

Zapytanie ofertowe

W związku z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, w oparciu o Zarządzenie Dyrektora Zespołu Szkół Centrum Kształcenia Rolniczego im. A. Świętochowskiego w Gołotczyźnie z dnia 28 stycznia 2021r w sprawie wprowadzenia Regulaminu udzielania zamówień publicznych o wartości szacunkowej poniżej 130.000,00 złotych, ZS CKR w Gołotczyźnie zwraca się z prośbą o przedstawienie oferty na wykonanie zamówienia obejmującego: *Sprzedaż ziarna zboża z magazynów Gospodarstwa Szkolnego ZS CKR im. A. Świętochowskiego w Gołotczyźnie (załadunek i transport zapewniony przez Kupującego z miejsca odbioru).*

I. Nazwa firmy i adres Zamawiającego:

**Zespół Szkół Centrum Kształcenia Rolniczego
im. A. Świętochowskiego w Gołotczyźnie
ul. Ciecchanowska 18b
06-430 Sońsk**

II. Opis przedmiotu postępowania:

Przedmiotem postępowania jest:

Sprzedaż ziarna zbóż z magazynów Gospodarstwa Szkolnego ZS CKR im. A. Świętochowskiego w Gołotczyźnie (załadunek i transport zapewniony przez Kupującego z miejsca odbioru).

Oferta sprzedaży obejmuje następujące asortymenty ziarna:

Pszenica - Ilość - ok. 140 ton;

Pszenżyto - Ilość - ok. 63 ton;

Żyto - Ilość - ok. 22 ton.

III. Termin wykonania:

Termin realizacji odbioru - do **24.05.2024r.** Kupujący zobowiązuje się do zapewnienia we własnym zakresie transportu z terenu Gosp. Szkoln., własnego załadunku oraz możliwości kontroli wagi transportu przez Sprzedającego. Każdorazowy transport będzie ważony w obecności Kierownika Gospodarstwa lub osoby bezpośrednio przez niego wyznaczonej. Nie dopuszcza się rozładunku przez Kupującego bez procedury ważenia w obecności pracownika ZS CKR w Gołotczyźnie. Odbiór ziarna w godzinach 8 – 15. Możliwość wcześniejszego rekonesansu jakości ziarna, po uprzedzającym kontakcie telefonicznym.

IV. Informacja o sposobie porozumiewania się stron:

Osobą upoważnioną do kontaktu w sprawie zamówienia jest Kierownik Gospodarstwa Szkolnego Pan Paweł Dębski, tel. 512 365 484.

V. Warunki płatności:

Należności za odebrane ziarno zostaną uregulowane przez Kupującego w ciągu 21 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT/rachunku przez Sprzedającego.

VI. Opis sposobu przygotowania oferty:

Oferent powinien sporządzić ofertę w języku polskim na formularzu ofertowym stanowiącym załącznik do niniejszego zapytania ofertowego, podając cenę netto, należny podatek VAT i cenę brutto. Cena wyrażona jest w PLN tj. z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Cena podana w ofercie powinna uwzględniać wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu postępowania oraz warunkami stawianymi przez Sprzedającego. Każdy oferent może złożyć tylko jedną ofertę.

Oferta musi zawierać:

- pełną nazwę oferenta;
- adres lub siedzibę oferenta, numer telefonu oraz nr NIP, REGON;
- osobę do kontaktów;
- wycenę zamówienia.

VII. Miejsce i termin składania ofert:

Oferty należy złożyć do dnia 17.05.2024r. do godz. 8.00 w Sekretariacie Szkoły lub w postaci skanu za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: p.debski@e-bratne.pl. Otwarcie ofert nastąpi o godz. 8.15. Ofertę należy umieścić w zapieczętowanej kopercie w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści, oznaczonej napisem: "SPRZEDAŻ ZBOŻA - nie otwierać przed dniem 17.05.2022r. do godz. 8.00." Na kopercie należy również podać nazwę Wykonawcy. Oferty złożone po terminie zostaną zwrócone Wykonawcy bez ich otwierania.

VIII. Opis kryterium, którym Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty :

1. Zamawiający wybierze ofertę z najkorzystniejszą na podstawie kryterium oceny ofert.
2. Zamawiający dokona oceny złożonych ofert.
3. Postępowanie zostanie rozstrzygnięte w przypadku złożenia co najmniej jednej oferty niepodlegającej odrzuceniu, przy zachowaniu rozsądnego rynkowego ceny.

Przy wyborze oferty Zamawiający kierował się będzie następującym kryterium:

Cena-100 %

Zamawiający wybierze Wykonawcę, którego oferta będzie najbardziej korzystna cenowo. Zamawiający oceni i porówna jedynie oferty kompletne. W przypadku nie złożenia przez Wykonawcę lub złożenia wadliwego oświadczenia lub innych dokumentów niezbędnych do udzielenia zamówienia, Zamawiający może żądać ich uzupełnienia w wyznaczonym przez siebie terminie. Jeżeli Wykonawca nie uzupełni dokumentów, bądź złoży wadliwe lub złoży niekompletną wycenę, Zamawiający nie będzie rozpatrywał jego oferty. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych na poszczególne zboża. Oferty na zboże muszą osiągnąć ceny minimalne założone przez Zamawiającego. Jeżeli oferta będzie niższa od ceny minimalnej, wówczas zostanie odrzucona.

IX. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy:

Po wyborze najkorzystniejszej oferty, zostanie sporządzona notatka służbowa. Wykonawca, którego oferta została wybrana zostanie powiadomiony o terminie i miejscu spotkania w celu uzgodnienia wszelkich szczegółowych kwestii zawieranej umowy.

X. Załączniki:

1. Wzór formularza ofertowego.
2. Potwierdzenie otrzymania kompletu dokumentów.
3. Oświadczenie o spełnieniu warunków.
4. Klauzula dot. RODO.

Zatwierdził:
Dyrektor Szkoły
Marek Rutkowski
Gołoczyszna, 10.05.2024r.

DYREKTOR SZKOŁY
M. Rutkowski
mgr Marek Rutkowski