

Gołotczyzna, dnia 23 czerwca 2025

Z.Sz.Gol.26.17.2025

ZAPYTANIE OFERTOWE

Zamawiający ogłasza – w trybie publicznego zapytania ofertowego – postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego obejmującego usługę pn. "Obsługa prawna Zespołu Szkół Centrum Kształcenia Rolniczego im. A. Świętochowskiego w Gołotczyźnie"

I. Nazwa i adres zamawiającego

Zespół Szkół CKR im. A. Świętochowskiego w Gołotczyźnie, 06-430 Gołotczyzna
ul. Ciechanowska 18b tel.(23) 671-30-31, e-mail: bratne@ci.home.pl

II. Tryb postępowania

1. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z Regulaminem Udzielania Zamówień Publicznych w Zespole Szkół Centrum Kształcenia Rolniczego im. Aleksandra Świętochowskiego w Gołotczyźnie, ustalonym Zarządzeniem Nr 3/2025 Dyrektora Zespołu Szkół CKR w Gołotczyźnie z dnia 29 stycznia 2025 roku.
2. Postępowanie prowadzone jest w trybie konkurencyjnym – **publicznego zapytania ofertowego**.

III. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie obsługi prawnej, w szczególności w zakresie:

- a) udzielanie wyjaśnień, konsultacji i porad prawnych w zakresie stosowania prawa,
- b) sporządzanie opinii prawnych na piśmie,
- c) opiniowanie i weryfikowanie pod względem formalno-prawnym i redakcyjnym (udział w tworzeniu) projektów umów, porozumień decyzji, pism, regulaminów i innych aktów prawnych Zamawiającego,
- d) bieżące wsparcie prawne (ad hoc - telefonicznie) w przypadku problemów z realizacją kontraktów,
- e) opiniowanie i weryfikacja dokumentów postępowań w zakresie nawiązywania, zmiany lub rozwiązywania stosunku pracy,
- f) opiniowanie i weryfikacja dokumentacji postępowań w zakresie zamówień publicznych udzielanych przez Zamawiającego,
- g) interpretowanie obowiązujących przepisów prawnych – na wniosek Zamawiającego,
- h) prowadzenie postępowań sądowych i reprezentowanie Zespołu Szkół CKR przed sądami (zastępstwo procesowe),

2. Wykonawca zobowiązany jest do udzielania opinii, porad i konsultacji prawnych pracownikom Zespołu Szkół CKR w Gołotczyźnie, a w szczególności:

- Dyrektorowi i jego zastępcy,
- kierownikowi gospodarczemu,
- sekretarzowi szkoły,
- głównemu księgowemu.

3. W ramach realizacji zamówienia przewiduje się świadczenie obsługi prawnej w wymiarze 12 godzin miesięcznie. Usługa może być świadczona zdalnie, tj. telefonicznie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej, jak również w siedzibie Zamawiającego.

W przypadku przekroczenia ustalonego limitu godzin, dodatkowe godziny mogą zostać zrealizowane po uprzedniej akceptacji Zamawiającego i będą rozliczone według stawki jednostkowej wskazanej w ofercie.

IV. Termin realizacji zamówienia

Umowa zostanie zawarta na czas określony 12 miesięcy od dnia podpisania, z możliwością przedłużenia na kolejny okres 12 miesięcy – za zgodą obu stron, w formie pismnego aneksu.

V. Przesłanki wykluczenia z postępowania oraz warunki udziału w postępowaniu:

- **Z postępowania zostaną wykluczeni Wykonawcy, którzy:**

1. nie posiadają wymaganych uprawnień zawodowych (wpis na listę radców prawnych lub adwokatów),
2. nie posiadają co najmniej 5- letniego doświadczenia w obsłudze podmiotów publicznych lub szkół ponadpodstawowych

VI. Warunki udziału w postępowaniu

Warunkiem udziału w postępowaniu jest wykazanie, iż osoba/-y uczestnicząca/-e w wykonywaniu zamówienia, legitymuje/-ą się odpowiednimi kwalifikacjami i doświadczeniem, tj. posiada/-ją:

- 1) aktualny wpis na listę radców prawnych/adwokatów;
- 2) 5-letnie doświadczenie zawodowe jako radca prawny lub adwokat, polegające na świadczeniu kompleksowego doradztwa prawnego dla szkoły ponadpodstawowej obejmującego zagadnienia uregulowane ustawą z dnia 14 grudnia 2016 r. – prawo oświatowe (t. j. Dz. U. z 2024 r., poz. 737), zagadnienia z dziedziny ustawy – Karta nauczyciela (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz., 986), jak też zagadnienia prawa zamówień publicznych oraz prawa pracy i finansów publicznych.

VII. Informacja o oświadczeniach i dokumentach: Na ofertę składają się następujące dokumenty i załączniki:

- 1) wypełniony i podpisany formularz oferty – załącznik Nr 1 do Zapytania ofertowego.
- 2) Dokument potwierdzający wpis na listę – w rozumieniu ustawy z dnia 6 lipca 1982 r. o radcach prawnych (t.j. Dz.U. z 2017 r., poz. 1870; uprawniający do świadczenia pomocy prawnej) lub ustawy z dnia 26 maja 1982 r. Prawo o advokaturze (t. j. Dz. U. z 2016 r., poz. 1999 z późn. zm.), odpowiednio w postaci tytułu zawodowego radcy prawnego lub adwokata.
- 3) Wykaz wykonanych usług w okresie ostatnich 5 lat, wraz z podaniem dat ich wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa powyżej, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane – sporządzony zgodnie z treścią załącznika nr 2 do Zapytania ofertowego. W przypadku, gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego usługi wskazane w wykazie zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, o których mowa powyżej.

4) Pełnomocnictwo określające zakres umocowania, podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy, chyba że Wykonawca działa osobiście (jeżeli dotyczy).

5) Dokument potwierdzający umocowanie do złożenia oferty, w szczególności odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji

VIII. Termin związania z ofertą

Wykonawca pozostaje związany ofertą przez 30 dni od upływu terminu składania ofert.

Bieg terminu rozpoczyna się wraz z dniem otwarcia ofert, a kończy z upływem ostatniego dnia. Mimo upływu terminu związania ofertą możliwy jest wybór oferty i podpisanie umowy, jeśli Wykonawca nie wyrazi sprzeciwu.

IX. Miejsce, termin oraz sposób składania ofert

1. Oferty należy składać w terminie do dnia 02.07.2025 r. do godziny 10⁰⁰
2. Otwarcie ofert odbędzie się w dniu 02.07.2025 r. o godzinie 10³⁰.
3. Oferta: formularz oferty z załącznikami należy złożyć na załączonych drukach, wypełniając je i nie wprowadzając zmian w ich treści.
4. Komplet dokumentów stanowiący ofertę Wykonawcy należy złożyć w zamkniętej kopercie opatrzonej nazwą: „Oferta cenowa: obsługa prawna – nie otwierać”.

5. Ofertę można składać w wersji papierowej osobiście lub pocztą na adres :

Zespół Szkół Centrum Kształcenia Rolniczego im. A. Świętochowskiego w Gołotczyźnie
ul. Ciechanowska 18b, 06-430 Sońsk (sekretariat szkoły).

X. Kryteria oceny ofert

Ocena ofert zostanie przeprowadzona na podstawie dwóch kryteriów: ceny brutto oraz doświadczenia wykonawcy w obsłudze prawnej szkoły ponadpodstawowej. Maksymalna liczba punktów możliwa do uzyskania wynosi 100.

1. Cena brutto – waga 50%

W ramach tego kryterium oferta z najniższą ceną otrzyma maksymalnie 50 punktów. Pozostałe oferty otrzymają punkty proporcjonalnie, zgodnie ze wzorem:

$$\text{Punkty za cenę} = (\text{najniższa cena} / \text{cena oferty badanej}) \times 50$$

2. Doświadczenie wykonawcy – waga 50%

W ramach tego kryterium oceniane będzie doświadczenie osoby świadczącej usługę w obsłudze prawnej szkoły ponadpodstawowej. Minimalne wymagane doświadczenie to 5 lat, za które wykonawca otrzyma 50 punktów bazowych. Za każdy pełny dodatkowy rok doświadczenia (ponad 3 lata) wykonawca otrzyma dodatkowe 10 punktów, maksymalnie do 100 punktów. Następnie punkty te zostaną przeliczone do skali 50-punktowej, zgodnie ze wzorem:

$$\text{Punkty za doświadczenie} = (\text{punkty} / 100) \times 50$$

Łączna liczba punktów możliwa do uzyskania przez Wykonawcę w ramach oceny oferty wynosi maksymalnie 100 punktów. Nie dopuszcza się przekroczenia tej wartości, niezależnie od poziomu ceny lub doświadczenia.

Tabela punktacji za doświadczenie:

Liczba lat doświadczenia	Punkty surowe / Punkty po przeliczeniu (max 50)
3 lata	50 pkt / 25 pkt
4 lata	60 pkt / 30 pkt
5 lat	70 pkt / 35 pkt
6 lat	80 pkt / 40 pkt
7 lat	90 pkt / 45 pkt
8 lat	100 pkt / 50 pkt

Oferty, które nie zawierają informacji o doświadczeniu lub nie zawierają dokumentów potwierdzających jego zakres, otrzymają 0 punktów w ramach kryterium doświadczenia.

Uwaga ! Zamawiający dopuszcza możliwość odrzucenia oferty zawierającej cenę, rażąco niską w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzącą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia, zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, po uprzednim wezwaniu Wykonawcy do złożenia wyjaśnień co do treści złożonej oferty w zakresie ceny.

XI. Informacje dodatkowe

1. W niniejszym postępowaniu Zamawiający może odrzucić ofertę Wykonawcy, który:
 - 1) złoży ofertę niezgodną z treścią niniejszego Zapytania ofertowego;
 - 2) złoży ofertę niekompletną, tj. niezawierającą oświadczeń i dokumentów wymaganych w niniejszym postępowaniu, pomimo wezwania do uzupełnienia/wyjaśnienia oferty w tym zakresie;
 - 3) przedstawi nieprawdziwe informacje mające istotny wpływ na wynik postępowania;
 - 4) złoży ofertę po terminie wyznaczonym na składanie ofert;
 - 5) nie spełnia warunków udziału w postępowaniu;
 - 6) złoży ofertę nie podpisaną przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy, pomimo wezwania do uzupełnienia pełnomocnictwa;
 - 7) złoży ofertę zawierającą rażąco niską cenę lub nie odpowie na wezwanie do wyjaśnienia treści oferty w tym zakresie w wyznaczonym terminie;
 - 8) złożył więcej niż jedną ofertę.
2. W toku badania i oceny ofert Zamawiający zastrzega sobie prawo do wezwania Wykonawcy do wyjaśnienia, złożenia, poprawienia lub uzupełnienia dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu, w przypadku, gdy budzą wątpliwości Zamawiającego lub są one niekompletne lub zawierają błędy. W powyższym celu Zamawiający wyznaczy zakres wymaganych korekt i/lub uzupełnień oraz odpowiedni termin na ich dokonanie. Niedotrzymanie tego terminu będzie skutkować odrzuceniem oferty.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do:
 - 1) Zmiany lub odwołania warunków postępowania,
 - 2) Unieważnienia postępowania

XII. Umowa

1. Udzielenie zamówienia nastąpi przez zawarcie umowy, której projektowane postanowienia

stanowią załącznik nr 4 do zapytania ofertowego.

2. Wykonawca, którego oferta została wybrana, zostanie powiadomiony o terminie i miejscu podpisania zawieranej umowy.
3. Po wyborze najkorzystniejszej oferty, uczestniczący w postępowaniu oferenci będą zawiadomienia o jego wynikach elektronicznie w drodze wiadomości e-mail.
4. Dokumenty uważa się za doręczone skutecznie z chwilą ich wysłania na wskazany przez oferenta adres e-mail, bez konieczności uzyskania dodatkowego potwierdzenia odbioru.

XIII. Informacja o sposobie porozumiewania się stron.

- 1 Postępowanie o udzielenie zamówienia jest prowadzone w języku polskim.
- 2 W postępowaniu, zapytania dotyczące przedmiotu zamówienia. Wykonawcy przekazują, drogą elektroniczną, za pośrednictwem w/w skrzynki e-mail najpóźniej na 3 dni (72 godziny) przed terminem składania ofert. Zamawiający zamieści odpowiedzi na zadane pytania na stronie www.bip.e-bratne.pl w zakładce przetargi, na stronie prowadzonego postępowania.
- 3 Oferenci składają oferty w zamkniętych kopertach za pośrednictwem poczty, kuriera lub osobiście w sekretariacie Zespołu Szkół CKR w Gołotczyźnie.
- 4 Osobą uprawnioną do kontaktów z Wykonawcami jest kierownik gospodarczy Wiesław Jazwiński.

XIV. Ochrona danych osobowych

1. Strony zobowiązują się przetwarzać dane osobowe - udostępnione na podstawie odpowiednich zgód lub innych podstaw prawnych - zgodnie z przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, dalej: RODO) i innymi powszechnie obowiązującymi przepisami dotyczącymi ochrony danych osobowych, stosując przy tym środki techniczne i organizacyjne wskazane w art. 32 RODO, zapewniające właściwą ochronę danych osobowych oraz zapewniając dostęp do danych osobowych wyłącznie osobom upoważnionym.
2. Strony oświadczają, że wzajemnie wobec siebie wypełniły obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO, wobec każdej osoby wskazanej w komparycji umowy oraz osób wskazanych do realizacji umowy. Strony zobowiązuje się, w przypadku zmiany powyższych osób do wypełnienia obowiązków informacyjnych w trybie art. 13 lub 14 RODO najpóźniej wraz z przekazaniem drugiej stronie umowy danych osobowych tych osób. Właściwe klauzule informacyjne stanowią załącznik nr 3 do umowy.
3. Administratorem danych osobowych w niniejszym postępowaniu jest Zespół szkół centrum Kształcenia Rolniczego im. Aleksandra Świętochowskiego w Gołotczyźnie.

XV. Załączniki do zapytania ofertowego:

- Załącznik nr 1 – formularz oferty
- Załącznik nr 2 – wykaz usług
- Załącznik nr 3 – oświadczenie Wykonawcy
- Załącznik nr 4 – projekt umowy


DYREKTOR SZKOŁY
mgr Marek Rutkowski

