

Opis Przedmiotu Zamówienia (OPZ)
Urządzenie wielofunkcyjne (kopiarka + drukarka + skaner) do
sekretariatu Branżowego Centrum Umiejętności w Gołotczyźnie
– 1 szt.

Nazwa podzespołu/parametru	OPIS MINIMALNYCH WYMAGAŃ
Funkcje/typ urządzenia	Urządzenie wielofunkcyjne (praca w sieci), funkcje: drukowanie, skanowanie, kopiowanie. Technologia druku: laserowa, kolorowa, CMYK.
Drukowanie	Druk dwustronny (dupleks), automatyczny. Prędkość druku: min. 33 str./min w czerni i kolorze. Rozdzielczość druku: min. 1200 × 1200 dpi.
Skanowanie	Typ skanera: skaner płaski + podajnik ADF, rozdzielczość skanowania: min. 600 × 600 dpi. Obsługa formatów PDF, TIFF, JPEG.
Podajnik ADF	Automatyczny podajnik dokumentów – min. 50 arkuszy.
Pamięć RAM	Min. 2 GB.
Obsługiwane formaty papieru	A4, A5, A6, B5 – automatyczne wykrywanie formatu.
Gramatura papieru	Obsługa papieru w zakresie min. 60–210 g/m ² .
Podajniki papieru	Min. 1 kaseta o pojemności 250 arkuszy + podajnik ręczny.
Taca wyjściowa	Min. 100 arkuszy.
Złącza	USB 2.0, USB host, Ethernet LAN 10/100/1000, Wi-Fi.
Sterowanie	Kolorowy dotykowy wyświetlacz graficzny min. 7 cali.
Materiały eksploatacyjne	1. Fabrycznie zainstalowane oryginalne tonery producenta pozwalające na wydruk co najmniej 6000 stron A4 (wg ISO19798). 2. Papier A4 – 1 ryza.
Wymagania dodatkowe	Deklaracja CE, certyfikat ISO 9001 lub równoważny.
Gwarancja	Min. 24 miesiące gwarancji producenta. Dokument gwarancyjny należy dostarczyć przed podpisaniem umowy.

Dopuszcza się zaoferowanie urządzenia równoważnego, spełniającego wszystkie wymagane parametry techniczne i funkcjonalne.