

ZAPYTANIE OFERTOWE (specyfikacja warunków zamówienia)

Zamawiający ogłasza – w trybie publicznego zapytania ofertowego – postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie usługi pn.: „Świadczenie usług w zakresie pełnienia funkcji Inspektora Ochrony Danych Osobowych (IOD) w okresie od 1 października 2025 roku do 31 grudnia 2026 roku dla Zespołu Szkół Centrum Kształcenia Rolniczego im. A. Świętochowskiego w Gołotczyźnie”.

I. Nazwa i adres Zamawiającego

Zespół Szkół CKR im. A. Świętochowskiego w Gołotczyźnie, 06-430 Gołotczyzna
ul. Ciechanowska 18b, tel.(23) 671-30-31 e-mail: bratne@ci.home.pl

II. Tryb postępowania

1. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z Regulaminem Udzielania Zamówień Publicznych w Zespole Szkół Centrum Kształcenia Rolniczego im. A. Świętochowskiego w Gołotczyźnie, ustalonym Zarządzeniem Nr 3/2025 Dyrektora Zespołu Szkół CKR w Gołotczyźnie z dnia 29 stycznia 2025 roku.
2. Postępowanie prowadzone jest w trybie konkurencyjnym – publicznego zapytania ofertowego.
3. Charakter zamówienia nie pozwala na składanie ofert częściowych.

III. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiot zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług Inspektora Ochrony Danych Osobowych (IOD) w Zespole Szkół Centrum Kształcenia Rolniczego im. Aleksandra Świętochowskiego w Gołotczyźnie w okresie od 1 października 2025 r. do 31 grudnia 2026 r., zgodnie z art. 37–39 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 (RODO) oraz ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych.

Usługa ma zapewnić ciągłość pełnienia funkcji Inspektora Ochrony Danych Osobowych w jednostce po zakończeniu obowiązywania dotychczasowej umowy.

2. Zakres usług

Do zadań Wykonawcy pełniącego funkcję Inspektora Ochrony Danych Osobowych należeć będzie w szczególności:

a) Audyt i monitoring:

- przeprowadzanie audytów stanu przetwarzania danych osobowych w jednostce,
- ocena zgodności procesów przetwarzania danych z przepisami prawa,
- monitorowanie przestrzegania przepisów RODO, ustawy o ochronie danych osobowych oraz wewnętrznych procedur.

b) Dokumentacja i procedury: opracowanie, aktualizacja i opiniowanie dokumentacji związanej z ochroną danych osobowych (m.in. polityki bezpieczeństwa, instrukcje, rejestry czynności, klauzule informacyjne, wzory upoważnień), przygotowywanie opinii i rekomendacji dla Administratora Danych Osobowych (ADO).

c) Szkolenia i doradztwo: prowadzenie szkoleń dla pracowników szkoły z zakresu ochrony danych osobowych, bieżące doradztwo dla ADO i pracowników w zakresie stosowania przepisów o

ochronie danych osobowych.

- d) Obsługa incydentów i naruszeń: przyjmowanie i obsługa zgłoszeń naruszeń ochrony danych osobowych, prowadzenie wewnętrznych postępowań wyjaśniających w przypadku naruszeń, współpraca z Prezesem Urzędu Ochrony Danych Osobowych w zakresie zgłoszeń i konsultacji.
- e) Współpraca i reprezentacja: współpraca z administracją szkoły oraz z podmiotami zewnętrznymi w zakresie ochrony danych osobowych, reprezentowanie Zamawiającego przed Prezesem Urzędu Ochrony Danych Osobowych, zgodnie z udzielonym upoważnieniem.
- f) Inne obowiązki wynikające z RODO i przepisów krajowych.

3. Dostępność

IOD zobowiązany będzie do stałej dostępności w dni robocze w godzinach pracy Zamawiającego (telefon, e-mail) oraz do wizyt w siedzibie Zamawiającego co najmniej 4 razy w roku, w terminach uzgodnionych z Zamawiającym.

IV. Warunki udziału w postępowaniu i przesłanki wykluczenia z postępowania

1. Z udziału w postępowaniu wyklucza się Wykonawcę, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2022 r. poz. 835).
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy wykażą, że:
 - a) dysponują osobą zdolną do pełnienia funkcji Inspektora Ochrony Danych,
 - b) posiadają zdolność do należytego wykonania zamówienia,
3. Osoba przewidziana do pełnienia funkcji Inspektora Ochrony Danych **musi spełniać łącznie następujące warunki:**
 - 1) co najmniej 3-letnie doświadczenie w pełnieniu funkcji IOD lub równoważnych zadań z zakresu ochrony danych osobowych w jednostkach sektora publicznego, w tym 2-letnie doświadczenie w jednostkach oświatowych,
 - 2) znajomość przepisów RODO, ustawy o ochronie danych osobowych i praktyki ich stosowania zgodnie z art. 37–39 RODO.
4. Wykonawca składa wraz z ofertą:
 - 1) kopie dokumentów potwierdzających posiadanie wymaganych kwalifikacji (dyplom, certyfikaty, zaświadczenia),
 - 2) dokumenty potwierdzające wymagane doświadczenie (np. referencje, zaświadczenia, oświadczenie Wykonawcy, kopie świadectwa pracy),
 - 3) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia na formularzu stanowiącym załącznik Nr 3,
 - 4) oświadczenie Wykonawcy o braku powiązań osobowych lub kapitałowych z Zamawiającym na formularzu stanowiącym załącznik Nr 2

VI. Kryteria oceny ofert

1. Zamawiający będzie oceniał ważne i niepodlegające odrzuceniu oferty na podstawie następujących kryteriów:
 - a) Cena brutto za realizację całego zamówienia – waga 60%
$$\text{liczba punktów} = (\text{najniższa cena brutto} / \text{cena brutto badanej oferty}) \times 60 \text{ pkt}$$

b) Doświadczenie osoby wyznaczonej do pełnienia funkcji IOD – waga 40%

liczba punktów przyznawana będzie za wykazane i potwierdzone okresy pełnienia funkcji Inspektora Ochrony Danych lub równoważnych zadań w jednostkach sektora publicznego:

3 – lata – minimalne wymagane (w tym 2 lata w plac. oświatowych) – 0 pkt,

4–5 lat – 10 pkt,

6–7 lat – 20 pkt,

8–9 lat – 30 pkt,

10 lat i więcej – 40 pkt.

2. Maksymalna liczba punktów, jaką może uzyskać oferta, wynosi 100 punktów.

3. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą liczbę punktów łącznych, obliczoną jako suma punktów przyznanych w ramach obu kryteriów.

VII. Sposób przygotowania oferty

1. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, w formie pisemnej, czytelnie i trwale, w wersji: papierowej, podpisanej przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.

3. Wszystkie dokumenty stanowiące ofertę powinny być podpisane przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy.

4. Ofertę należy umieścić w zamkniętej kopercie opatrzonej nazwą Wykonawcy oraz dopiskiem: „Oferta – Inspektor Ochrony Danych – nie otwierać”.

5. Wszelkie poprawki lub zmiany w treści oferty muszą być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.

VIII. Termin i miejsce składania ofert

1. Oferty należy składać w zamkniętej kopercie z dopiskiem:

„Oferta – Inspektor Ochrony Danych – nie otwierać przed terminem otwarcia ofert”

2. Termin składania ofert: do dnia 12.09.2025 r., do godz. 11⁰⁰;

3. Otwarcie ofert odbędzie się w dniu 12.09.2025 r., do godz. 11¹⁵.

4. Miejsce składania ofert:

Sekretariat Zespołu Szkół Centrum Kształcenia Rolniczego im. Aleksandra Świętochowskiego w Gołotczyźnie, ul. Ciechanowska 18B, 06-430 Sońsk.

5. Oferty mogą być składane wyłącznie:

- osobiście w sekretariacie szkoły,

- za pośrednictwem operatora pocztowego, firmą kurierską.

IX. Termin związania ofertą

1. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z dniem otwarcia ofert, a kończy się z upływem ostatniego dnia. Mimo upływu terminu związania ofertą możliwy jest wybór oferty i podpisanie umowy, jeśli Wykonawca nie sprzeciwi się temu.

2. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

X. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy

Wykonawca, którego oferta została wybrana, zostanie powiadomiony o terminie i miejscu podpisania zawieranej umowy w drodze wiadomości e-mail lub telefonicznie.

XI. Informacje dodatkowe

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do:

a) zmiany lub odwołania zapytania ofertowego przed upływem terminu składania ofert,

b) unieważnienia postępowania na każdym etapie, bez podania przyczyn,

c) niepodpisania umowy z Wykonawcą, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą, w przypadku zaistnienia okoliczności uniemożliwiających zawarcie umowy.

2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych ani ofert wariantowych.

3. Koszty przygotowania i złożenia oferty ponosi Wykonawca.
4. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet realizacji zamówienia.
5. Komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami odbywać się będzie w formie pisemnej.
6. Pytania dotyczące postępowania można kierować na adres e-mail Zamawiającego: bratne@ci.home.pl, nie później niż na 3 dni przed upływem terminu składania ofert.
7. O wynikach postępowania Zamawiający poinformuje poprzez publikację informacji na stronie Biuletynu Informacji Publicznej: www.bip.e-bratne.pl.

XII. Umowa

1. Udzielenie zamówienia nastąpi poprzez zawarcie umowy z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.
2. Umowa zostanie zawarta na warunkach określonych w niniejszym zapytaniu ofertowym oraz w złożonej ofercie, z uwzględnieniem postanowień wzoru umowy stanowiącego Załącznik nr 4 do zapytania ofertowego.
3. Umowa zostanie podpisana w terminie
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do niewprowadzenia w życie umowy w przypadku, gdy zaistnieją okoliczności uniemożliwiające jej realizację.

XIII. Ochrona danych osobowych

1. Administratorem danych osobowych przekazanych w związku z niniejszym postępowaniem jest: Zespół Szkół Centrum Kształcenia Rolniczego im. Aleksandra Świętochowskiego w Gołotczyźnie, ul. Ciechanowska 18B, 06-430 Gołotczyzna, e-mail: bratne@ci.home.pl
2. Dane osobowe przetwarzane będą w celu przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie zapytania ofertowego, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c RODO – obowiązek prawny ciążyący na administratorze.
3. Odbiorcami danych mogą być podmioty świadczące usługi na rzecz administratora w zakresie obsługi prawnej, informatycznej, kontrolnej oraz instytucje uprawnione do kontroli projektów współfinansowanych ze środków UE.
4. Dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji postępowania, zawarcia i realizacji umowy, a następnie przez okres wynikający z przepisów archiwalnych i projektowych (minimum 5 lat od zakończenia projektu).
5. Osoba, której dane dotyczą, ma prawo dostępu do swoich danych, ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania, a także wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
6. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże niezbędne do udziału w postępowaniu.
7. Dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym nie będą podlegały profilowaniu.

XIV. Załączniki:

Integralną część zapytania ofertowego stanowią następujące załączniki:

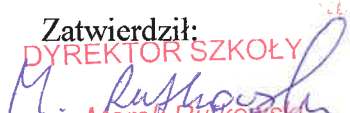
Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy,

Załącznik nr 2 – Oświadczenie o braku powiązań osobowych i kapitałowych,

Załącznik nr 3 – Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia,

Załącznik nr 4 – Wzór umowy

sporządziła: Aneta Morawska

Zatwierdził:
DYREKTOR SZKOŁY

.....mgr Marek Rutkowski