

Zapytanie ofertowe

W związku z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, w oparciu o Zarządzenie Dyrektora Zespołu Szkół Centrum Kształcenia Rolniczego im. A. Świętochowskiego w Gołotczyźnie z dnia 28 stycznia 2021r w sprawie wprowadzenia Regulaminu udzielania zamówień publicznych o wartości szacunkowej poniżej 130.000,00 złotych, ZS CKR w Gołotczyźnie zwraca się z prośbą o przedstawienie oferty na wykonanie zamówienia obejmującego: *Dostawę nawozów mineralnych na potrzeby Gospodarstwa Szkolnego ZS CKR im. A. Świętochowskiego w Gołotczyźnie.*

I. Nazwa firmy i adres Zamawiającego

Zespół Szkół Centrum Kształcenia Rolniczego
im. A. Świętochowskiego w Gołotczyźnie
ul. Ciechanowska 18b
06-430 Sońsk

II. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest:

Dostawa nawozów mineralnych na potrzeby Gospodarstwa Szkolnego ZS CKR im. A. Świętochowskiego wraz z transportem i rozładunkiem

1. Ilość – 16 ton – PK wieloskładnikowy (big – bag 500 – 600 kg)
Skład nawozu (czysty składnik %)
fosfor (15 - 20)
potas (25 - 30)
siarka (6 - 10)
2. Ilość – 2 tony – N – nawóz azotowy (big – bag 500 - 600 kg)
Skład nawozu (czysty składnik %)
azot – (25 – 28)
wapń – (2 - 4)
magnez – (4 – 6)

W przypadku wszystkich rodzajów nawozów wymagana jest forma granulatu 2 - 9 mm, nawóz zapakowany w oryginalnym opakowaniu producenta, szczelnie zamknięty z etykietą w języku polskim. Dostawa będzie realizowana po uprzednim zamówieniu w całości, bądź określonej partii przez Kierownika Gospodarstwa. Jednocześnie Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany ilości zamawianych nawozów (in plus/in minus), określonej w zapytaniu o ok. 20%.

III. Termin wykonania przedmiotu zamówienia do 26.07.2024 r.

IV. Informacja o sposobie porozumiewania się stron.

Osobą upoważnioną do kontaktu w sprawie zamówienia jest Kierownik Gospodarstwa Szkolnego – Pan Paweł Dębski, tel. 512 365 484.

V. Warunki płatności.

Należności za wykonaną usługę zostaną uregulowane przez Zamawiającego w ciągu 21 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT/rachunku przez Wykonawcę.

VI. Opis sposobu przygotowania oferty:

Oferent powinien sporządzić ofertę w języku polskim na formularzu ofertowym stanowiącym załącznik do niniejszego zapytania ofertowego, podając cenę netto, należny podatek VAT i cenę brutto. Cena wyrażona jest w PLN tj. z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Cena podana w ofercie powinna uwzględniać wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego. Każdy oferent może złożyć tylko jedną ofertę.

Oferta musi zawierać:

- pełną nazwę oferenta;
- adres lub siedzibę oferenta, numer telefonu oraz nr NIP, REGON;
- osobę do kontaktów;
- wycenę zamówienia.

VII. Miejsce i termin składania ofert.

Oferty należy złożyć do dnia 01.07.2024 r. do godz. 9.00 w siedzibie Zamawiającego – Sekretariat Szkoły lub na podany adres e-mail. Otwarcie ofert nastąpi o godz. 9.15. Ofertę należy umieścić w zapieczętowanej kopercie w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści, oznaczonej napisem: "Dostawa nawozów dla ZS CKR w Gołotczyźnie - nie otwierać przed dniem 01.07.2024r. do godz. 9.00." Na kopercie należy również podać nazwę Wykonawcy. Oferty złożone po terminie zostaną zwrócone Wykonawcy bez ich otwierania.

Uwaga !!! Oferty można złożyć w postaci skanu za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: bratne@ci.home.pl

VIII. Opis kryterium, którym Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty :

1. Zamawiający wybierze ofertę z najkorzystniejszą na podstawie kryterium oceny ofert.
2. Zamawiający dokona oceny złożonych ofert.
3. Postępowanie zostanie rozstrzygnięte w przypadku złożenia co najmniej jednej oferty niepodlegającej odrzuceniu, przy zachowaniu rozsądnego rynkowego ceny.
Przy wyborze oferty Zamawiający kierował się będzie następującym kryterium:

Cena-100 %

Zamawiający wybierze Wykonawcę, którego oferta otrzyma największą liczbę punktów w ocenianym kryterium. Zamawiający oceni i porówna jedynie oferty kompletne. W przypadku nie złożenia przez Wykonawcę lub złożenia wadliwego oświadczenia lub innych dokumentów niezbędnych do udzielenia zamówienia, Zamawiający może żądać ich uzupełnienia w wyznaczonym przez siebie terminie. Jeżeli Wykonawca nie uzupełni dokumentów, bądź złoży wadliwe lub niekompletną wycenę, Zamawiający nie będzie rozpatrywał jego oferty. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia podpisania umowy z wygranym oferentem z uzasadnionych powodów. Zamawiający może przystąpić do zakupu tylko wybranego asortymentu z przedstawionej najkorzystniejszej oferty. Zamawiający odstępuje od żądania wniesienia wadium. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni. Pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.

IX. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy

Po wyborze najkorzystniejszej oferty, zostanie sporządzona notatka służbowa oraz informacja z otwarcia ofert. Wykonawca, którego oferta została wybrana zostanie powiadomiony o terminie i miejscu spotkania w celu uzgodnienia wszelkich szczegółowych kwestii zawieranej umowy.

IX. Załączniki:

1. Wzór formularza ofertowego.
2. Potwierdzenie otrzymania kompletu dokumentów
3. Oświadczenie o spełnieniu warunków.
4. Klauzula dot. RODO.

Sporządził:

KIEROWNIK GOSPODARSTWA
Dębski Paweł
Paweł Dębski

Zatwierdził:
Dyrektor Szkoły

M. Rutkowski
DYREKTOR SZKOŁY
mgr Marek Rutkowski