

Numer sprawy: Z.Sz.Goł.26.68.2025

## ZAPYTANIE OFERTOWE

(SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA)

DOSTAWA BETONOWEJ KOSTKI BRUKOWEJ DO ZESPOŁU SZKÓŁ CKR W GOŁOTCZYŹNIE  
w ROKU 2025

POSTĘPOWANIE O WARTOŚCI PONIŻEJ 130 000 zł netto

*Zespół Szkół Centrum Kształcenia Rolniczego im. A. Świętochowskiego w Gołotczyźnie informuje o wszczęciu postępowania w trybie zapytania ofertowego w sprawie zamówienia publicznego obejmującego dostawę betonowej kostki brukowej.*

### I. Nazwa i adres zamawiającego, tryb postępowania.

Zespół Szkół CKR im. A. Świętochowskiego w Gołotczyźnie, 06-430 Gołotczyzna ul. Ciechanowska 18b  
tel.(23) 671-30-31 e-mail: [bratne@ci.home.pl](mailto:bratne@ci.home.pl)  
strona internetowa postępowania: [www.bip.e-bratne.pl](http://www.bip.e-bratne.pl)

Postępowanie prowadzone jest zgodnie z *Regulaminem udzielania zamówień publicznych* wprowadzonym Zarządzeniem Nr 3/2025 Dyrektora Zespołu Szkół CKR w Gołotczyźnie z dnia 07 lutego 2025 roku.

### II. Opis przedmiotu zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa do Zamawiającego betonowej kostki brukowej spełniającej wymagania określone w PN-EN 1338:2005.
2. Dostawca zobowiązany będzie do dostarczania betonowej kostki brukowej własnym transportem na jego koszt i ryzyko, dokonywania we własnym zakresie rozładunku dostarczanego towaru we wskazanym miejscu, włącznie z zabezpieczeniem przed wpływem czynników zewnętrznych.
7. Należność za dostarczone towary regulowana będzie przelewem na konto Dostawcy w terminie nie krótszym niż 21 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego faktury VAT. Oferenci będą zobowiązani do zaakceptowania w/w terminu płatności. Zbiorcza faktura VAT, z wyszczególnieniem produktów, ich ilości, ceny jednostkowej, kwoty VAT i kwoty brutto wystawiana będzie na koniec miesiąca; Zamawiający dopuszcza fakturowanie dostaw 2 razy w miesiącu.

### III. Wymagania organizacyjne.

1. Okres realizacji zamówienia:  
dostawa w miesiącu grudniu 2025 r.
2. Realizacja dostaw – następować będzie: jednorazowo.
3. Dostawca jest odpowiedzialny za jakość, zgodność z warunkami gwarancji przydatności do stosowania i za zgodność z warunkami technicznymi opisanymi w kartach technicznych produktu.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania bez wybrania żadnej oferty, w przypadku gdy żadna ze złożonych ofert nie odpowiada warunkom określonym przez Zamawiającego.
5. Dostawca ponosi odpowiedzialność za szkody wyrządzone podczas wykonywania przedmiotu zamówienia.
6. Osobami upoważnionymi do wyjaśnień dotyczących niniejszego postępowania o zamówienie publiczne są: Aneta Morawska i Wiesław Jaźwiński od poniedziałku do piątku w godzinach od 8:00 do 15:30, tel.: 23 671-30-45; 671 30 31 lub 509-704-635.
7. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych ani alternatywnych (zamiennych).

8. Oferta Dostawcy winna być podpisana w sposób umożliwiający identyfikację osoby składającej podpis. Wszelkie skreślenia, poprawki, których dokonał Dostawca w ofercie winny być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
9. Oferta oraz wszystkie oświadczenia składane przez Dostawcę w toku postępowania winny być podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Dostawcy, zgodnie z zasadą reprezentacji wynikającą z postanowień odpowiednich przepisów prawnych bądź umowy, uchwały lub pełnomocnictwa.
10. W przypadku Dostawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (np. konsorcja, spółki cywilne) należy ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu (do oferty należy dołączyć dokument potwierdzający ustanowienie pełnomocnika).
11. Dostawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

#### **IV. Opis sposobu przygotowania oferty.**

Na ofertę składają się:

- 1) formularz oferty – załącznik nr 1 do SWZ
- 2) oświadczenie oferenta – załącznik nr 2 do SWZ

Dokumenty należy złożyć na załączonych wzorach formularzy, wypełniając je i nie wprowadzając zmian w ich treści. Treść oferty musi odpowiadać wymaganiom zapytania ofertowego. Nie należy składać kopii projektu umowy.

Komplet dokumentów stanowiący ofertę Dostawcy – w tradycyjnej wersji „pisemnej” – należy złożyć w zamkniętej kopercie w sekretariacie Zespołu Szkół CKR w Gołotczyźnie opatrzonej: nazwą Wykonawcy, nazwą postępowania, nazwą Zamawiającego – osobiście lub za pośrednictwem operatora pocztowego.

#### **V. Warunki udziału w postępowaniu:**

Dostawca musi spełniać łącznie następujące warunki.

- 1) Nie zalegać z opłacaniem podatków, opłat i/lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne,
- 2) Zaakceptować bez zastrzeżeń wszystkie warunki niniejszego Zapytania ofertowego.

**Dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu – należy składać wraz z ofertą.**

Ocena spełniania wymienionych w rozdziale V warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana na podstawie następujących dokumentów:

- 1) zaświadczenie albo inny dokument właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub właściwego oddziału regionalnego lub właściwej placówki terenowej Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 pzp, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z zaświadczeniem albo innym dokumentem zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że odpowiednio przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert wykonawca dokonał płatności należnych składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności.
- 2) Zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków i opłat, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 pzp, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem podatków lub opłat wraz z zaświadczeniem zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że odpowiednio przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert wykonawca dokonał płatności należnych podatków lub opłat wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności.

## **VI. Sposób składania, adresowania, termin składania i otwarcia ofert.**

1. Oferty należy złożyć do dnia **10 grudnia 2025 r. do godz. 12:<sup>00</sup>** w siedzibie Zamawiającego w formie:
  - tradycyjnej (papierowej)  
Komisyjne otwarcie ofert złożonych w tradycyjnej formie papierowej nastąpi w dniu **10 grudnia 2025 r. do godz. 12:<sup>15</sup>**.
2. Obowiązkiem wykonawcy jest złożenie oferty – składanej w formie „papierowej” – w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczający jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert (**nieprzejrzysta, zamknięta koperta**),
3. Koperta (opakowanie) zawierająca ofertę winna być zaadresowana do zamawiającego na adres podany w rozdz.1 niniejszej specyfikacji i opatrzona nazwą, dokładnym adresem oferenta oraz oznaczona w sposób następujący: „Oferta na dostawę kostki brukowej - nie otwierać”
4. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nienależytego oznakowania opakowania lub braku którejkolwiek z wymaganych informacji.

## **VII. Opis sposobu obliczania ceny.**

1. Dostawca wypełnia odpowiednio formularz ofertowy, podając dla wszystkich produktów cenę jednostkową netto i brutto – wypełniając wszystkie rubryki formularza.
2. Łączną cenę oferty stanowi wartość brutto wypełnionego FORMULARZA OFERTOWEGO.
3. W ramach oferty należy uwzględnić wszystkie koszty oraz należne opłaty i podatki z tytułu nabycia, transportu, ubezpieczenia, rabaty, marże i wszelkie inne koszty Dostawcy związane z przygotowaniem dostaw.

## **VIII. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty i sposób oceny ofert.**

1. Kryterium oceny i wyboru jest: najniższa cena łączna brutto kostki brukowej wynikająca z wypełnionego formularza ofertowego.
2. Po upływie terminu wyznaczonego do składania ofert Zamawiający dokona ich analizy i oceny zgodnie z zasadami określonymi w niniejszej SWZ.
3. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Dostawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert lub uzupełnienia dokumentów wymaganych w zapytaniu.
4. Zamawiający poprawi w ofercie: oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze szczegółowymi informacjami dotyczącymi przedmiotu zamówienia niepowodujące istotnych zmian w treści oferty niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę (wiadomość e-mail), którego oferta została poprawiona.
5. W przypadku, gdy zaoferowana cena budzi wątpliwości Zamawiającego, co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w zapytaniu ofertowym, Zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień dotyczących wyliczenia ceny. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny spoczywa na Wykonawcy.
6. Zamawiający odrzuca ofertę jeżeli:
  - 1) dostawca, który złożył ofertę, zostanie wykluczony z postępowania;
  - 2) oferta została złożona po upływie terminu wyznaczonego na składanie ofert,
  - 3) jej treść nie odpowiada treści zapytania ofertowego;
  - 4) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
  - 5) Dostawca nie udzielił wyjaśnień o których mowa w pkt. 4 lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz ze złożonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia lub nie daje rękojmi należytego wykonania zamówienia;
  - 6) Dostawca w terminie wskazanym przez Zamawiającego nie wyjaśnił wątpliwości bądź niejasności lub nie uzupełnił braków formalnych;

- 7) jeżeli zawiera ona błędy w obliczeniu ceny niestanowiące omyłek rachunkowych;
  - 8) jest nieważna na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa;
  - 9) z innych uzasadnionych przyczyn, w szczególności gdy Dostawca podał nieprawdziwe lub wprowadzające w błąd dane, co mogło mieć wpływ na wynik postępowania.
7. Zamawiający odrzuca ofertę Dostawcy, który wcześniej wykonał nienależycie na rzecz Zamawiających zamówienia publiczne w szczególności: nie wykonał zamówienia w umówionym terminie, nie dostarczył przedmiotu zamówienia o właściwej jakości i parametrach, nie wywiązał się w terminie z warunków gwarancji lub rękojmi, wykonał zamówienie, które było obciążone wadami powodującymi konieczność poniesienia dodatkowych nakładów finansowych lub prac przez Zamawiających.
  8. Zamawiający poinformuje niezwłocznie Dostawcę, którego oferta została odrzucona o powodach odrzucenia oferty podając uzasadnienie. Zawiadomienie to Zamawiający prześle na wskazany w ofercie adres e-mail. Odpowiedzialność za podanie niewłaściwego adresu e-mail ponosi Dostawca.
  9. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Dostawcę, który nie wykazał spełniania warunków udziału w postępowaniu określonych w rozdziale **V niniejszej SWZ**. Ofertę dostawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.
  10. Zamawiający informuje niezwłocznie Dostawcę, który został wykluczony z postępowania, o powodach wykluczenia. Zawiadomienie to Zamawiający prześle na wskazany w ofercie adres e-mail. Odpowiedzialność za podanie niewłaściwego adresu e-mail ponosi Dostawca.
  11. Za najkorzystniejszą uważa się ofertę (niepodlegającą odrzuceniu) przedstawiającą najkorzystniejszą cenę.
  12. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od podpisania umowy z wybranym Dostawcą w przypadku zaistnienia okoliczności nieznanych Zamawiającemu w dniu sporządzenia niniejszego zapytania.
  13. Zamawiający w każdej chwili może unieważnić postępowanie bez podania przyczyny.

#### **IX. Informacje dotyczące zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

1. Ceny zaproponowane w ofercie obowiązują Dostawcę przez cały okres zawartego kontraktu.
2. O wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie opublikowane Zawiadomienie na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Zamawiającego: [bip.e-bratne.pl](http://bip.e-bratne.pl), a Dostawca, który został wybrany poinformowany zostanie telefonicznie o terminie podpisania umowy.

#### **X. Postanowienia końcowe.**

1. Uczestnicy postępowania mają prawo do wglądu w treść protokołu postępowania i ofert stanowiących załączniki do protokołu (jawne po zakończeniu postępowania), z wyjątkiem dokumentów zastrzeżonych przez Dostawcę.
2. Zamawiający udostępnia wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku w siedzibie Zamawiającego w obecności członka komisji.
3. W sprawach nieuregulowanych w SWZ mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

#### **XI. Wykaz załączników:**

1. OFERTA – Formularz ofertowy,
2. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu prowadzonym w formie zapytania ofertowego,
3. Projekt umowy.

*Dyrektor Zespołu Szkół  
CKR im. A. Świętochowskiego  
w Gołotczyźnie*

.....  
data i podpis