

Z.Sz.Goł.26.13.2025

ZAPYTANIE OFERTOWE-ZMIENIONE
(specyfikacja warunków zamówienia)

Zamawiający ogłasza – w trybie publicznego zapytania ofertowego – postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego na

wykonanie zamówienia obejmującego usługę pn.: „*informacja i promocja projektu: UTWORZENIE I WSPARCIE FUNKCJONOWANIA BRANŻOWEGO CENTRUM UMIEJĘTNOŚCI W BRANŻY OGRODNICZEJ W DZIEDZINIE ARCHITEKTURA KRAJOBRAZU PRZY ZESPOLE SZKÓŁ CKR IM. A. ŚWIĘTOCHOWSKIEGO W GOŁOTCZYŹNIE*”.

I. Nazwa i adres zamawiającego

Zespół Szkół CKR im. A. Świętochowskiego w Gołotczyźnie, 06-430 Gołotczyzna ul.
Ciechanowska 18b
tel.(23) 671-30-31 e-mail: bratne@ci.home.pl

II. Tryb postępowania

1. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z Regulaminem udzielania zamówień publicznych w Zespole Szkół CKR w Gołotczyźnie, ustalonym Zarządzeniem Nr 3/2025 Dyrektora Zespołu Szkół CKR w Gołotczyźnie z dnia 29 stycznia 2025 roku.
2. Postępowanie prowadzone jest w trybie konkurencyjnym – **publicznego zapytania ofertowego**.
3. Charakter zamówienia nie pozwala na składanie ofert częściowych, natomiast pozwala na powierzanie przez Wykonawcę wykonania całości lub części zamówienia podwykonawcom.

III. Opis przedmiotu zamówienia

- 1 Przedmiotem zamówienia są usługi:

Część I usługi:

Zaprojektowanie, wykonanie i wdrożenie nowoczesnej, responsywnej strony internetowej dla Branżowego Centrum Umiejętności w dziedzinie Architektury Krajobrazu w Gołotczyźnie.

Opis szczegółowy:

- 1.1. Wykonanie strony internetowej (strony głównej i podstron serwisu) wraz z elementami towarzyszącymi, zgodnie z zaakceptowanym przez Zamawiającego projektem graficznym oraz w oparciu o najnowszą na okres realizacji wersję systemu CMS Word Press;
- 1.2. Stworzenie autorskiego projektu graficznego strony internetowej, nawiązującego do charakterystyki Przedsięwzięcia, o przejrzystym układzie, intuicyjnej nawigacji i nowoczesnym wyglądzie, z uwzględnieniem animacji i elementów zwiększających atrakcyjność strony.

A. Zakres usługi:

1. Przeprowadzenie analiz i przygotowanie koncepcji strony
 - a) Opracowanie makiety UX/UI (projektu układu strony).
 - b) Określenie technologii oraz narzędzi, które będą wykorzystane w realizacji strony.
2. Przygotowanie projektu graficznego
 - a) Stworzenie atrakcyjnego, czytelnego, funkcjonalnego i nowoczesnego designu strony zgodnego z identyfikacją wizualną Zamawiającego.

- b) Strona powinna zawierać logotypy i oznaczenia partnerów Projektu (według zał. 5).
- c) Przygotowanie responsywnego projektu.
Zapewnienie automatycznego dostosowania strony do ekranu urządzenia, na którym jest przeglądana. W zakresie urządzeń mobilnych zapewnienie funkcjonowania na systemach IOS i Android.
- d) Uwzględnienie aktualnie obowiązujących standardów dostępności wynikających z obowiązujących przepisów prawa, a w szczególności Ustawy z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych oraz wytycznych WCAG.

3. Kodowanie i wdrożenie strony

- a) Wykonanie serwisu internetowego w języku polskim.
 - b) Przygotowanie systemu zarządzania treścią (CMS), umożliwiającego łatwą edycję i aktualizację treści przez Zamawiającego z zastosowaniem nowoczesnych technologii.
 - c) Strona internetowa ma bazować na podziale na dwie osobne instancje, czyli system zarządzania treścią oraz właściwa strona internetowa, działające równolegle w obszarze danej aplikacji internetowej.
- (1) Wykorzystanie rozbudowanego systemu stron, umożliwiającego definiowanie dowolnej liczby stron oraz podstron serwisu internetowego z dowolną ilością zagłębień (relacji pomiędzy stronami na zasadzie „rodzic” - „dziecko”). System pozwala na zarządzanie atrybutami (metadanymi) pojedynczej strony, jej treścią przy pomocy edytora WYSIWYG oraz multimediami (grafiki, zdjęcia, galerie, załączniki i materiały wideo w obrębie treści danej strony).
 - (2) Wykorzystanie modułu wpisów, umożliwiającego tworzenie dowolnej liczby wpisów z uwzględnieniem podziału na kategorie.
 - (3) Wykorzystanie modułu załączników, umożliwiającego definiowanie listy załączników (dokumentów, grafik czy archiwów) przypisanych do pojedynczej strony lub wpisu.
 - (4) Wykorzystanie modułu galerii / multimedia, umożliwiającego prezentowanie grafik, zdjęć w formie galerii, pokazu zdjęć.
 - (5) Wbudowanie mechanizmu menadżera plików w obrębie systemu zarządzania, umożliwiającego zarządzanie zasobami plikowymi tworzonymi przez użytkownika.
 - (6) Zapewnienie możliwości wyszukiwania w obrębie projektowanego serwisu.
 - (7) Wdrożenie autorskiego modułu Consent Mode v2.
 - (8) Umieszczenie interaktywnej mapy (Google Maps lub Bing Maps) wskazującej lokalizację Branżowego Centrum Umiejętności w dziedzinie architektury krajobrazu.
 - (9) Całość mechanizmu strony bazować ma na systemie przyjaznych linków (własnych adresów internetowych), umożliwiając generowanie linków w postaci „przyjaznej” wyszukiwarkom internetowym.
 - (10) Zoptymalizowanie strony pod kątem pozycjonowania (głównie Google), czyli poprawna semantyka kodu, odpowiednia hierarchia nagłówków, optymalizacja grafik, mechanizm generowania dynamicznych metadanych podstron (tytuł i opis).
 - (11) Strona powinna umożliwiać późniejsze zarządzanie Stroną przez Administratorów, w tym:
 - Strona powinna posiadać panel administracyjny w języku polskim.
 - Strona powinna posiadać konta dla Administratorów (3 szt.), a także możliwość dodawania i usuwania kont dla Administratorów.
 - Administrator strony powinien mieć możliwość zarządzania wyglądem i zawartością strony, zarządzania menu, w tym dodawania i ukrywania działów w menu głównym, bieżącego aktualizowania strony, dodawania, usuwania oraz zmieniania treści i grafik, załączników.
 - Panel administratora musi posiadać moduł statystyk, m.in. liczbę odsłon.

4. Zapewnienie bezpieczeństwa.

- Strona powinna posiadać wbudowane zabezpieczenia, w tym odporność na próby uzyskania dostępu poprzez znane formy włamań, stosować bezpieczne połączenia oparte o protokół SSL.
 - Zamawiający wymaga wykorzystania autorskich wtyczek w projekcie - nie korzystanie z publicznych wtyczek i rozszerzeń.
 - Uruchomienie serwisu na najnowszej wersji PHP 7.3.
5. Integracja serwisu z systemami zewnętrznymi:
- mediami społecznościowymi (Facebook, Instagram)
 - innymi systemami zewnętrznymi (np. newsletter, formularze kontaktowe, Google Analytics).
6. Instalacja i konfiguracja strony na serwerze
- Zapewnienie elastyczności w zakresie możliwości wykorzystania zarówno na platformie serwerowej typu LAMP (Linux, Apache, MySQL i PHP), jak i na platformie serwerowej typu WAMP (Microsoft Windows, Apache, MySQL i PHP).
7. Optymalizacji i testów
- a) Optymalizacji strony pod kątem szybkości ładowania.
System ma zostać tak przygotowany, aby na początku wczytywania strony ładował treść oraz style, wszystkie dodatki i rozszerzenia na samym końcu. Kod JavaScript oraz CSS ładowany ma być w postaci skompresowanej.
 - b) Zapewnienie optymalizacji wydajnościowej
 - wykorzystanie technologii poprawiających wydajność, takich jak OpCache czy APCu (w zależności od możliwości hostingu),
 - dostosowanie strony do testu Google Page Speed Insights, tak aby osiągnęła wynik co najmniej 70%,
 - c) przeprowadzenie testów funkcjonalnych i poprawności działania na różnych przeglądarkach oraz urządzeniach.
8. Szkolenia i wsparcie techniczne:
- a) Przeprowadzenia szkolenia dla wyznaczonych osób z ramienia Zamawiającego, Lidera oraz Partnera Projektu z zakresu obsługi systemu CMS na początku i w połowie **11 miesięcznego** okresu podstawowego wsparcia technicznego.
 - b) W ramach szkolenia dla administratorów strony internetowej należy uwzględnić zagadnienia związane z utrzymaniem dostępności cyfrowej (np. dodawanie alternatyw tekstowych, poprawne formatowanie treści).
9. Zapewnienie hostingu oraz SSL przez okres **11 miesięcy** od dnia odbioru strony przez Zamawiającego.
- Uwaga Nr 1 !**
Domena zostanie wykupiona i sfinansowana przez Zamawiającego i nie jest przedmiotem wyceny w niniejszym postępowaniu.
- Uwaga Nr 2 !**
Zamawiający zastrzega sobie możliwość przedłużenia umowy w zakresie hostingu/i/lub administrowania stroną o kolejnych 12 miesięcy, jednak ten dodatkowy okres nie może być przedmiotem wyceny w niniejszym postępowaniu.

B. Wymagania dotyczące realizacji usługi:

1. Wykonawca we własnym zakresie przeprowadzi wszelkie niezbędne prace programistyczne, graficzne, administracyjne i inne niezbędne do wdrożenia strony zgodnie z zaakceptowanym przez Zamawiającego projektem funkcjonalno-użytkowym. Zamawiający przygotował wstępny projekt funkcjonalno-użytkowy stanowiący załącznik 5 do niniejszego dokumentu.
2. Wykonawca zobowiązany jest do zorganizowania co najmniej dwóch spotkań roboczych z przedstawicielami Zamawiającego w formie online lub stacjonarnej w celu omówienia

- postępów prac oraz wymiany informacji niezbędnych do prawidłowej realizacji usługi.
3. Asysta techniczna po odbiorze strony przez Zamawiającego – **przez minimum 11 miesięcy, z możliwością przedłużenia o kolejnych 12 miesięcy.**
 4. W ramach realizacji zamówienia Wykonawca jest zobowiązany do wstępnego uzupełnienia strony treściami przygotowanych przez Zleceniodawcę.
 5. Wykonawca znając planowaną funkcję serwisu, przy posiadanym własnym doświadczeniu z zakresu projektowania serwisów internetowych, ma prawo do koncepcyjnego rozszerzenia funkcjonalności serwisu celem zapewnienia jej wysokiego standardu, a także późniejszej funkcjonalności.
 6. Wykonawca zobowiązany jest do pokrycia wszelkich kosztów związanych z przygotowaniem materiałów niezbędnych do realizacji zamówienia, w tym: rysunków, ikon, prezentacji, montażu, postprodukcji, efektów specjalnych (w tym animacji, logotypów, podpisów i przejść), a także kosztów nabycia praw autorskich do muzyki, głosu lektorskiego oraz innych wykorzystanych elementów.
 7. W gestii Wykonawcy leży zapewnienie oraz potwierdzenie posiadania wszelkich niezbędnych praw do wykorzystania wszystkich elementów użytych w materiałach audiowizualnych.
 8. Wszelkie majątkowe prawa autorskie do materiałów powstałych w ramach realizacji zamówienia zostaną przeniesione na Zamawiającego.
 9. *Materiały marketingowe, działania na profilach społecznościowych oraz serwis internetowy powinny być zgodne z wytycznymi Strategii promocji i informacji KPO oraz Księgi Identyfikacji Wizualnej KPO.*
(<https://www.kpo.gov.pl/strony/o-kpo/dla-instytucji/dokumenty/strategia-promocji-i-informacji-kpo/>)"

Część II usługi:

kompleksowe prowadzenie oraz zarządzanie oficjalnymi profilami Zamawiającego na platformach społecznościowych dla Branżowego Centrum Umiejętności w dziedzinie Architektury Krajobrazu w Gołotczyźnie.

Opis szczegółowy:

Prowadzenie oraz zarządzanie oficjalnymi profilami Zamawiającego na dwóch platformach społecznościowych: Facebook, oraz wariantowo Instagram lub LinkedIn, z wykorzystaniem płatnych narzędzi reklamowych, w oparciu o materiały przekazane przez Zamawiającego.

A. Zakres usługi:

1. Opracowanie media planu i strategii komunikacji
dla dwóch platform społecznościowych z uwzględnieniem celów Zamawiającego, grupy docelowej, charakteru komunikacji oraz kluczowych tematów.
 - a) Określenie harmonogramu publikacji postów (minimum 1 post tygodniowo).
 - b) Stworzenie spójnej identyfikacji wizualnej postów zgodnej z charakterem działalności Zamawiającego.
2. Tworzenie i publikacja treści
 - a) Opracowywanie atrakcyjnych i angażujących postów, w tym grafik, zdjęć, animacji lub krótkich filmów.
 - b) W przypadku gdy Zamawiający nie prześle odpowiednich do tematyki zdjęć lub grafik, Wykonawca wykona materiały graficzne samodzielnie lub użyje materiałów stockowych.
 - c) Publikowania postów zgodnie z wstępnym planem mediów oraz ustalonym harmonogramem przez okres realizacji usługi.
3. Reklamy i kampanie promocyjne
 - a) Tworzenie oraz zarządzanie płatnymi kampaniami reklamowymi na Facebooku oraz drugiej wybranej platformie społecznościowej.

- b) Zamawiający przewiduje przeprowadzenie 4 kampanii reklamowych trwających każda 1 miesiąc, **na każdą z nich przeznaczając 500,00 zł.**
- c) Optymalizacja reklam pod kątem zasięgu, zaangażowania oraz konwersji.
- d) Monitorowanie wyników kampanii i dostosowywanie ich do bieżących potrzeb.

4. Raportowanie i analiza efektywności działań

- a) Przygotowywania miesięcznych raportów zawierających analizę zasięgu, zaangażowania i wzrostu liczby obserwujących oraz wnioski i rekomendacje dotyczące dalszych działań.
- b) Stałego monitorowania trendów i zmian w algorytmach platform oraz dostosowywania strategii komunikacji.

B. Wymagania dotyczące realizacji usługi

1. Wykonawca zobowiązany jest do zorganizowania co najmniej dwóch spotkań roboczych z przedstawicielami Zamawiającego w formie online lub stacjonarnej w celu omówienia postępów prac oraz wymiany informacji niezbędnych do prawidłowej realizacji usługi.
2. Posty i materiały graficzne muszą być spójne z identyfikacją wizualną Zamawiającego.
3. Komunikacja powinna być angażująca, zgodna z oczekiwaniami grupy docelowej i dostosowana do specyfiki platform społecznościowych.
4. Tworzone treści powinny być oryginalne, atrakcyjne wizualnie i merytorycznie.
5. Posty powinny być w formie nowoczesnych formaty (reels, stories, carouseli, interaktywne posty).
6. Posty muszą być publikowane zgodnie z ustalonym harmonogramem, bez opóźnień.
7. Wykonawca musi zapewnić ciągłość publikacji i aktywności na profilach.
8. *Materiały marketingowe, działania na profilach społecznościowych oraz serwis internetowy powinny być zgodne z wytycznymi Strategii promocji i informacji KPO oraz Księgi Identyfikacji Wizualnej KPO.*

Część III.

Opracowanie identyfikacji wizualnej dla Branżowego Centrum Umiejętności w dziedzinie Architektury Krajobrazu.

A. Zakres usługi:

1. Opracowanie minimum trzech koncepcji graficznych logo i przedstawienie ich do wyboru przez Zamawiającego.
2. Wprowadzenie ewentualnych poprawek do wybranej wersji zgodnie z uwagami Zamawiającego.
3. Przygotowanie logo w kilku wersjach użytkowych: pełnokolorowa wersja podstawowa, wersja monochromatyczna, wersja uproszczona (np. sygnety lub wariant na ograniczoną przestrzeń), wersja na jasnym i ciemnym tle.
4. Dostarczenie plików logo w formatach wektorowych (AI, EPS, SVG), rastrowych bitmapowych (PNG, JPG) oraz wysokiej rozdzielczości (TIFF, PDF).
5. Opracowanie księgi znaku zawierającej opis budowy logo, zalecane pola ochronne, kolorystykę (wraz z kodami RGB, CMYK, Pantone), dozwolone i niedozwolone modyfikacje oraz typografię.
6. Przygotowanie projektu graficznego elementów identyfikacji wizualnej:
 - a. projekt logo,
 - b. księga znaku,
 - c. wizytówka,
 - d. roll-up, plakat – format A4, A3,
 - e. stopka e-mail,
 - f. papier firmowy,
 - g. układ i kolorystyka prezentacji w programie Power Point lub równoważnym.

B. Wymagania dotyczące realizacji usługi

1. Wykonawca zobowiązany jest do zorganizowania co najmniej dwóch spotkań roboczych z przedstawicielami Zamawiającego w formie online lub stacjonarnej w celu omówienia postępów prac oraz wymiany informacji niezbędnych do prawidłowej realizacji usługi.
2. Logo oraz elementy identyfikacji wizualnej powinny odzwierciedlać charakter działalności Zamawiającego, jego misję i wartości, a jednocześnie być unikatowe, estetyczne, czytelne, rozpoznawalne i uniwersalne w zastosowaniu.
3. Logo powinno być skalowalne bez utraty jakości i czytelności w zakresie 1-100 cm, przystosowane do zastosowania w różnych mediach, zarówno cyfrowych, jak i drukowanych.
4. Powinno umożliwiać zastosowanie zarówno na jasnym, jak i ciemnym tle.
5. Logo powinno wykorzystywać czytelną i profesjonalną typografię, która pasuje do charakteru marki.
6. Logo nie może naruszać praw autorskich ani być kopią istniejących projektów.
7. *Materiały marketingowe, działania na profilach społecznościowych oraz serwis internetowy powinny być zgodne z wytycznymi Strategii promocji i informacji KPO oraz Księgi Identyfikacji Wizualnej KPO.*

VI. Warunki udziału w postępowaniu:

1. Wykonawca powinien posiadać niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponować potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia.
2. Wykonawca powinien znajdować się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
3. Wykonawca wniesie wadium w kwocie 1 620,00 zł (słownie: jedno tysiąc sześćset dwadzieścia złotych 00/00). Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy nr: 62 1010 1010 0095 1113 9120 0000. Wadium musi wpłynąć na wskazany rachunek bankowy zamawiającego najpóźniej przed upływem terminu składania ofert (decyduje data wpływu na rachunek bankowy zamawiającego).
4. Wykonawca **powinien posiadać** doświadczenie w zakresie realizacji:
 - a) minimum 3 projektów znaków graficznych (logo) z księgą znaku w okresie ostatnich trzech lat,
 - b) minimum 2 projektów polegających na opracowaniu strategii komunikacji na platformach społecznościowych w okresie ostatnich trzech lat,
 - c) minimum 5 serwisów internetowych opartych na CMS WordPress w okresie ostatnich trzech lat.
5. Za potwierdzenie doświadczenia Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć dokumenty wskazujące należyte wykonanie usług (np.: referencje, raport z działań, kartę odbioru materiałów lub inna forma akceptacji końcowej) oraz portfolio zawierające linki do wykonanych projektów zgodnie z zapisami punktu VI. 4.

VII. Prawa autorskie licencja i własność intelektualna:

1. Wraz z odbiorem serwisu internetowego Zamawiający nabywa pełne prawa autorskie do projektu, grafiki oraz kodu strony.
2. Wykonawca przenosi na Zamawiającego pełnię praw do wykorzystania elementów graficznych użytych na serwisie internetowym.
3. Wszelkie materiały stworzone w ramach współpracy (materiały graficzne, posty, kampanie reklamowe) stanowią własność Zamawiającego.
4. Wszelkie majątkowe prawa autorskie do materiałów powstałych w ramach realizacji zamówienia zostaną przeniesione na Zamawiającego.
5. Wykonawca zobowiązuje się do niewykorzystywania materiałów wytworzonych w ramach zamówienia w innych celach niż realizacja niniejszego zamówienia.
6. Zamawiający otrzymuje pełne autorskie prawa majątkowe do logo, w tym prawo do jego modyfikacji i dowolnego użytkowania, bez konieczności uzyskiwania dodatkowej zgody

Wykonawcy.

VIII. Terminy:

Część I: Usługa zostanie zrealizowana w terminie **do 30 czerwca 2025 r.** Zamawiający przekaze materiały tekstowe i graficzne do przygotowania serwisu internetowego w 10 dni od dnia podpisania umowy.

Uwaga !

Usługa hostingu oraz SSL – przez okres 11 miesięcy od dnia odbioru strony przez Zamawiającego, z możliwością przedłużenia umowy o kolejnych 12 miesięcy.

Część II: Usługa będzie realizowana przez okres 11 miesięcy, licząc od dnia odebrania serwisu internetowego przez Zamawiającego – z możliwością przedłużenia o kolejnych 12 miesięcy.

Część III: Wykonawca do 15 dni od dnia podpisania umowy przedstawi Zamawiającemu 3 propozycje znaku graficznego logo oraz typografii. Zamawiający w ciągu 5 dni wybierze projekt do realizacji. W terminie do 30 dni od dnia podpisania umowy Wykonawca przekaze Zamawiającemu Księgę Znaku.

IX. Kryteria wyboru ofert:

cena – 70%, doświadczenie – 30%,

X. Warunki płatności.

1. Należność za realizację usług będzie wypłacana na podstawie prawidłowo wystawionej faktury VAT, przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy w terminie 14 dni od daty jej otrzymania przez Zamawiającego. usługę regulowana będzie przelewem na konto Wykonawcy w terminie nie krótszym niż 14 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego.
2. Wynagrodzenie jest ryczałtowe i obejmuje wszystkie koszty wykonania usługi.
3. Wykonawca po odebraniu przez Zamawiającego danej części umowy złoży fakturę VAT w formie papierowej lub elektronicznej .
4. Płatność będzie realizowana w następujący sposób:
 - **Część I** – zaprojektowanie, wykonanie i wdrożenie nowoczesnej, responsywnej strony internetowej dla Branżowego Centrum Umiejętności w Dziedzinie Architektury Krajobrazu w Gołotczyźnie:
 - a) płatność za wykonanie i wdrożenie strony internetowej zostanie dokonana po odbiorze końcowym strony, na podstawie podpisanego protokołu odbioru – **jednorazowo**.
 - b) **Wsparcie techniczne świadczone po odbiorze strony będzie rozliczone jednorazowo za okres 11 miesięcy, z możliwością jednak również rozliczeń wspólnych za usługi wymienione w części II.**
 - **Część II** – kompleksowe prowadzenie oraz zarządzanie oficjalnymi profilami Zamawiającego na dwóch platformach: Facebook, oraz wariantowo Instagram lub LinkedIn, z wykorzystaniem płatnych narzędzi reklamowych, w oparciu o materiały przekazane przez Zamawiającego:
Wynagrodzenie będzie wypłacone **w transzach miesięcznych lub 2-miesięcznych, na podstawie zaakceptowanych raportów miesięcznych z wykonanych zadań (w-g załącznika nr 6 do zapytania ofertowego).**
 - **Część III** – opracowanie identyfikacji wizualnej dla Branżowego centrum Umiejętności w dziedzinie Architektury Krajobrazu:
Płatność zostanie dokonana po zatwierdzeniu finalnych materiałów graficznych przez Zamawiającego, zgodnych z ceną zawartą w ofercie – **płatność jednorazowa.**

XI. Opis sposobu przygotowania oferty.

1. Ofertę – formularz ogólny – załącznik nr 1, Oświadczenie – załącznik nr 3, wykazy usług potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu – załączniki: 4A, 4B, 4C należy złożyć na załączonych drukach, wypełniając je i nie wprowadzając zmian w ich treści. Do oferty należy dołączyć dowód wpłaty wadium.
2. Komplet dokumentów stanowiący ofertę Wykonawcy należy złożyć w zamkniętej kopercie opatrzonej nazwą: „oferta cenowa: informacja i promocja projektu BCU – **nie otwierać**”.
- 2a. Oferty można też złożyć w postaci skanu dokumentów na adres poczty elektronicznej: a.morawska@bratne.pl - nadesłane do godziny 10⁰⁰ w dniu 21 maja 2025 r.

Uwaga!

Zamawiający zastrzega, że możliwość składania oferty w formie plików przesłanych na adres poczty elektronicznej (pkt 2a), zamawiający dopuszcza wyłącznie na ryzyko i odpowiedzialność Oferentów wybierających taką formę składania dokumentów.

XII. Miejsce i termin składania i otwierania ofert.

Oferty należy złożyć do dnia **21 maja 2025 r. do godz. 10:00** w siedzibie Zamawiającego.

Otwarcie ofert nastąpi w dniu **21 maja 2025 r. o godz. 10:30** w siedzibie Zamawiającego.

XIII. Dane osobowe

1. Strony zobowiązują się przetwarzać dane osobowe - udostępnione na podstawie odpowiednich zgód lub innych podstaw prawnych - zgodnie z przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, dalej: RODO) i innymi powszechnie obowiązującymi przepisami dotyczącymi ochrony danych osobowych, stosując przy tym środki techniczne i organizacyjne wskazane w art. 32 RODO, zapewniające właściwą ochronę danych osobowych oraz zapewniając dostęp do danych osobowych wyłącznie osobom upoważnionym.
2. Strony oświadczają, że wzajemnie wobec siebie wypełniły obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO, wobec każdej osoby wskazanej w komparycji umowy oraz osób wskazanych do realizacji umowy. Strony zobowiązuje się, w przypadku zmiany powyższych osób do wypełnienia obowiązków informacyjnych w trybie art. 13 lub 14 RODO najpóźniej wraz z przekazaniem drugiej stronie umowy danych osobowych tych osób. Właściwe klauzule informacyjne stanowią załącznik nr 3 do umowy.

XIV. INFORMACJE DODATKOWE

1. W niniejszym postępowaniu Zamawiający może odrzucić ofertę Wykonawcy, który:
 - 1) złoży ofertę niezgodną z treścią niniejszego Zapytania ofertowego;
 - 2) złoży ofertę niekompletną, tj. niezawierającą oświadczeń i dokumentów wymaganych w niniejszym postępowaniu, pomimo wezwania do uzupełnienia/wyjaśnienia oferty w tym zakresie;
 - 3) przedstawi nieprawdziwe informacje mające istotny wpływ na wynik postępowania;
 - 4) złoży ofertę po terminie wyznaczonym na składanie ofert;
 - 5) nie spełnia warunków udziału w postępowaniu;
 - 6) złoży ofertę nie podpisaną przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy, pomimo wezwania do uzupełnienia pełnomocnictwa;
 - 7) złoży ofertę zawierającą rażąco niską cenę lub nie odpowie na wezwanie do wyjaśnienia treści oferty w tym zakresie w wyznaczonym terminie;
 - 8) złożył więcej niż jedną ofertę.

2. W toku badania i oceny ofert Zamawiający zastrzega sobie prawo do wezwania Wykonawcy do wyjaśnienia, złożenia, poprawienia lub uzupełnienia dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu, w przypadku, gdy budzą wątpliwości Zamawiającego lub są one niekompletne lub zawierają błędy. W powyższym celu Zamawiający wyznaczy zakres wymaganych korekt i/lub uzupełnień oraz odpowiedni termin na ich dokonanie. Niedotrzymanie tego terminu będzie skutkować odrzuceniem oferty.

XV. Pouczenie o środkach ochrony prawnej.

W sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

XVI. Postanowienia końcowe.

1. Uczestnicy postępowania mają prawo do wglądu w treść protokołu postępowania i ofert, od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem dokumentów zastrzeżonych przez Wykonawcę, stanowiących załączniki do protokołu (jawne po zakończeniu postępowania).
2. Zamawiający udostępnia wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku w siedzibie Zamawiającego.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia niniejszego postępowania na każdym etapie.

XVII. UMOWA

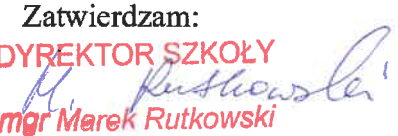
Udzielenie zamówienia nastąpi poprzez zawarcie umowy, której projektowane postanowienia stanowią załącznik nr 2 do Zapytania.

XVIII. Wykaz załączników:

1. formularz ofertowy,
2. projekt umowy,
3. oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu prowadzonym w formie zapytania o cenę,
4. załączniki: 4A, 4B, 4C wykaz usług potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu,
5. wstępny projekt funkcjonalno-użytkowy serwisu internetowego.
6. raport miesięczny realizacji usługi
7. klauzula informacyjna (RODO),

Zatwierdzam:

DYREKTOR SZKOŁY


mgr Marek Rutkowski

.....

Dyrektor Zespołu Szkół CKR w Gołotczyźnie

