

Numer postępowania: Z.Sz.Goł.26.51.2025

*Zespół Szkół Centrum Kształcenia Rolniczego
im. Aleksandra Świętochowskiego
Gołotczyzna, ul. Ciechanowska 18b, 06-430 Sońsk
tel./fax (23) 671-30-31, 671-30-35
NIP 566-13-62-719*

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Zamówienie prowadzone jest w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2024 r., poz. 1320 z późn. zm.)

„Usługa cateringowa na potrzeby szkoleń w ramach projektu: Utworzenie i wsparcie funkcjonowania Branżowego Centrum Umiejętności w Branży Ogrodniczej w Dziedzinie Architektura Krajobrazu przy Zespole Szkół Centrum Kształcenia Rolniczego w Gołotczyźnie”

ROZDZIAŁ I. Nazwa i adres Zamawiającego:

Zespół Szkół Centrum Kształcenia Rolniczego im. Aleksandra Świętochowskiego w Gołotczyźnie
ul. Ciechanowska 18b, 06-430 Sońsk woj. mazowieckie NIP: 5661362719, tel./fax (23) 671 30 31,
671 30 35; e-mail: zscrgolotczyzna@bratne.eu

www: <https://www.e-bratne.pl/>

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania: <https://ezamowienia.gov.pl>

ROZDZIAŁ II. Numer postępowania.

1. Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem: Z.Sz.Goł.26.51.2025
2. Wykonawcy powinni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wyżej podane oznaczenie.

ROZDZIAŁ III. Tryb udzielenia zamówienia i podstawa prawna

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie podstawowym bez negocjacji, na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U z 2024 r. poz. 1320 z późn. zm.) zwana dalej Pzp.
2. Wartość szacunkowa zamówienia nie przekracza progów unijnych określonych w art. 3 ust. 1 pkt. 1 ustawy Pzp.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Specyfikacją Warunków Zamówienia, zwaną dalej „SWZ”, mają zastosowanie przepisy ustawy Pzp.
4. Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t. j. Dz.U. 2024 r. poz. 1061 z późn. zm.).
5. Ustawa z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t. j. Dz. U. 2022 poz. 1233 z późn. zm.).

ROZDZIAŁ IV. Informacje ogólne

1. Komunikacja w postępowaniu odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej za pośrednictwem platformy e-Zamówienia (<https://ezamowienia.gov.pl>) .
Ogłoszenie o zamówieniu oraz Specyfikacja Warunków Zamówienia (SWZ) dostępne są również na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Zamawiającego:

<https://zskrgolotczyzna.bip.gov.pl> .

2. Oferty należy składać wyłącznie za pośrednictwem platformy e-Zamówienia, w formie elektronicznej, zgodnie z wymaganiami określonymi w SWZ.
Zamawiający nie dopuszcza składania ofert w formie papierowej, ani za pośrednictwem poczty elektronicznej (e-mail).
3. Wykonawca w celu złożenia oferty zobowiązany jest do posiadania aktywnego konta na platformie e-Zamówienia.
Rejestracja konta oraz korzystanie z platformy są bezpłatne.
6. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim. Wszelkie dokumenty składane w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski, przy czym wyłącznie tłumaczenie na język polski będzie brane pod uwagę przy ocenie oferty i w toku postępowania.
7. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
8. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia ofert częściowych.
9. Zamawiający nie dokonał podziału zamówienia na części.
10. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia ofert wariantowych.
11. Wszelkie rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą wyłącznie w złotych polskich (PLN).
12. Zamawiający przewiduje udzielania zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp.
13. Zamawiający dopuszcza możliwość zatrudnienia podwykonawców przy realizacji zamówienia.
14. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu lub do zawarcia umowy.
W przypadku wyboru oferty złożonej wspólnie, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy kopii umowy regulującej współpracę Wykonawców.
15. Postępowanie o udzielenie zamówienia jest jawne.
16. Protokół postępowania jest jawny i udostępniany na wniosek.
17. Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, powinien wskazać w sposób niebudzący wątpliwości, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oraz powinien je zastrzec, że nie mogą być udostępniane.
18. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji powinny zostać złożone elektronicznie w osobnym pliku wraz z jednoznacznym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” w formularzu składania ofert na stronie postępowania na Platformie e-Zamówienia.
19. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy Pzp.

ROZDZIAŁ V. Informacja o podziale zamówienia na części.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

Przedmiot zamówienia stanowi jedną całość i obejmuje kompleksowe świadczenie usługi cateringowej dla uczestników szkoleń realizowanych w Branżowym Centrum Umiejętności w Dziedzinie Architektura Krajobrazu w Gołotczyźnie.

Natomiast podział zamówienia mógłby prowadzić do utrudnień organizacyjnych w zapewnieniu jednolitej jakości, standardu i terminowości usług cateringowych w ramach cyklu szkoleń.

ROZDZIAŁ VI. Źródła finansowania

Zamówienie prowadzone i finansowane jest w ramach konkursu „Utworzenie i wsparcie funkcjonowania 120 branżowych centrów umiejętności (BCU), realizujących koncepcję centrów doskonałości zawodowej (CoVEs) na realizację projektu pn. Utworzenie i wsparcie funkcjonowania Branżowego Centrum Umiejętności w branży ogrodniczej w dziedzinie architektura krajobrazu przy Zespole Szkół Centrum Kształcenia Rolniczego w Gołotczyźnie”, finansowanego w ramach Programu Operacyjnego Krajowy Plan Odbudowy i Zwiększania Odporności.

ROZDZIAŁ VII. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna usługa cateringowa obejmująca przygotowanie, dostarczenie i obsługę dla uczestników szkoleń w Branżowym Centrum Umiejętności w Gołotczyźnie”, obejmująca około 935 osobodni, z możliwością odchylenia +/-10%, w zależności od faktycznej liczby uczestników.
 2. Usługa będzie realizowana sukcesywnie, w miarę potrzeb Zamawiającego, zgodnie z harmonogramem szkoleń przekazany Wykonawcy z 3 dniowym wyprzedzeniem przed każdym wydaniem posiłków
 3. Liczba uczestników szkoleń będzie wynosić od 7 do 12 osób dziennie, w zależności od szkolenia.
 4. Szkolenia będą odbywać się w cyklach 2-dniowych (sobota i niedziela) oraz raz lub dwa razy w miesiącu 5-dniowych (od poniedziałku do piątku).
- Harmonogram dni, w których będą odbywać się szkolenia, może ulec zmianie.

5. Zakres zamówienia:

- 1) Przygotowanie i dostarczenie oraz obsługa **serwisu kawowego o godz. 10:30** obejmującą:

- Kawę (parzoną i rozpuszczalną)
- Herbatę (np. czarną i owocową)
- Wodę mineralną (gazowaną i niegazowaną)
- Soki owocowe,
- Dodatki cukier, mleczko, cytryna, mieszadełka, kubki jednorazowe, serwetki,
- Słone i słodkie przekąski (np. ciasteczka, mini wypieki, paluszki, krakersy, babeczki, ciasta)

2) Obiad będzie serwowany o godzinie 13:00

Obiady będą przygotowane w formie bufetowej z obsługą wydania obiadu uczestnikom szkoleń. Temperatura posiłków w momencie wydawania nie może być niższa niż 60°C. Każdy zestaw obiadowy powinien być kompletny, świeży do spożycia z możliwością zastosowania bemaera w przypadku konieczności dodatkowego podgrzania.

Zestaw obejmuje:

- Zupę (np. pomidorową krupnik, krem z warzyw)
- Danie główne mięsne (np. drobiowe, wieprzowe), rybne (np. dorsz, sandacz) lub bezmięsne (np. pierogi, makaron z sosem) z dodatkiem np. ziemniaków, kasz lub ryżu (jeśli nie stanowi on części dania głównego) i np. warzyw, surówki oraz napoju

w indywidualnym opakowaniu jednostkowym o pojemności nie mniejszej niż 0,33 l (np. woda niegazowana, sok, kompot).

6. Kody CPV:

55300000-3 - Usługi restauracyjne i dotyczące podawania posiłków;

55521200-0 – Usługi dowożenia posiłków

7. Wymagania jakościowe i organizacyjne

- 1) Wszystkie posiłki muszą być przygotowane zgodnie z obowiązującymi przepisami sanitarnymi, i zasadami systemu HACCP.
- 2) Posiłki powinny być przygotowane w dniu ich dostawy.
- 3) Wykonawca zapewnia transport i dostarczenie posiłków na miejsce szkolenia wraz z niezbędnym wyposażeniem (np. pojemniki izotermiczne, dystrybutory, termosy).
- 4) Wykonawca jest zobowiązany do utrzymania czystości stanowiska cateringowego oraz uprzątnięcia miejsca po zakończeniu przerwy
- 5) Wykonawca zapewnia sztućce, serwetki, przyprawy i niezbędne dodatki. Niedopuszczalne jest stosowanie plastiku.
- 6) Posiłki i napoje będą serwowane z wykorzystaniem naczyń, kubków i opakowań ekologicznych, biodegradowalnych lub wykonanych z papieru.
- 7) Posiłki muszą być przygotowane z produktów świeżych, wysokiej jakości, zgodnie z zasadami racjonalnego żywienia i przepisami sanitarnymi.
- 8) Wszystkie produkty muszą być świeże, pełnowartościowe i posiadać aktualny termin przydatności do spożycia.
- 9) Zamawiający przekaze informację o liczbie uczestników oraz liczbie posiłków mięsnych, wegetariańskich i innych wymaganiach żywieniowych (np. bezglutenowych, bezlaktozowych) najpóźniej 3 dni robocze przed planowanym wydaniem posiłków.
- 10) Zamówienie obejmuje zapewnienie wyżywienia w liczbie około 935 posiłków w okresie do dnia 30 czerwca 2026 roku.
- 11) Jednostką rozliczeniową jest osobo-posiłek obejmujący serwis kawowy oraz obiad (zupa + drugie danie + napój).
Łączna liczba osobo-dni zostanie określona w trakcie realizacji zamówienia w zależności od faktycznego zapotrzebowania.
Dopuszcza się zmianę liczby osobo dni w granicach +/- 10% w stosunku do szacunkowej liczby wynikającej z faktycznej liczby uczestników korzystających z usługi.
- 12) Cena jednostkowa musi obejmować wszystkie koszty związane z realizacją usługi, w tym przygotowanie, transport, obsługę, opakowania, podatki i opłaty.

8. Miejsce realizacji: usługa będzie realizowana w Branżowym Centrum Umiejętności w Gołotczyźnie, ul. Ciechanowska 18a.

9. Odbiór usługi potwierdzony będzie protokołem odbioru przygotowanym przez Wykonawcę po każdym szkoleniu lub cyklu szkoleń.

10. Rozliczenia za wykonane usługi następować będą w okresach miesięcznych, na podstawie prawidłowo wystawionej faktury, po cyklicznym odbiorze usług potwierdzonym protokołem odbioru – zgodnie z harmonogramem realizacji zamówienia.

11. Wymagania dodatkowe:

- 1) Wykonawca musi posiadać aktualne decyzje i wpisy do rejestrów SANEPID uprawniające do prowadzenia działalności gastronomicznej i przewozu żywności.
- 2) Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za bezpieczeństwo żywności w trakcie

przygotowania, transportu i wydawania posiłków.

- 3) Usługa ma być świadczona z należytą starannością, terminowo i w sposób niezakłócający przebiegu szkoleń.

ROZDZIAŁ VIII. Termin wykonania zamówienia.

Termin realizacji przedmiotu umowy: zakończenie realizacji: do 30 czerwca 2026 r.

ROZDZIAŁ IX. Warunki udziału w postępowaniu.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 112 ust. 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2024 r. poz. 1320 ze zm.), w zakresie:
 - a) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym,
 - b) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej,
 - d) zdolności technicznej lub zawodowej.
2. Zdolność do występowania w obrocie gospodarczym:
Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca prowadzi działalność gospodarczą zarejestrowaną w CEIDG lub KRS, której przedmiot działalności (PKD) obejmuje świadczenie usług cateringowych, gastronomicznych lub pokrewnych. Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie dodatkowych wymagań.
3. Uprawnienia do prowadzenia działalności gospodarczej lub zawodowej.
Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca posiada:
 - 1) aktualną decyzję właściwego organu Państwowej Inspekcji Sanitarnej (SANEPID) dopuszczającą prowadzony zakład do przygotowania i obrotu żywnością,
 - 2) w przypadku przewozu posiłków – aktualne zaświadczenie sanitarne dotyczące środka transportu. Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie szczegółowych wymagań, poza koniecznością posiadania wymaganych prawem zezwoleń i decyzji sanitarnych.
4. Zdolność techniczna lub zawodowa.
Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca:
 - 1) posiada odpowiednie zaplecze logistyczne umożliwiające przygotowanie i dostarczenie posiłków (np. kuchnię, pomieszczenia do przygotowania potraw, środki transport przystosowane do przewozu żywności),
 - 2) dysponuje osobami posiadającymi kwalifikacje zawodowe niezbędne do realizacji zamówienia, w tym co najmniej jedną osobą na stanowisku kucharza.
5. Sytuacja ekonomiczna lub finansowa:
Zamawiający nie stawia warunku w tym zakresie,

Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu opisanych w punktach 1-5 dokonana zostanie w oparciu o oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, złożone wraz z ofertą, stanowiące załączniki Nr 2 i 2a do SWZ.

6. Wspólne ubieganie się o udzielenie zamówienia
 - a) w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia przez kilku Wykonawców, każdy z nich musi spełniać warunki udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim dotyczą one jego działalności
 - b) wśród wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie co najmniej jeden musi posiadać wymagane uprawnienia sanitarne do prowadzenia działalności gastronomicznej.
7. Poleganie na zasobach innych podmiotów
 - 1) Wykonawca może, w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub

sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączącego go z nimi stosunku.

- 2) W takim przypadku Wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz gwarantujące ich wykorzystanie przy realizacji zamówienia.
 - 3) Podmiot udostępniający zasoby odpowiada solidarnie z Wykonawcą za szkodę powstałą wskutek nieudostępnienia zasobów, chyba że do nieudostępnienia zasobów nie doszło z jego winy.
8. Uzasadnienie proporcjonalności warunków:
Zamawiający wskazuje, że ustalone warunki udziału w postępowaniu są adekwatne i proporcjonalne do przedmiotu zamówienia. Celem ich określenia jest zapewnienie, że wykonawca posiada niezbędne kwalifikacje, zaplecze techniczne oraz doświadczenie do należytego wykonania usługi cateringowej o charakterze powtarzalnym i sukcesywnym, obejmującej obsługę szkoleń, kursów.

ROZDZIAŁ X. Podstawy wykluczenia

1. Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia, na podstawie art. 108 ust. 1 Pzp, Wykonawcę:
 - 1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu Karnego,
 - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a KK,
 - c) o którym mowa w art. 228–230a, art. 250a KK lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dn. 25.06.2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2023 r. poz. 2048) lub w art. 54 ust. 1-4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 826 ze zm.),
 - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a KK, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 KK,
 - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 KK, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
 - f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z 15.06.2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1745),
 - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296–307 KK, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 KK, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270–277d KK, lub przestępstwo skarbowe,
 - h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z 15.06.2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej
– lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
 - 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;
 - 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że Wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności

należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;

- 4) wobec którego orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
 - 5) jeżeli Zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że Wykonawca zawarł z innymi Wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności, jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z 16.02.2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
 - 6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1 Pzp, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego Wykonawcy lub podmiotu, który należy z Wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z 16.02.2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
2. Zamawiający wykluczy Wykonawcę także w przypadku określonym w:
 - 1) art. 109 ust. 1 pkt 4 Pzp, tj. Wykonawcę, w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;
 - 2) art. 109 ust. 1 pkt 5 Pzp, tj. Wykonawcę, który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy Wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych dowodów.
 3. Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia, na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2023 r. poz. 1497 z późn. zm.):
 - 1) Wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;
 - 2) Wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2023 r. poz. 1124 z późn. zm.) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;
 - 3) Wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120 i 295 z późn. zm.) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3.

ROZDZIAŁ XI. Wykaz podmiotowych środków dowodowych jakie muszą dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.

1. W celu wstępnego wykazania braku podstaw do wykluczenia, o których mowa w art. 108 ust. 1 oraz 109 ust. 1 pkt 1, 4, 5, 7, 8 ustawy Pzp oraz w celu wstępnego wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu Zamawiający wymaga złożenia **wraz z Ofertą** oświadczenia o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp – wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 2 do SWZ.

UWAGA:

W przypadku Oferty składanej przez Dostawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (Konsorcjum, spółka cywilna), wymóg złożenia oświadczenia, o którym mowa w ust. 1 dotyczy każdego partnera konsorcjum/ współnika spółki cywilnej.

2. Zamawiający wezwie Dostawcę, **którego oferta zostanie najwyżej oceniona**, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, następujących podmiotowych środków dowodowych potwierdzających brak podstaw do wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu:
 - 1) odpis lub informacja z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp;
 - 2) oświadczenie Dostawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego, o których mowa w: a) art. 108 ust. 1 pkt 3 ustawy, b) art. 108 ust. 1 pkt 3, pkt 4 ustawy, dotyczących orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka zapobiegawczego, c) art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, dotyczących zawarcia z innymi wykonawcami porozumienia mającego na celu zakłócenie konkurencji, d) art. 108 ust. 1 pkt 6 ustawy, e) art. 109 ust. 1 pkt 1, 5, 7 i 8 ustawy, f) w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2022 r., poz. 835) – według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do SWZ,
 - 3) zaświadczenie albo innego dokumentu właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub właściwego oddziału regionalnego lub właściwej placówki terenowej Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że dostawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 Pzp, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z zaświadczeniem albo innym dokumentem zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że przed upływem terminu składania ofert dostawca dokonał płatności należnych składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności.
 - 4) aktualną decyzję właściwego organu Państwowej Inspekcji Sanitarnej (SANEPID) dopuszczającą prowadzony zakład do przygotowania i obrotu żywnością,
 - 5) dokument potwierdzający dopuszczenie środka transportu żywności przez SANEPID lub oświadczenie o korzystaniu z podmiotu posiadającego taki środek,
3. Jeżeli Dostawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej zamiast odpisu albo informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej o którym mowa w ust. 2 pkt 1) – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Dostawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- 1) nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.
4. Dokumenty, o których mowa w ust. 3 powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.

UWAGA:

W przypadku oferty składanej przez Dostawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (Konsorcjum, spółka cywilna), dokumenty, o których mowa w ust. 2 składane będą przez każdego partnera konsorcjum/ współnika spółki cywilnej.

ROZDZIAŁ XII. Wykaz oświadczeń lub dokumentów składanych wraz z ofertą:

1. Dokumenty:

- 1) Formularz oferty – Załącznik nr 1 do SWZ
 - 2) Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp – Załącznik nr 2 do SWZ
 - 3) Oświadczenie o spełnianiu warunków zdolności technicznej i zawodowej – Załącznik 2a do SWZ
 - 4) Pełnomocnictwo – jeżeli dotyczy
 - 5) Tajemnica przedsiębiorstwa – jeżeli dotyczy
2. **Forma dokumentów** zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie, tj.:
- 1) W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio Wykonawcy, Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach, zwane dalej „dokumentami potwierdzającymi umocowanie do reprezentowania” zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, zwane dalej „upoważnionymi podmiotami”, jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.
 - 2) W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
 - 3) Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 2, dokonuje w przypadku:
 - a) podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania – odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;
 - b) innych dokumentów – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

- 4) Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 2, może dokonać również notariusz.
 - 5) Przez cyfrowe odwzorowanie, o którym mowa w pkt 2–4 oraz pkt 7-9, należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.
 - 6) Podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, niewystawione przez upoważnione podmioty, oraz pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
 - 7) W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, niewystawione przez upoważnione podmioty lub pełnomocnictwo, zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
 - 8) Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 7, dokonuje w przypadku:
 - a) podmiotowych środków dowodowych – odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą;
 - b) oświadczenia, o którym mowa w art. 117 ust. 4 Pzp lub zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia,
 - c) pełnomocnictwa – mocodawca.
 - 9) Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 7, może dokonać również notariusz.
 - 10) W przypadku przekazywania w postępowaniu dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
3. **Oferta wspólna:**
- 1) W przypadku złożenia oferty wspólnej Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
 - 2) Oferta wspólna musi spełniać wymagania:
 - a) każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia składa odrębne oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp - Załączniki nr 2 i 2a do SWZ

Rozdział XIII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcą oraz wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.

1. Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym składanie ofert, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Przez środki komunikacji elektronicznej rozumie się środki komunikacji elektronicznej zdefiniowane w ustawie z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną.

2. W niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego za wyjątkiem zasad dotyczących czynności złożenia oferty, które zostały określone w Rozdziale 16 pkt 9, komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami w szczególności składanie dokumentów, oświadczeń, uzupełnień, wniosków, zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem formularza „Formularz do komunikacji” odbywa się drogą elektroniczną przy użyciu platformy e-Zamówienia.
3. Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcom informacje (dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert, wyjaśnienia SWZ) w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy .
4. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego za pomocą poczty elektronicznej Oferent winien posługiwać się nazwą i numerem postępowania.
5. Wykonawca, zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-zamówienia. Posiadający konto ma dostęp do formularzy: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do formularza do komunikacji za pośrednictwem dedykowanego formularza: „Formularz do komunikacji”.
6. Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty i wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej przekazywanej przy ich użyciu, opisane zostały w Regulaminie Platformy e-zamówienia dostępnym pod adresem oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy” Platformy.
7. Osoba uprawniona do kontaktu z Oferentami – Aneta Morawska i Wiesław Jaźwiński.
8. Dostawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SWZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
9. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w ust. 9, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ.
10. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 9.
11. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Oferentom, bez ujawniania źródła zapytania, oraz zamieszcza na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
12. Telefoniczne wyjaśnienia i odpowiedzi nie będą udzielane.
13. Nie przewiduje się zebrania wszystkich Wykonawców.
14. Wykonawca przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, akceptuje warunki korzystania z Platformy, określone w Regulaminie Platformy e-zamówienia dostępnym pod adresem oraz uznaje je za wiążące.
15. Zamawiający zaleca aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.
16. Zamawiający zaleca aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty w postępowaniu.
17. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Regulaminem Platformy e-zamówienia, w szczególności za sytuację, gdy Zamawiający zapozna

się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert.

18. Zamawiający informuje, że Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie Platformy e-zamówienia.

ROZDZIAŁ XIV. Wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

ROZDZIAŁ XV. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

ROZDZIAŁ XVI. Termin związania z ofertą.

1. Wykonawca składając ofertę pozostaje nią związany od dnia upływu terminu składania ofert przez okres 30 dni od dnia otwarcia.
2. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w pkt. 1, Zamawiający przed jego upływem zwróci się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazany przez siebie okres, nie dłuższy niż 30 dni.
3. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w SWZ, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 60 dni.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 1, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

ROZDZIAŁ XVII . Opis sposobu przygotowania oferty.

1. Wykonawcy zobowiązani są zapoznać się dokładnie z informacjami zawartymi w SWZ i przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w tym dokumencie, a w szczególności by treść oferty odpowiadała treści SWZ.
2. Sytuacja, gdy Wykonawca, który przedkłada ofertę, partycypuje jako Oferent w więcej niż jednej ofercie, spowoduje, że wszystkie oferty z udziałem tego Wykonawcy zostaną odrzucone.

(Podmiot składający ofertę jako uczestnik konsorcjum i jednocześnie składający ofertę samodzielnie lub jako uczestnik innego konsorcjum zostanie potraktowany jako składający dwie oferty i na tej podstawie wszystkie oferty z jego udziałem zostaną odrzucone).

3. Każdy z Wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę. Dotyczy to zarówno ofert składanych indywidualnie, jak i ofert Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej propozycje wariantowe spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
4. Ofertę należy złożyć w oryginale w formie elektronicznej opatrzoną kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub

podpisem osobistym. Funkcjonalność do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępna dla wszystkich Oferentów na platformie e-zamówienia, w szczególności danego postępowania.

5. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
6. Ofertę należy złożyć w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę sporządzony w innym języku niż język polski winien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę. W razie wątpliwości uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.
7. Zaleca się, aby Dostawcy do sporządzenia oferty wykorzystali Załączniki stanowiące integralną część SWZ.
8. Wykonawcą może być osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej oraz podmioty te występujące wspólnie (konsorcjum, spółka cywilna) z zastrzeżeniem, że złożona przez podmioty te występujące wspólnie oferta spełniać będzie następujące wymagania:
 - 1) Dostawcy ustanowią Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;
 - 2) Oferta musi być podpisana w taki sposób, aby prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie – podpisy stawia na niej Wykonawca/Pełnomocnik upoważniony przez wszystkich Wykonawców występujących wspólnie do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowaniu w postępowaniu i zawarciu umowy;
 - 3) Wykonawca/Pełnomocnik dołącza do oferty pełnomocnictwo do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowaniu w postępowaniu i zawarciu umowy, z podpisami upoważnionych przedstawicieli Wykonawców. Treść pełnomocnictwa powinna zawierać w szczególności:
 - a) w przypadku konsorcjum – określenie rodzaju czynności, których dotyczy, oznaczenie Wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia, wskazanie Wykonawców/Pełnomocnika i zakres pełnomocnictwa (dokument powinien być podpisany przez upoważnionych przedstawicieli poszczególnych Wykonawców);
 - b) w przypadku spółki cywilnej – określenie rodzaju czynności, których dotyczy, wskazanie pełnomocnika, zakresu pełnomocnictwa (dokument powinien być podpisany przez wszystkich wspólników spółki cywilnej);
 - 4) Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Wykonawcą/Pełnomocnikiem.
9. Oferta powinna być napisana trwałą i czytelną techniką w 1 egzemplarzu oraz podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy zgodnie z formą reprezentacji danego Oferenta określoną w rejestrze sądowym lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Oferenta, albo przez osobę umocowaną przez osoby uprawnione, przy czym pełnomocnictwo musi być załączone do oferty. Pełnomocnictwo musi być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej w drodze czynności notarialnej w rozumieniu ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. Prawo o notariacie. Wszelkie pełnomocnictwa należy złożyć w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym lub w postaci elektronicznej kopii poświadczonej

notarialnie opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym notariusza.

10. Ofertę wraz z załącznikami wymaganymi do oferty należy złożyć w oryginale w formie elektronicznej opatrzoną kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym – Dostawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski”, widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę” system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag&drop („przeciągnij” i „upuść”) służące do dodawania plików. Wykonawca dodaje wybrane z dysku pliki stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą. System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski”

UWAGA:

W związku z tym, że Zamawiający udostępnia Wykonawcom własny „Formularz oferty” (tj. nie za pośrednictwem interaktywnego Formularza ofertowego, który umożliwia Platforma e-zamówienia), podczas czynności składania oferty może pojawić się komunikat o następującej treści: „Czy chcesz kontynuować? Postępowanie nie posiada opublikowanego formularza do tego etapu postępowania. Plik [w tym miejscu pojawia się nazwa pliku] nie jest poprawnym formularzem interaktywnym wygenerowanym na Platformie.” W takim przypadku należy wybrać opcję „Tak, chcę kontynuować”.

11. Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty i wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej przekazywanej przy ich użyciu, opisane zostały w Regulaminie Platformy e-zamówienia dostępnym pod adresem oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy” Platformy.
12. Ofertę należy przygotować z należytą starannością dla podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert. Zamawiający sugeruje złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert.
13. Limit objętości plików lub spakowanych folderów w zakresie całej oferty lub wniosku to 10 plików lub spakowanych folderów przy maksymalnej wielkości 150 MB.
14. Oferta powinna zawierać następujące dokumenty w postaci elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, przez osoby upoważnione:
- 1) Formularz ofertowy, zawierający wszystkie informacje zawarte we wzorze stanowiącym Załącznik nr 1 do SWZ;
 - 2) Załączniki nr 2 i 2a – oświadczenia Wykonawcy

wraz z ofertą Wykonawca winien złożyć:

- 3) Pełnomocnictwo udzielane osobom podpisującym ofertę lub inne dokumenty składane z ofertą, o ile prawo do reprezentowania Oferenta w powyższym zakresie nie wynika wprost z dokumentów rejestrowych lub bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile Wykonawca dostarczył dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów (jeżeli dotyczy);
- Pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (jeżeli dotyczy);

- 4) Uzasadnienie zastrzeżenia informacji stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa – o ile dotyczy.

15. Tajemnica przedsiębiorstwa:

- 1) Jeżeli według Dostawcy, oferta będzie zawierała informacje objęte tajemnicą jego przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, dane informacje muszą być oznaczone klauzulą „nie udostępniać – tajemnica przedsiębiorstwa” i powinny być załączone oddzielnie w osobnym / wyodrębnionym pliku. Jednocześnie Wykonawca, nie później niż wraz z przekazaniem takich informacji, musi zastrzec, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ww. ustawy zgodnie z pkt. 2) Brak uzasadnienia, o którym mowa w niniejszym punkcie, spowoduje uznanie przez Zamawiającego, iż zastrzeżenie jest nieskuteczne.
- 2) Dostawca jest zobowiązany uzasadnić (w formie odrębnego dokumentu, przedłożonego wraz z informacjami, o których mowa w pkt. 1), dlaczego zastrzeżone przez niego informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 2 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, w szczególności musi wykazać, iż zastrzeżone przez niego informacje można zakwalifikować jako informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, które jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób, o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzania nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności, pod rygorem uznania przez Zamawiającego ww. zastrzeżenia za nieskuteczne. Uzasadnienie, o którym mowa w niniejszym punkcie jest jawne.
- 3) Dostawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy Pzp oraz uzasadnienia, o którym mowa w pkt. 2).
- 4) Zastrzeżenie informacji, danych, dokumentów lub oświadczeń nie stanowiących tajemnicy przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o nieuczciwej konkurencji spowoduje ich odtajnienie.
- 5) Udostępnienie ofert odbywać się będzie wg poniższych zasad:
 - a) Wykonawca zobowiązany jest złożyć w siedzibie Zamawiającego wniosek o udostępnienie treści wskazanych ofert;
 - b) Zamawiający ustali, z uwzględnieniem złożonego w ofercie zastrzeżenia o tajemnicy przedsiębiorstwa, zakres informacji, które mogą być Wykonawcy udostępnione;
 - c) po przeprowadzeniu powyższych czynności Zamawiający ustali termin, miejsce i sposób udostępnienia ofert, o czym niezwłocznie poinformuje zainteresowanego Dostawcę.

16. Dostawca odpowiada za kompletność oferty i zgodność jej treści z treścią Specyfikacji Warunków Zamówienia.

ROZDZIAŁ XVIII. Termin składania i otwarcia ofert.

1. Ofertę należy złożyć do dnia: 27.10.2025 r. do godz. 12:00 za pośrednictwem Platformy.
2. Otwarcie ofert nastąpi w dnia: 27.10.2025 r. o godz. 12:30.
3. Otwarcie ofert nie jest publiczne.

4. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
5. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
6. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o złożonych ofertach.
7. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

ROZDZIAŁ XIX. Opis sposobu obliczania oferty.

1. Cena oferty stanowi wynagrodzenie ryczałtowe.
2. Cenę oferty należy podać w PLN. Cena musi być wyrażona w jednostkach nie mniejszych niż grosze (do dwóch miejsc po przecinku), przy zachowaniu matematycznej zasady zaokrąglania liczb (nie dopuszcza się podania jednostek w tysięcznych częściach złotego).
3. W przypadku rozbieżności ceny wyrażonej cyfrowo i słownie jako poprawną uznaje się cenę wyrażoną cyfrowo.
4. Wykonawca dokonuje całościowej wyceny przedmiotu zamówienia na własną odpowiedzialność i ryzyko.
5. Dla potrzeb oceny i porównania ofert należy przyjąć następujące założenia:
 - 1) Zamawiający nie dopuszcza możliwości rozliczeń w walutach obcych,
 - 2) Zamawiający nie przewiduje żadnych dodatkowych opłat i prowizji,
 - 3) Zaproponowana cena jest ceną całkowitą zawierającą wszelkie podatki, opłaty itp.
6. Cena może być tylko jedna.
7. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
8. Cena określona przez Wykonawcę powinna uwzględniać upusty, jakie Wykonawca oferuje jak również opłaty i prowizje.
9. Cena podana w Formularzu Oferty winna wynikać z kalkulacji cenotwórczej wszystkich asortymentów.
10. Podstawowe znaczenie dla kalkulacji ceny ofertowej ma Opis przedmiotu zamówienia.
11. Wykonawca dokona całościowej wyceny przedmiotu zamówienia na własną odpowiedzialność i ryzyko, w oparciu o OPZ i załączniki do SWZ.
12. Cena ofertowa musi uwzględniać wskaźnik inflacji oraz wszystkie usługi niezbędne do prawidłowego zrealizowania zadania.
13. Zgodnie z art. 439 ustawy Pzp, Zamawiający przewiduje możliwość zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy w przypadku zmiany kosztów realizacji zamówienia, w szczególności wzrostu cen produktów żywnościowych lub zmiany minimalnego wynagrodzenia za pracę.
14. Cena ofertowa musi uwzględniać opłaty wszystkich świadczeń na rzecz usługodawców, należne podatki, itp. Powyższe opłaty obciążają koszty pośrednie Wykonawcy. Wszelkie usługi tymczasowe również powinny obciążać koszty pośrednie Wykonawcy.
15. Cena oferty winna obejmować całkowity koszt wykonania przedmiotu zamówienia, w tym również wszelkie koszty towarzyszące wykonaniu zadania.
16. Wykonawca dokona wyceny przedmiotu zamówienia na podstawie Opisu przedmiotu zamówienia.
17. Cena całkowita przedstawiona w Formularzu Oferty winna obejmować pełen zakres dostaw i usług określonych w SWZ – Opis przedmiotu zamówienia - i uwzględniać wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia.
18. Cena określona przez Wykonawcę w ofercie nie podlega zmianie, z wyjątkiem przypadków określonych we wzorze umowy.

ROZDZIAŁ XX. Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu ich oceny.

1. Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą – spośród ofert nie odrzuconych wyłącznie na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w niniejszej specyfikacji warunków zamówienia:
2. Zamawiający uzna oferty za spełniające wymagania i przyjmie do szczegółowego rozpatrywania, jeżeli:
 - 1) Dostawca przedstawił ofertę zgodną co do treści z wymaganiami Zamawiającego,
 - 2) z liczby i treści złożonych dokumentów wynika, że Dostawca spełnia warunki formalne określone niniejszą specyfikacją,
 - 3) złożone oświadczenia są aktualne i podpisane przez osoby uprawnione,
 - 4) oferta została złożona w określonym przez Zamawiającego terminie.
3. Stosowanie matematycznych obliczeń przy ocenie ofert, będzie stanowiło podstawową zasadę oceny ofert, które:
 - 1) oceniane będą w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków w zakresie ustalonego kryterium,
 - 2) za parametry najkorzystniejsze w kryterium oferta otrzyma maksymalną liczbę punktów ustaloną w poniższym opisie, a pozostałe będą oceniane odpowiednio do parametru najkorzystniejszego,
4. Wybór oferty dokonany zostanie na podstawie opisanych niżej kryteriów i ustalonej punktacji.

Lp	Kryterium	Znaczenie (waga) kryterium	Maksymalna liczba punktów, którą można otrzymać w kryterium
1	Najniższa cena	100 %	100,00 pkt

Przyjmuje się, że 1 % = 1 pkt
Łączna maksymalna liczba punktów, którą może otrzymać oferta wynosi 100.

Formuła oceny ofert : suma punktów otrzymanych w każdym z kryteriów, liczona według poniższego wzoru

$Wof = Wc$ gdzie:

Wof - liczba punktów otrzymanych przez ofertę

Wc - wartość oferty w kryterium „Najniższa cena”

KRYTERIUM – NAJNIŻSZA CENA (Wc) – waga 100%

(w rozumieniu wartości brutto zamówienia tj. wartość zamówienia podstawowego), gdzie punkty wyliczane są wg następującego wzoru:

$$Wc = \frac{Cn}{Cof} \times 100\text{pkt} \times 100\% = \text{suma punktów}$$

gdzie:

Wc - wartość oferty, w kryterium „Najniższa cena” (po zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku)

Cn - najniższa oferowana cena brutto, spośród ofert nieodrzuconych

Cof - cena brutto badanej oferty.

5. Jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia, nie można dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie lub koszcie, Zamawiający wzywa Wykonawców którzy złożyli te Oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę lub koszt. Wykonawcy składający oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
6. Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą liczbę punktów (zostanie oceniona jako najkorzystniejsza), po zbadaniu czy Wykonawca ten nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
7. Jeżeli Wykonawca, którego ofertę uznano za najkorzystniejszą podlega wykluczeniu lub nie spełnia warunków udziału w postępowaniu, Zamawiający wykluczy tego Wykonawcę, a ofertę jego uzna za odrzuconą.

ROZDZIAŁ XXI. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego i warunki zmiany umowy

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577 Pzp, w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 15 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę.
3. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie poinformowany przez Zamawiającego o miejscu i terminie podpisania umowy.
4. Wykonawca przed zawarciem umowy podaje wszelkie informacje niezbędne do wypełnienia treści umowy na wezwanie Zamawiającego.
5. Jeżeli została wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców albo unieważnić postępowanie.
7. Zamawiający przewiduje (zastrzega sobie) możliwość wprowadzenia zmian w umowie w zakresie dotyczącym:
 - 1) przypadków określonych w art. 455 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych.
 - 2) W ramach art. 455 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo Zamówień Publicznych, Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian, o których mowa w § 8 projektu umowy (załącznik nr 4 do SWZ) oraz, w przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług. W takim przypadku ceny jednostkowe netto i wartość netto wynagrodzenia Wykonawcy nie zmienia się, a określone w wyniku tej zmiany ceny jednostkowe brutto i wartość brutto wynagrodzenia zostaną wyliczone w oparciu o wysokość stawki VAT obowiązującej po zmianie przepisów.
 - 3) waloryzacji cen jednostkowych netto według wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych dla żywności i napojów bezalkoholowych opublikowanego przez Główny Urząd Statystyczny

w Biuletynie Statystycznym GUS. Celem waloryzacji będzie tylko i wyłącznie urealnienie cen zakupu przedmiotu niniejszej umowy. Waloryzacja będzie dopuszczalna w razie łącznego spełnienia następujących warunków:

- a) złożenia pisemnego wniosku przez zainteresowaną stronę, przy czym każda ze stron ma prawo do dwukrotnej waloryzacji na swoją korzyść;
 - b) upływu minimum czterech miesięcy od rozpoczęcia realizacji umowy (pierwsza waloryzacja);
 - c) zmiany wskaźnika cen za miesiąc poprzedzający złożenie wniosku w odniesieniu do cen z miesiąca grudnia 2025 r. – przekraczającego (lub równego) 5%.
- 4) Waloryzację przeprowadza się w oparciu o otrzymane w formie pisemnej z GUS wskaźniki cen towarów i usług konsumpcyjnych – żywność i napoje bezalkoholowe – za miesiąc poprzedzający wpływ wniosku, o którym mowa powyżej – w odniesieniu do cen z grudnia 2025 r., dla odpowiednich grup żywności lub wybranych produktów. Ceny zawarte w formularzu przedmiotowo-cenowym złożonym wraz z ofertą zostaną odpowiednio przeliczone z użyciem w/w wskaźnika.
- 5) Zmiana cen wskutek waloryzacji wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności i wywołuje skutek od dnia stosownego aneksu do umowy, który powinien zostać podpisany w terminie do 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego stosownej informacji z GUS. Waloryzacja i zmiana wynagrodzenia Dostawcy będzie następowała w odstępie 4 miesięcy jeżeli wskaźnik, o którym mowa powyżej przekroczy lub będzie równy 5%. Maksymalna wartość zmiany wynagrodzenia, jaką dopuszcza Zamawiający w efekcie zastosowania postanowień o zasadach wprowadzania zmian wysokości wynagrodzenia Dostawcy wyniesie 10%.

ROZDZIAŁ XXII. Podwykonawcy.

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy zgodnie z deklaracją jaką złożył w formularzu oferty.
2. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy (podwykonawcom). Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia. Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, Wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podał (o ile są mu wiadome na tym etapie) nazwy (firmy) tych podwykonawców. Powierzenie części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie zamówienia.

ROZDZIAŁ XXIII. Pouczenia o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp
2. W niniejszym postępowaniu przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale IX ustawy Pzp.

ROZDZIAŁ XXIV. Waloryzacja cen

1. Zgodnie z art. 439 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych, Zamawiający przewiduje możliwość zmiany wynagrodzenia Wykonawcy w przypadku zmiany cen materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia.
2. Zmiana wynagrodzenia może nastąpić nie częściej niż raz na 6 miesięcy, w oparciu o wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych (CPI) ogłaszany przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego.
3. Wysokość zmiany wynagrodzenia zostanie ustalona proporcjonalnie do zmiany wskaźnika CPI za okres od dnia zawarcia umowy do dnia poprzedzającego waloryzację.
4. Zmiana wynagrodzenia nastąpi w drodze pisemnego aneksu do umowy, po złożeniu wniosku przez stronę zainteresowaną i potwierdzeniu przez Zamawiającego zasadności waloryzacji.

ROZDZIAŁ XXV. Klauzula informacyjna RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r., str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

1. Administratorem danych osobowych jest
Dyrektor Zespołu Szkół Centrum Kształcenia Rolniczego im. Aleksandra Świętochowskiego w Gołotczyźnie,
ul. Ciechanowska 18B, 06-430 Sońsk,
tel. (23) 671-30-31, e-mail: zskr.golotczyzna@minrol.gov.pl.
2. W sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych można kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych – Karol Sienkiewicz; e-mail: sienkiewicz.karol@wp.pl
3. Dane osobowe będą przetwarzane w celu:
 - 1) przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,
 - 2) wyboru najkorzystniejszej oferty, zawarcia i realizacji umowy,
 - 3) archiwizacji dokumentacji postępowania zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
4. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO, tj. obowiązek prawny ciążący na administratorze wynikający z ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych oraz przepisów wykonawczych do tej ustawy.
5. Odbiorcami danych osobowych mogą być podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa oraz inne podmioty, którym dane zostaną udostępnione w związku z realizacją obowiązków wynikających z przepisów o zamówieniach publicznych, w szczególności w zakresie publikacji informacji w Biuletynie Zamówień Publicznych oraz przetwarzania danych w systemie teleinformatycznym Platformy e-Zamówienia

- obsługiwanym przez Urząd Zamówień Publicznych.
6. Dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji postępowania oraz przez czas wynikający z przepisów o archiwizacji dokumentacji (kategoria archiwalna B10).
7. Osobie, której dane dotyczą, przysługuje prawo:
- 1) dostępu do treści swoich danych osobowych,
 - 2) ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania lub wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania,
 - 3) wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa) jeżeli uzna, że przetwarzanie jej danych osobowych narusza przepisy

ROZDZIAŁ XXVI. Postanowienia końcowe

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych.

ROZDZIAŁ XXVII. Spis załączników

- | | |
|------------------------|--|
| Załącznik nr 1 | Formularz oferty, |
| Załącznik nr 2 | Oświadczenie wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia - w trybie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, |
| Załącznik nr 2a | Oświadczenie Wykonawcy o dyspozycyjności zaplecza kuchennego, transporcie posiłków i zatrudnienia kucharza, |
| Załącznik nr 3 | Oświadczenie o aktualności informacji zawartych w oświadczeniach, o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, |
| Załącznik nr 4 | Projekt umowy. |


DYREKTOR SZKOŁY
mgr Marek Rutkowski
ZATWIERDZAM
Kierownik Zamawiającego

