

Gołotczyzna, dnia 14.01.2026 r.

Z.Sz.Goł.26.2.2026

## ZAPYTANIE OFERTOWE

### **Zamawiający ogłasza – w trybie publicznego zapytania ofertowego – postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego na**

*„Wykonanie usługi w zakresie doradztwa zawodowego dla Branżowego Centrum Umiejętności w Dziedzinie Architektura krajobrazu przy Zespole Szkół Centrum Kształcenia Rolniczego im. Aleksandra Świątchowskiego w Gołotczyźnie”.*

#### **I. Nazwa i adres Zamawiającego**

Zespół Szkół CKR im. A. Świątchowskiego w Gołotczyźnie, 06-430 Gołotczyzna  
ul. Ciechanowska 18b, tel.(23) 671-30-31 e-mail: [bratne@ci.home.pl](mailto:bratne@ci.home.pl)

#### **II. Tryb postępowania**

1. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z *Regulaminem Udzielania Zamówień Publicznych w Zespole Szkół Centrum Kształcenia Rolniczego im. A. Świątchowskiego w Gołotczyźnie, ustalonym Zarządzeniem Nr 3/2025 Dyrektora Zespołu Szkół CKR w Gołotczyźnie z dnia 29 stycznia 2025 roku.*
2. Postępowanie prowadzone jest w trybie konkurencyjnym – publicznego zapytania ofertowego.
3. Charakter zamówienia nie pozwala na składanie ofert częściowych.

#### **II. Opis przedmiotu zamówienia**

Przedmiotem niniejszego zamówienia jest wybór doradcy zawodowego świadczącego usługi na rzecz uczestników Branżowego Centrum Umiejętności w dziedzinie Architektura Krajobrazu przy Zespole Szkół Centrum Kształcenia Rolniczego w Gołotczyźnie, finansowanego w ramach Programu Operacyjnego Krajowy Plan Odbudowy i Zwiększania Odporności – Utworzenie i wsparcie funkcjonowania 120 branżowych centrów umiejętności (BCU), realizujących kompetencje centrów doskonałości zawodowej (CoVEs).

#### **III. Zadaniem doradcy zawodowego będzie:**

1. Wsparcie procesu rekrutacji i naboru: Prowadzenie indywidualnych i grupowych spotkań doradczych w celu weryfikacji predyspozycji zawodowych kandydatów do pracy w branży architektury krajobrazu.
2. Diagnostyka predyspozycji: Przeprowadzenie indywidualnych i grupowych spotkań doradczych w celu weryfikacji predyspozycji zawodowych kandydatów do pracy w branży architektury krajobrazu.
3. Opracowanie ścieżek kariery: Pomoc uczestnikom w planowaniu rozwoju zawodowego z uwzględnieniem specyfiki branży (np. projektowanie terenów zieleni, wykonawstwo, pielęgnacja)
4. Prowadzenie kart doradztwa zawodowego oraz dokumentacji dotyczącej realizacji usług doradztwa zawodowego, w tym rejestrów osób objętych wsparciem, a także współpraca z Zamawiającym przy przekazywaniu danych niezbędnych do

wprowadzenia ich do Systemu Ewidencji Uczestników (SEU) KPO, zgodnie z obowiązującymi wytycznymi.

5. Współpraca z otoczeniem gospodarczym: Kontakt z pracodawcami z branży architektury krajobrazu w celu aktualizacji wiedzy o wymaganiach rynku pracy i wsparcia w wyszukiwaniu potencjalnych uczestników szkoleń.
6. Promocja oferty BCU: Aktywne informowanie o korzyściach płynących z certyfikowanych kursów oferowanych przez Centrum.

#### **IV. Wymagania wobec Wykonawcy:**

1. Wykształcenie: wyższe (preferowane pedagogiczne, psychologiczne lub z zakresu doradztwa zawodowego).
2. Kwalifikacje dodatkowe: Ukończone studia podyplomowe lub kursy z zakresu doradztwa zawodowego (zgodnie z przepisami prawa oświatowego)
3. Doświadczenie branżowe: Minimum 2 –letnie doświadczenie w prowadzeniu doradztwa zawodowego, dla osób kształcących się w zawodach z obszaru rolniczo-leśnego z ochroną środowiska (szczególnie architektura krajobrazu i ogrodnictwo) , w tym udokumentowane przeprowadzenie min. 50 godzin doradztwa.
4. Znajomość branży: Znajomość specyfiki sektora: architektury krajobrazu lub pokrewnych.
5. Doświadczenie w organizowaniu i prowadzeniu zajęć.
6. Samodzielność, odpowiedzialność, rzetelność, obowiązkowość, kreatywność.
7. Umiejętność organizacji pracy własnej oraz w zespole.
8. Odporność na stres.

#### **V. Warunki realizacji:**

1. Miejsce pracy: Siedziba BCU (punkt doradztwa zawodowego)  
Ul. Ciechanowska 18b Gołotczyzna, 06-430 Sońsk, woj. Mazowieckie.
2. Okres zaangażowani: 5 miesięcy (od 02.02.2026 r. do 30.06.2026 r.)
3. Forma rozliczenia: Miesięcznie, na podstawie raportu z wykonanych prac. Zakłada się formułę pracy ciągłej, bez ustalania limitu rozmów doradczych.
4. Usługa będzie realizowana w wymiarze 16 godzin tygodniowo, w terminach uzgodnionych z Zamawiającym, na podstawie harmonogramu pracy.

#### **VI. Wymagane dokumenty i oświadczenia:**

1. CV (z uwzględnieniem dokładnego przebiegu kariery zawodowej),
2. Kserokopie/skany świadectw, dyplomów potwierdzających posiadane wykształcenie, kursy, szkolenia oraz przebieg kariery zawodowej,
3. Oferta cenowa – stawka za 1 godzinę brutto – załącznik nr 1,
4. Wykaz doświadczenia wykonawcy (doradcy zawodowego – załącznik nr 2
5. Oświadczenie o braku powiązań kapitałowych – załącznik nr 3

Dokumenty wymienione w punktach 1, 3, 4 muszą być własnoręcznie podpisane przez Oferenta. Brak podpisów spowoduje odrzucenie ofert.

## VII. Kryteria oceny ofert:

Zamawiający dokona oceny ofert na podstawie następujących kryteriów:

1. Cena (C) - 60%: Cena brutto za godzinę/całość usługi
2. Doświadczenie dodatkowe (D) – 40% : Punkty przyznawane za dodatkowe, udokumentowane doświadczenie doradcze. W celu potwierdzenia dodatkowego doświadczenia (Kryterium D) Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć: Wykaz usług ( zgodnie z wzorem w Załączniku nr 2) oraz dokumenty potwierdzające, że usługi te zostały wykonane należycie (np. referencje, protokoły odbioru, zaświadczenia)
3. Cena oferty powinna obejmować wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia.  
W przypadku zastosowania zwolnienia z podatku VAT, odpowiedzialność za prawidłowe określenie stawki podatku VAT ponosi Wykonawca.

## VIII. Opis sposobu obliczania punktacji

Ocena ofert zostanie dokonana na podstawie sumy punktów uzyskanych w dwóch kryteriach:

$$L_p = C + D$$

gdzie:  $L_p$  – łączna liczba punktów,

$C$  – punkty za cenę,

$D$  – punkty za doświadczenie

1. Kryterium: Cena (waga 60%)

Punkty w tym kryterium zostaną obliczone według wzoru:

$$C = (C_{min} / C_b) \times 60 \text{ pkt}$$

- $C_{min}$  – najniższa cena brutto spośród wszystkich ważnych ofert
- $C_b$  – cena brutto badanej oferty

2. Kryterium: Doświadczenie dodatkowe (waga 40%)

W tym kryterium oceniane będzie udokumentowane doświadczenie doradcze. Punkty zostaną przyznane za liczbę przeprowadzonych godzin doradztwa zawodowego dla uczniów/pracowników branży w trakcie dotychczasowej działalności zawodowej.

gdzie: 0 pkt – brak dodatkowego doświadczenia,

10 pkt – od 20 do 50 dodatkowych godzin,

20 pkt – od 51 do 100 dodatkowych godzin

40 pkt – powyżej 100 dodatkowych godzin.

## IX. Forma realizacji usługi

Umowa o świadczenie usług.

## X. Termin i miejsce składania dokumentów

Termin nadsyłania zgłoszeń: **23.01.2026 r., godz. 10:00.**

**Termin otwarcia ofert: 23.01.2026 r., godz. 10:30**

Dokumenty złożone po upływie wyżej określonego terminu nie będą rozpatrywane.

Wymagane dokumenty należy składać w zamkniętych kopertach z dopiskiem „Doradca zawodowy BCU” w Sekretariacie Zespołu Szkół Centrum Kształcenia Rolniczego w Gołotczyźnie osobiście lub za pośrednictwem poczty, na adres: ul. Ciechanowska 18b, 06-430 Sońsk (decyduje data wpływu do Sekretariatu szkoły). Dopuszcza się przesłanie dokumentów na adres e-mailowy: [przetargibratne@e-bratne.pl](mailto:przetargibratne@e-bratne.pl) w takim przypadku należy załączyć skany podpisanych ręcznie dokumentów). Numer telefonu kontaktowego: (23)6713021 lub 509 704 635. Osoby do kontaktu: Wiesław Jaźwiński, Aneta Morawska.

## XI. Zasady przetwarzania danych osobowych kandydatów/uczestników zapytania ofertowego

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (ue) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/we (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej RODO, informuję, iż:

1. Administratorem danych osobowych uczestników zapytania ofertowego jest Zespół Szkół Centrum Kształcenia Rolniczego w Gołotczyźnie, ul. Ciechanowska 18b, 06-430 Sońsk,
2. Kontakt z Inspektorem ochrony danych osobowych, email: [sienkiewicz.karol@wp.pl](mailto:sienkiewicz.karol@wp.pl).
3. Dane osobowych uczestników zapytania ofertowego są przetwarzane w związku z udziałem w procedurze zapytania ofertowego – *Świadczenie usługi w zakresie doradztwa zawodowego dla Branżowego Centrum Umiejętności w Dziedzinie Architektura krajobrazu w Zespole Szkół Centrum Kształcenia Rolniczego im. Aleksandra Świętochowskiego w Gołotczyźnie*", na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
4. Odbiorcami danych osobowych uczestników zapytania ofertowego będą podmioty upoważnione na podstawie przepisów prawa lub zawartych umów powierzenia przetwarzania danych osobowych.
5. Dane osobowe uczestników zapytania ofertowego będą przetwarzane przez Administratora danych przez okres wynikający z przepisów prawa w oparciu o przepisy ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach, a w pozostałych przypadkach do ustania celu przetwarzania danych.
6. Uczestnikom zapytania ofertowego przysługuje prawo żądania dostępu do danych osobowych ich dotyczących, prawo do ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania.



7. Dodatkowo, przysługuje prawo do złożenia skargi do organu nadzorczego, Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
8. Podanie danych osobowych jest konieczne do udziału w zapytaniu ofertowy.
9. Dane osobowe uczestników zapytania ofertowego nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym nie będą profilowane.

Zespół Szkół Centrum Kształcenia Rolniczego  
*im. Aleksandra Świętochowskiego*  
Gołoczyna, ul. Ciechanowska 18b, 06-430 Sońsk  
tel./fax (23) 671-30-31, 671-30-35  
NIP 566-13-62-719

DYREKTOR SZKOŁY  
  
mgr Marek Rutkowski