

Załącznik nr 2 do SWZ – Wzór formularza ofertowego

Formularz ofertowy

W odpowiedzi na ogłoszenie pn. „Dostawa mebli biurowych i szatniowych do Zespołu Szkół Centrum Kształcenia Rolniczego im. A. Świętochowskiego w Gołotczyźnie” przedkładamy niniejszą ofertę:

WYKONAWCA:

Niniejsza oferta zostaje złożona przez¹:

L.P.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)	NIP

DANE KONTAKTOWE WYKONAWCY²:

[wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie na n/w adres /e-mail/

Osoba do kontaktów	
Adres korespondencyjny	
Nr telefonu	
Adres e-mail	

1. OŚWIADCZENIA

Ja(my) niżej podpisany(i) oświadczam(y), że:

- 1.1. Zapoznałem(liśmy) się ze Specyfikacją Warunków Zamówienia (w tym ze wzorem umowy) i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz przyjmuję(emy) warunki w niej zawarte.
- 1.2. Gwarantuję(emy) wykonanie niniejszego zamówienia zgodnie z treścią Specyfikacji Warunków Zamówienia, wyjaśnieniami do Specyfikacji Warunków Zamówienia oraz wprowadzonymi do niej zmianami.
- 1.3. W przypadku uznania mojej(naszej) oferty za najkorzystniejszą zobowiązuje(emy) się zawrzeć umowę w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
- 1.4. Składam(y) niniejszą ofertę [we własnym imieniu] / [jako Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia]³.
- 1.5. Nie uczestniczę(y) jako Wykonawca w jakiegokolwiek innej ofercie złożonej w celu udzielenia niniejszego zamówienia.
- 1.6. Uważam(y) się za związanego(y)ch ofertą w terminie określonym w SWZ.
- 1.7. Wykonam(y) przedmiot zamówienia w terminie określonym we wzorze umowy i szczególnych warunkach kontraktu.

¹ Wykonawca modeluje tabelę powyżej w zależności od swego składu.

² Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia wskazują dane pełnomocnika (lidera), z którym prowadzona będzie wszelka korespondencja.

³ niepotrzebne skreślić

- 1.8. Akceptuję(emy) warunki płatności określone przez Zamawiającego we wzorze umowy i szczególnych warunkach kontraktu.
- 1.9. Oświadczam(y), że wszystkie informacje podane w załączonych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji.
- 1.10. Zamierzam(y) powierzyć wykonanie następujących części zamówienia podmiotowi, jako **podwykonawcy, udostępniającemu swoje zasoby w celu spełnienia warunków udziału w postępowaniu:**

Lp.	Nazwa podwykonawcy	Część zamówienia / zakres prac wykonywanych przez podwykonawcę
1		
2		

Uwaga:

W przypadku wykonywania części prac przez podwykonawcę, na zasoby którego powołuje się Wykonawca, w celu spełnienia warunków udziału w postępowaniu, część zamówienia/zakres prac winien być tożsamy z zobowiązaniem do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

- 1.11. Zamierzam(y) powierzyć **podwykonawcom, na których zdolnościach wykonawca nie polega** następujące części zamówienia:

Lp.	Część zamówienia/zakres prac wykonywanych przez podwykonawcę
1	
2	

- 1.12. **Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.**

- 1.13. Zgodnie z treścią art. 225 ust. 2 ustawy Pzp wybór przedmiotowej oferty*

- nie będzie** prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług.
- będzie** prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie
-

(należy wskazać nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do powstania takiego obowiązku podatkowego o wartościPLN bez kwoty podatku VAT (należy wskazać wartość tego towaru lub usługi bez kwoty podatku od towarów i usług).

*) zaznaczyć właściwe

2. CENA OFERTY I KRYTERIA OCENY OFERT

[Cena brutto winna zawierać wszelkie koszty, jakie Wykonawca poniesie w związku z realizacją zamówienia. Wyliczenie ceny brutto musi być dokonane zgodnie z wytycznymi zawartymi w rozdziale XVI, działu A]

2.1 Składamy ofertę na wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie określonym w SWZ i gwarantuję(emy) wykonanie niniejszego zamówienia zgodnie z treścią: SWZ, wyjaśnień do SWZ oraz zmiany jej treści.

2.2 Cena mojej (naszej) oferty na wykonanie inwestycji wynosi:

<u>Cena ryczałtowa oferty:</u>	
.....	PLN NETTO
.....	PLN VAT
.....	PLN BRUTTO

Lp.	Przedmiot zamówienia zgodnie z opisem zawartym w Załączniku nr 1 do SWZ	Ilość	Cena jednostkowa netto	Wartość netto (cena jednostkowa x ilość sztuk)	Stawka podatku VAT	Wartość brutto (wartość netto + kwota podatku VAT)
1.	Krzesła z tapicerowanym siedziskiem	4 szt.				
2.	Krzesła biurowe	2 szt.				
3.	Stolik okrągły	1 szt.				
4.	Sofa dwuosobowa	1 szt.				
5.	Stolik/taboret	1 szt.				
6.	Szafka/komoda	1 szt.				
7.	Szafka/komoda	1 szt.				

8.	Półka ścienna	1 szt.				
9.	Stolik	1 szt.				
10.	Fotele	2 szt.				
11.	Komoda biurowa	1 szt.				
12.	Stojak/szafka pod drukarkę	1 szt.				
13.	Kosze na śmieci do segregacji	5 szt.				
14.	Stoły eventowe z obrusem z nadrukiem	4 szt.				
15.	Szafki szkolne skrytkowe – 10 komorowe	50 szt.				
16.	Szafka ubraniowa pracownicza/pojedyncza	1 szt.				

Uwaga:

Zgodnie z art. 225 ust. 1 ustawy Pzp, w przypadku, gdy wybór oferty prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć.

5.1.2. KARTA OCENY KRYTERIUM – „OKRES GWARANCJI I RĘKOJMII”

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego realizowanego w trybie podstawowym bez przeprowadzenia negocjacji, pn. „Dostawa mebli biurowych i szatniowych do Zespołu Szkół Centrum Kształcenia Rolniczego im. A. Świętochowskiego w Gołotczyźnie” oświadczam (oświadczamy), że deklarujemy:

.....
(podać liczbę miesięcy)

Uwaga:

- minimalny okres gwarancji wynosi 24 miesięcy;
- okres rękojmi za wady wydłuża się na okres trwania gwarancji jakości

3. Pozostałe dane Wykonawcy/ Wykonawców***Wykonawca jest:**

- * Mikroprzedsiębiorstwem
- * Małym przedsiębiorstwem
- * Średnim przedsiębiorstwem
- * Jednoosobowa działalność gospodarcza
- * Osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej

* Inny rodzaj

Wykonawca nie jest:

* żadnym z ww. przedsiębiorstw

Uwaga:

*zaznaczyć odpowiednie.

Przez **Mikroprzedsiębiorstwo** rozumie się: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.

Przez **Małe przedsiębiorstwo** rozumie się: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.

Przez **Średnie przedsiębiorstwa** rozumie się: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR *lub* roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.

Powyższe informacje są wymagane wyłącznie do celów statystycznych

4. Wykaz załączników i dokumentów przedstawianych w ofercie przez Wykonawcę(ów):

1)

2)

.....
**Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do
podpisania niniejszej oferty w imieniu
Wykonawcy(ów))**

Uwaga !

Należy podpisać zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie