

Numer sprawy: Z.Sz.Goł.26.30.2026

ZAPYTANIE OFERTOWE

(SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA)

DOSTAWA SPRZĘTU MULTIMEDIALNEGO I URZĄDZEŃ ICT DLA BCU PRZY ZESPOLE SZKÓŁ CKR W
GOŁOTCZYŹNIE

POSTĘPOWANIE O WARTOŚCI PONIŻEJ 130 000 zł netto

Zespół Szkół Centrum Kształcenia Rolniczego im. A. Świętochowskiego w Gołotczyźnie ogłasza i informuje o wszczęciu postępowania w trybie zapytania ofertowego w sprawie zamówienia publicznego obejmującego dostawę sprzętu multimedialnego i urządzeń ICT dla BCU w Gołotczyźnie

I. Nazwa i adres zamawiającego, tryb postępowania.

Zespół Szkół CKR im. A. Świętochowskiego w Gołotczyźnie, 06-430 Gołotczyzna ul. Ciechanowska 18b
tel.(23) 671-30-31 e-mail: bratne@ci.home.pl

strona internetowa postępowania: www.bip.e-bratne.pl

Postępowanie prowadzone jest zgodnie z *Regulaminem udzielania zamówień publicznych* wprowadzonym Zarządzeniem Nr 10/2026 Dyrektora Zespołu Szkół CKR w Gołotczyźnie z dnia 16 lutego 2026 roku.

II. Opis przedmiotu zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa:

- 1) zestawu sprzętu do nagrywania wywiadów wideo – kompletny zestaw wg OPZ,
- 2) zintegrowanego urządzenia wideokonferencyjnego (dostawa, instalacja i uruchomienie) - kompletny zestaw wg OPZ ,
- 3) laptopów - szt.10 – kompletne zestawy wg OPZ,
- 4) zestaw komputerowy (jednostka centralna, monitor, akcesoria i oprogramowanie) – kompletny zestaw wg OPZ.
- 5) zestawów (szt. 8) kamer internetowych ze słuchawkami nauszными z wbudowanym mikrofonem,
- 6) oprogramowania do projektowania graficznego (dostawa wraz z licencją).

2. Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia stanowią załączniki Nr 4 – 9.

3. Należność za dostarczone towary regulowana będzie przelewem na konto Dostawcy w terminie nie krótszym niż 14 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego faktury VAT. Oferenci będą zobowiązani do zaakceptowania w/w terminu płatności. Zbiorcza faktura VAT, z wyszczególnieniem produktów, ich ilości, ceny jednostkowej, kwoty VAT i kwoty brutto wystawiona będzie jednorazowo.

III. Wymagania organizacyjne.

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
2. Realizacja dostaw – następować będzie: sukcesywnie do 16 czerwca 2026 roku.
3. Dostawca jest odpowiedzialny za jakość, zgodność z warunkami gwarancji przydatności do stosowania i za zgodność z warunkami technicznymi opisanymi w kartach technicznych produktu.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania bez wybrania żadnej oferty, w przypadku gdy żadna ze złożonych ofert nie odpowiada warunkom określonym przez Zamawiającego.

5. Dostawca ponosi odpowiedzialność za szkody wyrządzone podczas wykonywania przedmiotu zamówienia.
6. Osobami upoważnionymi do wyjaśnień dotyczących niniejszego postępowania o zamówienie publiczne są: Aneta Morawska i Wiesław Jaźwiński od poniedziałku do piątku w godzinach od 8:00 do 15:30, tel.: 23/671-30-45; 23/671 30 31 lub 509-704-635.
7. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych ani alternatywnych (zamiennych).
8. Oferta Dostawcy winna być podpisana w sposób umożliwiający identyfikację osoby składającej podpis. Wszelkie skreślenia, poprawki, których dokonał Dostawca w ofercie winny być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
9. Oferta oraz wszystkie oświadczenia składane przez Dostawcę w toku postępowania winny być podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Dostawcy, zgodnie z zasadą reprezentacji wynikającą z postanowień odpowiednich przepisów prawnych bądź umowy, uchwały lub pełnomocnictwa.
10. W przypadku Dostawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (np. konsorcja, spółki cywilne) należy ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu (do oferty należy dołączyć dokument potwierdzający ustanowienie pełnomocnika).
11. Dostawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
12. Kody CPV: 3200000-1 – urządzenia komputerowe; 3213100-6 – komputery przenośne; 32333000-6 aparatura do powielania obrazu wideo; 32333200-8 – kamery video.

IV. Opis sposobu przygotowania oferty.

Na ofertę składają się:

- 1) formularz oferty – załącznik nr 1 do SWZ
- 2) oświadczenie oferenta – załącznik nr 2 do SWZ

Dokumenty należy złożyć na załączonych wzorach formularzy, wypełniając je i nie wprowadzając zmian w ich treści. Treść oferty musi odpowiadać wymaganiom zapytania ofertowego. Nie należy składać kopii projektu umowy.

Komplet dokumentów stanowiący ofertę Dostawcy – w tradycyjnej wersji „pisemnej” – należy złożyć w zamkniętej kopercie w sekretariacie Zespołu Szkół CKR w Gołotczyźnie opatrzonej: nazwą Wykonawcy, nazwą postępowania, nazwą Zamawiającego – osobiście lub za pośrednictwem operatora pocztowego, lub też przesłać jako skan na skrzynkę poczty elektronicznej wskazaną poniżej w rozdziale VI ustęp 5.

V. Warunki udziału w postępowaniu:

Dostawca musi spełniać łącznie następujące warunki.

Nie stawia się warunków udziału,

VI. Sposób składania, adresowania, termin składania i otwarcia ofert.

1. Oferty należy złożyć do dnia **1 czerwca 2026 r. do godz. 9:00** w siedzibie Zamawiającego w formie:
 - tradycyjnej (papierowej) lub elektronicznej.Komisyjne otwarcie ofert złożonych w tradycyjnej formie papierowej nastąpi w dniu **1 czerwca 2026 r. do godz. 9:30**.
2. Obowiązkiem wykonawcy jest złożenie oferty – składanej w formie „papierowej” – w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczający jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert (nieprzejrzysta, zamknięta koperta),
3. Koperta (opakowanie) zawierająca ofertę winna być zaadresowana do zamawiającego na adres podany w rozdz.1 niniejszej specyfikacji i opatrzona nazwą, dokładnym adresem oferenta oraz oznaczona w sposób następujący: „Oferta na dostawę sprzętu i urządzeń ICT do BCU w Gołotczyźnie - nie otwierać przed 1 czerwca 2026 r. do godz. 9:30”

4. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nienależytego oznakowania opakowania lub braku którejkolwiek z wymaganych informacji.

5. **Uwaga!**

Zamawiający dopuszcza również możliwość składania ofert w postaci podpisanego skanu oferty przesłanej na adres poczty elektronicznej: przetargibratne@e-bratne.pl – na ryzyko i odpowiedzialność podmiotu składającego ofertę (Odpowiedzialność na zasadzie ryzyka).

VII. Opis sposobu obliczania ceny.

1. Dostawca wypełnia odpowiednio formularz ofertowy, podając dla wszystkich produktów cenę jednostkową netto i brutto – wypełniając wszystkie rubryki formularza.
2. Łączną cenę oferty stanowi wartość brutto wypełnionego FORMULARZA OFERTOWEGO.
3. W ramach oferty należy uwzględnić wszystkie koszty oraz należne opłaty i podatki z tytułu nabycia, transportu, ubezpieczenia, podłączenia, montażu i uruchomienia w siedzibie Zamawiającego, rabaty, marże i wszelkie inne koszty Dostawcy związane z przygotowaniem i realizacją dostaw.

VIII. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty i sposób oceny ofert.

1. Kryterium oceny i wyboru jest: najniższa cena łączna brutto sprzętu i urządzeń ICT do BCU w Gołotczyźnie wynikająca z wypełnionego formularza ofertowego.
2. Po upływie terminu wyznaczonego do składania ofert Zamawiający dokona ich analizy i oceny zgodnie z zasadami określonymi w niniejszej SWZ.
3. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Dostawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert lub uzupełnienia dokumentów wymaganych w zapytaniu.
4. Zamawiający poprawi w ofercie: oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze szczegółowymi informacjami dotyczącymi przedmiotu zamówienia niepowodujące istotnych zmian w treści oferty niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę (wiadomość e-mail lub telefonicznie), którego oferta została poprawiona.
5. W przypadku, gdy zaoferowana cena budzi wątpliwości Zamawiającego, co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w zapytaniu ofertowym, Zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień dotyczących wyliczenia ceny. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny spoczywa na Wykonawcy.
6. Zamawiający odrzuca ofertę jeżeli:
 - 1) dostawca, który złożył ofertę, zostanie wykluczony z postępowania;
 - 2) oferta została złożona po upływie terminu wyznaczonego na składanie ofert,
 - 3) jej treść nie odpowiada treści zapytania ofertowego;
 - 4) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
 - 5) Dostawca nie udzielił wyjaśnień o których mowa w ustępie 4 lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz ze złożonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia lub nie daje rękojmi należytego wykonania zamówienia;
 - 6) Dostawca w terminie wskazanym przez Zamawiającego nie wyjaśnił wątpliwości bądź niejasności lub nie uzupełnił braków formalnych;
 - 7) jeżeli zawiera ona błędy w obliczeniu ceny niestanowiące omyłek rachunkowych;
 - 8) jest nieważna na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa;
 - 9) z innych uzasadnionych przyczyn, w szczególności gdy Dostawca podał nieprawdziwe lub wprowadzające w błąd dane, co mogło mieć wpływ na wynik postępowania.
7. Zamawiający odrzuca ofertę Dostawcy, który wcześniej wykonał nienależycie na rzecz Zamawiających zamówienia publiczne w szczególności: nie wykonał zamówienia w

- umówionym terminie, nie dostarczył przedmiotu zamówienia o właściwej jakości i parametrach, nie wywiązał się w terminie z warunków gwarancji lub rękojmi, wykonał zamówienie, które było obciążone wadami powodującymi konieczność poniesienia dodatkowych nakładów finansowych lub prac przez Zamawiających.
8. Zamawiający informuje niezwłocznie Dostawcę, który został wykluczony z postępowania, o powodach wykluczenia. Zawiadomienie to Zamawiający prześle na wskazany w ofercie adres e-mail. Odpowiedzialność za podanie niewłaściwego adresu e-mail ponosi Dostawca.
 9. Za najkorzystniejszą uważa się (niepodlegającą odrzuceniu) ofertę przedstawiającą najkorzystniejszą cenę.
 10. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od podpisania umowy z wybranym Dostawcą w przypadku zaistnienia okoliczności nieznanych Zamawiającemu w dniu sporządzenia niniejszego zapytania.
 11. Zamawiający w każdej chwili może unieważnić postępowanie bez podania przyczyny.

IX. Informacje dotyczące zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Ceny zaproponowane w ofercie obowiązują Dostawcę przez cały okres zawartego kontraktu.
2. O wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie opublikowane Zawiadomienie na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Zamawiającego: bip.e-bratne.pl, a Dostawca, który został wybrany poinformowany zostanie telefonicznie o terminie podpisania umowy.

X. Postanowienia końcowe.

1. Uczestnicy postępowania mają prawo do wglądu w treść protokołu postępowania i ofert stanowiących załączniki do protokołu (jawne po zakończeniu postępowania), z wyjątkiem dokumentów zastrzeżonych przez Dostawcę.
2. Zamawiający udostępnia wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku w siedzibie Zamawiającego w obecności członka komisji.
3. W sprawach nieuregulowanych w SWZ mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

XI. Wykaz załączników:

1. OFERTA – Formularz ofertowy,
2. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu prowadzonym w formie zapytania ofertowego,
3. Projekt umowy,
4. OPZ – część 1,
5. OPZ – część 2,
6. OPZ – część 3,
7. OPZ – część 4,
8. OPZ – część 5,
9. OPZ – część 6.

Zespół Szkół Centrum Kształcenia Rolniczego
im. Aleksandra Świętochowskiego
Gołotczyzna, ul. Ciechanowska 18b, 06-430 Sońsk
tel./fax (23) 671-30-31, 671-30-35
NIP 566-13-62-719

Dyrektor Zespołu Szkół
CKR im. A. Świętochowskiego
w Gołotczyźnie

DYREKTOR SZKOŁY

M. Rutkowski
mgr Marek Rutkowski

22.05.2026r.

.....
data i podpis