

Zespół Szkół Centrum Kształcenia Rolniczego  
Z.Sz.Goł.26.30.2025

im. Aleksandra Świętochowskiego

Gołotczyzna, ul. Ciechanowska 18b, 06-430 Sońsk

tel. fax (23) 671-30-31, 671-30-35

NIP 566-13-62-719

## ZAPYTANIE OFERTOWE

(specyfikacja warunków zamówienia)

Zamawiający ogłasza – w trybie publicznego zapytania ofertowego – postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego na

wykonanie zamówienia pn.: „Dostawy sprzętu ICT dla Branżowego Centrum Umiejętności przy Zespole Szkół Centrum Kształcenia Rolniczego im. A. Świętochowskiego w Gołotczyźnie”.

### **I. Nazwa i adres zamawiającego**

Zespół Szkół Centrum Kształcenia Rolniczego im. A. Świętochowskiego w Gołotczyźnie, 06-430 Sońsk, ul. Ciechanowska 18b, tel.(23) 671-30-31 e-mail: [bratne@ci.home.pl](mailto:bratne@ci.home.pl)

### **II. Tryb postępowania**

1. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z Regulaminem Udzielania Zamówień Publicznych w Zespole Szkół Centrum Kształcenia Rolniczego im. A. Świętochowskiego w Gołotczyźnie, ustalonym Zarządzeniem Nr 3/2025 Dyrektora Zespołu Szkół CKR w Gołotczyźnie z dnia 29 stycznia 2025 roku.
2. Postępowanie prowadzone jest w trybie konkurencyjnym – publicznego zapytania ofertowego.
3. Charakter zamówienia nie pozwala na składanie ofert częściowych.

### **III. Opis przedmiotu zamówienia**

Przedmiotem zamówienia jest „Dostawa sprzętu ICT dla BCU w Gołotczyźnie realizowanego w ramach projektu pn.: „Utworzenie i wsparcie funkcjonowania Branżowego Centrum Umiejętności w dziedzinie Architektura Krajobrazu przy Zespole Szkół Centrum Kształcenia Rolniczego w Gołotczyźnie”, finansowanego w ramach Programu Operacyjnego Krajowy Plan Odbudowy i Zwiększania Odporności – Utworzenie i wsparcie funkcjonowania 120 branżowych centrów umiejętności (BCU), realizujących koncepcję centrów doskonałości zawodowej (CoVEs).

1. Zakres rzeczowy przedmiotu zamówienia obejmuje w szczególności dostawę wraz z zainstalowaniem:
  - 1) Monitorów interaktywnych 65 cali (interfejs oraz menu urządzenia w języku polskim) - 3 szt.
  - 2) Monitorów interaktywnych 75 cali (interfejs oraz menu urządzenia w języku polskim) - 1 szt.
  - 3) Ploter – drukarka wielkoformatowa – 1 szt.
  - 4) Komputery stacjonarne wraz z oprogramowaniem operacyjnym – 2 szt.
  - 5) Oprogramowanie biurowe – 2 licencje
  - 6) Urządzenie wielofunkcyjne (kopiarka, drukarka, skaner) – 1 szt.
2. Dodatkowo, Zamawiający wymaga:
  - wniesienia do budynku BCU,
  - instalacji programów operacyjnych dostarczonych komputerów,

- zamontowania i kalibracji monitorów interaktywnych,
- zamontowania i pierwszego uruchomienia dostarczonych zestawów komputerowych.

### **3. Kody Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):**

- 30200000 - 1 – urządzenia komputerowe
- 30232110 - 8 – drukarki laserowe
- 32420000 - 3 – urządzenia sieciowe
- 32322000 – 6 – urządzenia multimedialne
- 48700000 – 5 – pakiety oprogramowania użytkowego
- 30237200 – 1 – akcesoria komputerowe

### **4. Zapis o równoważności**

Wszelkie nazwy handlowe, znaki towarowe, typy, symbole lub parametry techniczne wskazane w opisie przedmiotu zamówienia służą wyłącznie określeniu oczekiwanego standardu, jakości, funkcjonalności lub parametrów technicznych sprzętu. Dopuszcza się oferowanie sprzętu równoważnego, rozumianego jako sprzęt posiadający cechy (w tym parametry techniczne, funkcjonalność, jakość, wydajność i standard wykonania) nie gorsze niż wymagane przez Zamawiającego.

W przypadku zaoferowania sprzętu równoważnego, Wykonawca zobowiązany jest wykazać równoważność oferowanego sprzętu poprzez przedstawienie dokumentów (np. kart katalogowych, specyfikacji technicznej, oświadczeń producenta) potwierdzających, że oferowany sprzęt spełnia wszystkie wymagania określone w zapytaniu ofertowym. Ciężar udowodnienia równoważności spoczywa na Wykonawcy.

## **IV. Warunki udziału w postępowaniu**

### **1. Doświadczenie zawodowe**

Wykonawca musi wykazać, że w okresie ostatnich 3 lat (a jeżeli okres działalności jest krótszy – w tym okresie) należycie zrealizował co najmniej jedną dostawę sprzętu ICT (np. monitory interaktywne, drukarki, zestawy komputerowe) o wartości co najmniej 30 000 zł brutto, obejmującą dostawę, instalację i uruchomienie urządzeń.

### **2. Potencjał techniczny i kadrowy**

Wykonawca musi dysponować personelem zdolnym do wykonania zamówienia, w tym co najmniej jedną osobą posiadającą doświadczenie w instalacji i konfiguracji sprzętu multimedialnego, komputerowego i drukującego.

Na potwierdzenie spełnienia Warunków Wykonawca złoży oświadczenie o dysponowaniu taką osobą.

### **3. Uprawnienia do prowadzenia działalności**

Wykonawca musi prowadzić działalność gospodarczą w zakresie odpowiadającym przedmiotowi zamówienia:

- sprzedaży sprzętu komputerowego i/lub multimedialnego,
- instalacji i konfiguracji sprzętu ICT.

Weryfikacja nastąpi na podstawie wpisu w CEIDG/KRS (np. PKD 46.51.Z, 47.41.Z, lub inne pokrewne)

### **4. Sytuacja ekonomiczna i finansowa:**

Wykonawca musi znajdować się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia – nie może znajdować się w stanie upadłości ani likwidacji.

## **V. Przesłanki wykluczenia z postępowania**

Z postępowania wyklucza się Wykonawcę, który:

- znajduje się w stanie upadłości lub likwidacji,
- został prawomocnie skazany za przestępstwo związane z prowadzoną działalnością zawodową,
- zalega z opłacaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne,
- w sposób rażący naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego wiarygodność,
- złożył nieprawdziwe informacje mające wpływ na wynik postępowania,
- nie spełnia warunków udziału określonych w zapytaniu ofertowym.

W przypadku stwierdzenia, że Wykonawca podlega wykluczeniu, jego oferta zostanie odrzucona.

## **VI. Opis sposobu przygotowania oferty oraz wymagane dokumenty**

1. Ofertę należy sporządzić w języku polskim, w formie pisemnej w sposób czytelny i trwały. Oferta powinna zawierać następujące dokumenty i informacje :
  - 1) wypełniony formularz ofertowy – z danymi oferenta, osobą do kontaktu, NIP, REGON i ceną brutto i netto za realizację całego zamówienia – załączniki Nr 2, 2a, 2b, 2c, 2d, 2e, 2f
  - 2) wykaz wykonanych dwóch usług podobnych, wraz z potwierdzeniem w formie referencji lub protokołu odbioru – załącznik Nr 4
  - 3) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu - załącznik Nr 3
  - 4) oświadczenie RODO – zgoda na przetwarzanie danych osobowych w związku z udziałem w postępowaniu – załącznik nr 6.
2. Wymagane dokumenty dotyczące oferowanego sprzętu

W celu prawidłowej oceny oferty, Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty następujące dokumenty dotyczące sprzętu objętego zamówieniem (zarówno oryginalnego, jak równoważnego):

  - 1) Szczegółową specyfikację techniczną każdego oferowanego urządzenia – zawierającą nazwę producenta, model oraz parametry techniczne wymagane w opisie przedmiotu zamówienia (np. przekątna i rozdzielczość monitora, typ interfejsów, pojemność pamięci, typ druku, itp.),
  - 2) Kartę katalogową lub inną dokumentację producenta, potwierdzającą parametry techniczne i funkcjonalność oferowanego sprzętu,
  - 3) Oświadczenie Wykonawcy, że oferowany sprzęt jest fabrycznie nowy, wolny od wad fizycznych i prawnych, nieużywany oraz pochodzi z legalnego źródła dystrybucji.
  - 4) Informację o okresie i warunkach gwarancji dla każdego z oferowanych urządzeń – z podaniem długości gwarancji oraz sposobu realizacji (np. naprawa na miejscu, wymiana, serwis door-to-door).
  - 5) W przypadku oferowania sprzętu równoważnego – należy dodatkowo dołączyć opis porównawczy oraz oświadczenie o spełnieniu wymagań Zamawiającego (zgodnie z oddzielnym rozdziałem zapytania ofertowego).
3. Wszystkie dokumenty powinny być podpisane przez osobę upoważnioną do reprezentowania Dostawcy.
4. W przypadku gdy Wykonawca powierza kierowanie realizacją zamówienia osobie trzeciej, powinien wykazać jej doświadczenie w wykonywaniu usług o podobnym charakterze.

## **VII. Termin wykonania zamówienia, warunki płatności, warunki gwarancji jakości**

1. Termin wykonania zamówienia  
Wymagany termin realizacji zamówienia: do 14 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy lub złożenia zamówienia.
2. Warunki płatności

Płatność za przedmiot zamówienia zostanie dokonana przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy w terminie do 14 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT, po odbiorze przedmiotu zamówienia bez zastrzeżeń przez Zamawiającego.

### **3. Warunki gwarancji**

Wykonawca zobowiązany jest udzielić gwarancji na dostarczony sprzęt na okres minimum 24 miesięcy, chyba że w opisie przedmiotu zamówienia wskazano inaczej. Gwarancja obejmuje naprawę lub wymianę sprzętu na nowy wolny od wad w przypadku wystąpienia usterek wynikających z przyczyn tkwiących w dostarczonym sprzęcie.

Wszelkie naprawy gwarancyjne będą realizowane w miejscu użytkowania sprzętu lub w serwisie Wykonawcy, na koszt Wykonawcy, w terminie nie dłuższym niż 14 dni roboczych od daty zgłoszenia.

## **VII. Informacja o sposobie porozumiewania się stron**

W postępowaniu, zapytania dotyczące przedmiotu zamówienia, Oferenci przekazują, drogą elektroniczną, za pośrednictwem w/w skrzynki e-mail najpóźniej na 3 dni (72 godziny) przed terminem składania ofert. Zamawiający zamieści odpowiedzi na zadane pytania na stronie [www.bip.e-bratne.pl](http://www.bip.e-bratne.pl) w zakładce przetargi.

1. Oferenci składają oferty w zamkniętych kopertach za pośrednictwem poczty, kuriera lub osobiście w sekretariacie Zespołu Szkół CKR w Gołotczyźnie.
2. Osobą uprawnioną do kontaktów z Oferentami jest kierownik gospodarczy Wiesław Jaźwiński

## **VIII. Kryteria oceny ofert i sposób oceny**

Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się następującym kryterium oceny ofert:

Cena brutto – waga 100%

Oferta z najniższą ceną brutto otrzyma maksymalną liczbę punktów – 100. Pozostałe oferty otrzymają odpowiednio mniejszą liczbę punktów, zgodnie z poniższym wzorem:

$$\text{Liczba punktów} = (\text{najniższa cena brutto} / \text{cena brutto badanej oferty}) \times 100 \text{ pkt}$$

Zamówienie zostanie udzielone Wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą liczbę punktów. Cena musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, w tym m.in. dostawę, instalację, konfigurację, uruchomienie sprzętu oraz udzielenie wymaganej gwarancji. Cena musi być podana w PLN jako wartość brutto, z wyodrębnieniem podatku VAT. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odrzucenia oferty w przypadku braku wymaganych dokumentów, niewypełnienia formularzy, złożenia błędnych oświadczeń lub nieczytelnej oferty. Jeśli Wykonawca nie uzupełni braków formalnych w wyznaczonym terminie, jego oferta może zostać odrzucona.

## **V. Miejsce i termin składania ofert**

1. Oferty należy złożyć do dnia 31.07.2025 r. do godz. 10<sup>00</sup> w siedzibie Zamawiającego (sekretariat) w tradycyjnej wersji „papierowej” lub przesłać za pośrednictwem operatora pocztowego na adres: Zespół Szkół Centrum Kształcenia Rolniczego im. A. Świętochowskiego, Gołotczyzna, ul. Ciechanowska 18b, 06-430 Sońsk.

Otwarcie ofert odbędzie się w dniu 31.07.2025 r. do godz. 10<sup>30</sup>

2. Oferta: formularz oferty z załącznikami należy złożyć na załączonych drukach, wypełniając je i nie wprowadzając zmian w ich treści.
3. Komplet dokumentów stanowiący ofertę Wykonawcy należy złożyć w zamkniętej kopercie opatrzonej nazwą: „Oferta cenowa: Sprzęt ICT dla BCU”.

## **VI. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy.**

Wykonawca, którego oferta została wybrana, zostanie powiadomiony o terminie i miejscu podpisania zawieranej umowy w drodze wiadomości e-mail i telefonicznie.

## **XI. Informacje dodatkowe.**

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do:
  - 1) zmiany lub odwołania warunków postępowania,
  - 2) unieważnienia postępowania.
2. Zamawiający poinformuje o wyborze oferty najkorzystniejszej przez zamieszczenie informacji na stronie [www.bip.e-bratne.pl](http://www.bip.e-bratne.pl) w zakładce przetargi.

## **XII. Załączniki:**

1. Opis przedmiotu zamówienia – załącznik 1a
2. Opis przedmiotu zamówienia – załącznik 1b
3. Opis przedmiotu zamówienia – załącznik 1c
4. Opis przedmiotu zamówienia – załącznik 1d
5. Opis przedmiotu zamówienia – załącznik 1e
6. Opis przedmiotu zamówienia – załącznik 1f
7. Wzór formularza ofertowego – załącznik nr 2
8. Wzór formularza ofertowego – załącznik nr 2a
9. Wzór formularza ofertowego – załącznik nr 2b
10. Wzór formularza ofertowego – załącznik nr 2c
11. Wzór formularza ofertowego – załącznik nr 2d
12. Wzór formularza ofertowego – załącznik nr 2e
13. Wzór formularza ofertowego – załącznik nr 2f
14. Oświadczenie o spełnianiu warunków – załącznik nr 3
15. Wykaz wykonanych dostaw – załącznik nr 4
16. Projekt umowy – załącznik nr 5
17. Klauzula dot. RODO – załącznik nr 6

sporządził: Wiesław Jaźwiński

Zatwierdził:

WICEDYREKTOR SZKOŁY  
  
mgr Agnieszka Wiśniewska

