

ZAPYTANIE OFERTOWE (specyfikacja warunków zamówienia)

Zamawiający ogłasza – w trybie publicznego zapytania ofertowego – postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego na

remontowe roboty budowlane pn.: „Wykonanie remontu pomieszczeń sekretariatu szkolnego Zespołu Szkół Centrum Kształcenia Rolniczego im. A. Świętochowskiego w Gołotczyźnie”.

I. Nazwa i adres zamawiającego

Zespół Szkół CKR im. A. Świętochowskiego w Gołotczyźnie, 06-430 Gołotczyzna ul.
Ciechanowska 18b
tel.(23) 671-30-31 e-mail: bratne@ci.home.pl

II. Tryb postępowania

1. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z Regulaminem Udzielania Zamówień Publicznych w Zespole Szkół Centrum Kształcenia Rolniczego im. A. Świętochowskiego w Gołotczyźnie, ustalonym Zarządzeniem Nr 3/2025 Dyrektora Zespołu Szkół CKR w Gołotczyźnie z dnia 29 stycznia 2025 roku.
2. Postępowanie prowadzone jest w trybie konkurencyjnym – publicznego zapytania ofertowego.
3. Charakter zamówienia nie pozwala na składanie ofert częściowych.

III. Opis przedmiotu zamówienia (ilość i zakres robót budowlanych)

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie robót remontowych pomieszczenia sekretariatu wraz z przyległym pomieszczeniem biurowym i aneksem socjalno-magazynowym w budynku głównym Zespołu Szkół Centrum Kształcenia Rolniczego im. A. Świętochowskiego w Gołotczyźnie, zlokalizowanym przy ul. Ciechanowskiej 18B w Gołotczyźnie.
2. Zakres robót remontowo-budowlanych obejmuje w szczególności:
 - 2.1. Roboty rozbiórkowe i przygotowawcze i tymczasowe, w tym:
 - zabezpieczenie stolarki okiennej i drzwiowej,
 - demontaż osprzętu elektrycznego (oprawy oświetleniowe, gniazda wtyczkowe, łączniki instalacji podtynkowe, wentylator sufitowy),
 - rozebranie okładzin ściennych, kratki wentylacyjnych, parapetów wewnętrznych, podłóg z paneli podłogowych (z usunięciem z budynku),
 - demontaż grzejnika i podgrzewacza c.w.u.,
 - wywóz i utylizacja odpadów.
 - 2.2. Roboty budowlano-montażowe, w tym:
 - a) montaż podokienników wewnętrznych, kratki wentylacyjnych, listew przyściennych,
 - b) tynkowanie, gruntowanie i malowanie ścian,
 - c) wykonanie ścianek z płyt g-k,
 - d) licowanie ścian płytkami ceramicznymi,
 - e) wykonanie nowych podłóg z płytek gresowych,
 - f) montaż nowego osprzętu elektrycznego (oprawy oświetleniowe, gniazda wtyczkowe, łączniki instalacyjne),

h) ponowny montaż grzejników c.o.

3. Ilość zamawianych robót budowlanych określa przedmiar robót stanowiący załącznik Nr 6 do niniejszego zapytania ofertowego. Przedmiar robót ma charakter dokumentu pomocniczego, stanowiącego podstawę do kalkulacji ceny ofertowej. Zawarte w nim zestawienia ilościowe służą do oszacowania skali robót, jednakże mogą odbiegać od rzeczywistego stanu technicznego substancji budynku. Zamawiający wymaga, aby przed ustaleniem ceny ofertowej wykonawca dokonał wizji lokalnej w miejscu realizacji zamówienia, (pomieszczenia sekretariatu wicedyrektora, zaplecza socjalno-magazynowego). Celem wizji jest weryfikacja warunków technicznych i lokalnych (konfrontacja z przedmiarem robót), które mogą mieć wpływ na doprecyzowanie zakresu i wycenę robót remontowych.

Uwaga!

Przeprowadzenie wizji lokalnej jest obowiązkowe.

IV. Wymagania organizacyjne:

1. Przed wbudowaniem materiałów budowlanych Wykonawca będzie zobowiązany przedstawić Zamawiającemu do akceptacji dokumenty potwierdzające ich dopuszczenie do obrotu i stosowania w budownictwie. Każdorazowo kartę zaopatrzenia materiałowego (KZM) stanowiącą załącznik do projektu umowy zatwierdzał będzie kierownik gospodarczy, pełniący funkcję inspektora nadzoru inwestorskiego nad robotami budowlanymi.
2. Materiały mogą być dopuszczone do wbudowania, jeżeli spełniają wszystkie poniższe warunki:
 - są zgodne z ich wyszczególnieniem i charakterystyką podaną w dokumentacji lub przedmiarze robót,
 - są fabrycznie nowe, właściwie oznakowane i opakowane,
 - spełniają wymagane właściwości użytkowe potwierdzone dokumentami odniesienia (np. deklaracją właściwości użytkowych, certyfikatem CE, aprobatą techniczną),
 - producent dostarczył dokumenty dopuszczające do obrotu i powszechnego stosowania w budownictwie (np. karty katalogowe, instrukcje producenta, certyfikaty),
 - zostały dostarczone w oryginalnych opakowaniach i będą przechowywane zgodnie z instrukcjami producenta oraz wymaganiami technicznymi.

Uwaga!

Warunkiem odbioru robót budowlanych i zapłaty faktury Wykonawcy będzie – posiadanie zatwierdzonych przez inspektora nadzoru kart materiałowych na wszystkie wbudowane materiały.

3. Kody Wspólnego Słownika Zamówień:

Roboty remontowe i renowacyjne	45453000-7
Roboty izolacyjne	45320000-6
Roboty wykończeniowe, pozostałe	45450000-6

4. Pozostałe obowiązki Wykonawcy:

Wykonawca, w ramach zaoferowanej ceny, zobowiązany jest do zapewnienia:

- osoby odpowiedzialnej za organizację robót oraz nadzór nad ich prawidłowym wykonaniem, posiadającej doświadczenie zawodowe odpowiednie do zakresu robót objętych zamówieniem,
- organizacji i zabezpieczenia miejsca prowadzenia robót (w tym wygrodzenia strefy roboczej oraz zabezpieczenia mienia szkoły),
- prowadzenia robót w sposób niezakłócający bieżącego funkcjonowania placówki,

- koordynacji prac z przedstawicielem Zamawiającego, w tym informowania o etapach realizacji,
- dbałości o porządek na placu budowy oraz o terminowe usunięcie odpadów i zanieczyszczeń powstałych w toku prac.

5. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za jakość wykonanych robót oraz za ewentualne uszkodzenia elementów budynku i jego wyposażenia powstałe w trakcie realizacji zamówienia. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia roszczeń zgodnie z przepisami Kodeksu cywilnego, jeżeli w wyniku prowadzonych prac doszłoby do uszkodzenia substancji budynku lub mienia szkoły.

V. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków:

1. O udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają łącznie następujące warunki:
 - b) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie w realizacji robót budowlanych o podobnym charakterze i zakresie,
 - c) dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
 - d) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
2. Wykonawca ma wykazać, że wykonał co najmniej jedno zamówienie o podobnym charakterze (remont budynków użyteczności publicznej, w tym: roboty posadzkarskie, tynkarskie, malarskie,) o wartości minimum 50 000,00 zł brutto w ciągu ostatnich 3 lat potwierdzone w formie referencji lub protokołu odbioru.
3. Z udziału w postępowaniu wyklucza się Wykonawców, którzy nie spełniają warunków określonych w ust. 1 i ust. 2.
4. Ofertę Wykonawcy, który nie spełnia powyższych warunków, uznaje się za odrzuconą.
5. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu będzie dokonywana na podstawie oświadczeń i dokumentów złożonych przez Wykonawcę wraz z ofertą.

VI. Termin wykonania zamówienia, warunki płatności.

1. Termin wykonania zamówienia wynosi maksymalnie 25 dni roboczych od dnia podpisania umowy.
2. Należność za wykonane roboty budowlane zostanie uregulowana przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy, w terminie nie dłuższym niż 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT.
3. Wykonawca udzieli na wykonane roboty gwarancji jakości na okres 48 miesięcy. Złożenie oferty oznacza akceptację obowiązku udzielenia gwarancji.

VII. Informacja o sposobie porozumiewania się stron.

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia jest prowadzone w języku polskim w oparciu o wzory załączników do zapytania ofertowego oraz na podstawie przedmiaru robót stanowiącego załącznik nr 6.
2. W niniejszym postępowaniu, zapytania dotyczące przedmiotu zamówienia, Wykonawcy przekazują, drogą elektroniczną, za pośrednictwem w/w skrzynki e-mail najpóźniej na 3 dni (72 godziny) przed terminem składania ofert. Zamawiający zamieści odpowiedzi na zadane pytania na stronie www.bip.e-bratne.pl w zakładce przetargi, na stronie prowadzonego postępowania.
3. Oferenci składają oferty w zamkniętych kopertach za pośrednictwem poczty, kuriera lub osobiście w sekretariacie Zespołu Szkół CKR w Gołotczyźnie.

4. Osobą uprawnioną do kontaktów z Wykonawcami oraz potwierdzania odbycia wizji lokalnej, jest kierownik gospodarczy Wiesław Jaźwiński.

VIII. Opis sposobu przygotowania oferty i obliczenia ceny.

2. Cena ofertowa musi być podana w PLN jako wartość brutto, z wyodrębnieniem podatku VAT. Cena ma być ceną ryczałtową – ostateczną, obejmującą wszystkie zobowiązania Wykonawcy względem Zamawiającego i uwzględniającą wszystkie koszty związane z wykonaniem zamówienia przez Oferenta/Wykonawcę składającego ofertę w postępowaniu.
3. Oferta musi zawierać następujące dokumenty i informacje:
 - 1) Wypełniony formularz ofertowy – z danymi oferenta, osobą do kontaktu, NIP, REGON – według wzoru stanowiącego załącznik nr 1.
 - 2) Kosztorys ofertowy sporządzony na podstawie przedmiaru robót – zawierający wycenę pozycji przedmiarowych – załącznik Nr 6.
 - 3) Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – zgodnie z załącznikiem nr 2.
 - 4) Wykaz wykonanych robót wraz potwierdzeniem w formie referencji lub protokołu odbioru – załącznik Nr 4.
 - 6) Oświadczenie RODO – zgoda na przetwarzanie danych osobowych w związku z udziałem w postępowaniu – zgodnie z załącznikiem nr 5.
 - 7) Formularz potwierdzenia dokonania wizji lokalnej (Brak potwierdzenia wizji lokalnej będzie skutkowało odrzuceniem oferty).
4. W przypadku gdy Wykonawca powierza kierowanie realizacją zamówienia osobie trzeciej, powinien wykazać jej doświadczenie w prowadzeniu robót budowlanych o podobnym charakterze.

Uwaga !

1. Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty i oświadczenia, sporządzone zgodnie z zaleceniami Zamawiającego. Brak któregośkolwiek z wymaganych elementów może skutkować odrzuceniem oferty.
2. Formularz potwierdzenia wizji lokalnej będzie wydawany/potwierdzany przez kierownika gospodarczego lub przez sekretariat Zespołu Szkół CKR.

IX. Termin związania ofertą

Wykonawca pozostaje związany ofertą przez 30 dni od upływu terminu składania ofert. Bieg terminu rozpoczyna się z dniem otwarcia ofert, a kończy z upływem ostatniego dnia. Mimo upływu terminu związania ofertą możliwy jest wybór oferty i podpisanie umowy, jeśli Wykonawca nie wyrazi sprzeciwu.

X. Miejsce i termin składania ofert.

1. Oferty należy złożyć do dnia 16.06.2025 r. do godz. 10⁰⁰. w siedzibie Zamawiającego (sekretariat) w tradycyjnej wersji „papierowej” lub przesłać za pośrednictwem operatora pocztowego na adres:
Zespół Szkół Centrum Kształcenia Rolniczego im. A. Świętochowskiego w Gołotczyźnie
Gołotczyzna, ul. Ciechanowska 18b, 06-430 Sońsk.

Otwarcie ofert odbędzie się w dniu 16.06.2025 r. o godz. 10³⁰

2. Oferta: formularz oferty z załącznikami należy złożyć na załączonych drukach, wypełniając je

i nie wprowadzając zmian w ich treści.

3. Komplet dokumentów stanowiący ofertę Wykonawcy należy złożyć w zamkniętej kopercie opatrzonej nazwą: „Oferta cenowa: *Wykonanie remontu pomieszczeń sekretariatu szkolnego ZSCKR w Gołotczyźnie*”

XI. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert:

Przy wyborze oferty Zamawiający kierował się będzie następującym kryterium: **Cena=100 %**
Postępowanie zostanie rozstrzygnięte w przypadku złożenia co najmniej jednej oferty niepodlegającej odrzuceniu, przy zachowaniu zasady rozsądnosci proponowanej ceny.
Zamawiający oceni i porówna jedynie oferty kompletne tzn. zawierające wszystkie wymagane dokumenty. W przypadku niezłożenia przez Wykonawcę lub złożenia wadliwego oświadczenia lub innych dokumentów niezbędnych do udzielenia zamówienia, Zamawiający może żądać ich uzupełnienia w wyznaczonym przez siebie terminie. Jeżeli Wykonawca nie uzupełni dokumentów, bądź złoży wadliwe, lub złoży niekompletną wycenę, Zamawiający nie będzie rozpatrywał jego oferty.

XII. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy.

Po wyborze najkorzystniejszej oferty, zostanie sporządzony komisyjny protokół a uczestniczący w postępowaniu oferenci będą zawiadomieni o jego wynikach elektronicznie w drodze wiadomości e-mail. Wykonawca, którego oferta została wybrana, zostanie powiadomiony o terminie i miejscu podpisania zawieranej umowy.

XIII. Informacje dodatkowe.

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do:
 - 1) zmiany lub odwołania warunków postępowania,
 - 2) unieważnienia postępowania.
2. Zamawiający poinformuje o wyborze oferty najkorzystniejszej poprzez zamieszczenie informacji na stronie www.bip.e-bratne.pl w zakładce przetargi.

XIV. Załączniki:

1. Wzór formularza ofertowego.
2. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.
3. Wzór umowy.
4. Wykaz wykonanych robót budowlanych.
5. Klauzula dot. RODO.
6. Przedmiar robót.

sporządził: Wiesław Jaźwiński

Zatwierdził:

.....
DYREKTOR SZKOŁY

mgr Marek Rutkowski

