

# SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

## - D O S T A W Y -

Zespół Szkół Centrum Kształcenia Rolniczego  
im. Aleksandra Świętochowskiego  
Gołotczyzna, ul. Ciechanowska 18b, 06-430 Sońsk  
tel./fax (23) 671-30-31, 671-30-35  
NIP 566-13-62-719

tryb podstawowy

na wykonanie zamówienia publicznego o wartości szacunkowej nieprzekraczającej progu unijnego określonego na podstawie art. 3 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2024 r., poz. 1320) z późn. zm.):

**„Dostawa wyposażenia do Branżowego Centrum Umiejętności w branży ogrodniczej w dziedzinie architektura krajobrazu przy Zespole Szkół Centrum Kształcenia Rolniczego im. Aleksandra Świętochowskiego w Gołotczyźnie”.**

Nr referencyjny postępowania: Z.Sz.Goł.26.52.2025

Projekt jest dofinansowany ze środków Krajowego Planu Odbudowy i Zwiększania Odporności (KPO)

**KOMPONENT:**

**A: Odporność i konkurencyjność gospodarki**

**CEL SZCZEGÓŁOWY:**

**A3.** Doskonalenie systemu edukacji, mechanizmów uczenia się przez całe życie w kierunku lepszego dopasowania do potrzeb nowoczesnej gospodarki, wzrostu innowacyjności, zwiększania transferu nowych technologii oraz zielonej transformacji

**REFORMA:**

**A3.1.** Kadry dla nowoczesnej gospodarki – poprawa dopasowania umiejętności i kwalifikacji do wymogów rynku pracy w związku z wdrażaniem nowych technologii w gospodarce oraz zieloną i cyfrową transformacją

**INWESTYCJA:**

**A.3.1.1.** Wsparcie rozwoju nowoczesnego kształcenia zawodowego, szkolnictwa wyższego oraz uczenia się przez całe życie

**KONKURS:**

„Utworzenie i wsparcie funkcjonowania 120 branżowych centrów umiejętności (BCU), realizujących koncepcję centrów doskonałości zawodowej (CoVEs)”

**ZADANIE:**

Utworzenie i wsparcie funkcjonowania Branżowego Centrum Umiejętności w Branży Ogrodniczej w Dziedzinie Architektura Krajobrazu przy Zespole Szkół CKR im. A. Świętochowskiego w Gołotczyźnie.

ZATWIERDZAM

Dyrektor Zespołu Szkół Centrum Kształcenia Rolniczego  
im. Aleksandra Świętochowskiego w Gołotczyźnie

Marek Rutkowski

DYREKTOR SZKOŁY

*M. Rutkowski*  
mgr Marek Rutkowski

Sporządziła: Aneta Morawska

marzec 2026 r.

**ZAMAWIAJACY**

Zespół Szkół Centrum Kształcenia Rolniczego im. Aleksandra Świętochowskiego w Gołotczyźnie,  
Gołotczyzna, ul. Ciechanowska 18b, 06 – 430 Sońsk, tel. 23/ 671-30-31, [www.bratne.pl](http://www.bratne.pl), e-mail  
[bratne@ci.home.pl](mailto:bratne@ci.home.pl)

Gołotczyzna, marzec 2026 r.

## Rozdział I. Zamawiający

1. Zespół Szkół CKR im. A. Świętochowskiego w Gołotczyźnie,  
Gołotczyzna, ul. Ciechanowska 18b, 16-430 Sońsk,  
NIP: 566-13-62-719, REGON : 00086187
2. adres e-mail: [bratne@ci.home.pl](mailto:bratne@ci.home.pl)
3. strona internetowa: <https://e-bratne.pl>  
BIP: <https://bip.e-bratne.pl>
4. godziny pracy:  
poniedziałek - piątek 7.30 – 15.30
5. telefon: 23 671 30 35

## Rozdział II. Strona internetowa prowadzonego postępowania

Zamawiający będzie prowadził korespondencję w zakresie obejmującym zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia pod adresem strony internetowej:

<https://ezamowienia.gov.pl>

## Rozdział III. Tryb postępowania

1. Niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w oparciu o przepisy ustawy dla wartości zamówienia poniżej „progu unijnego”.
2. Postępowanie o udzielanie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2024 r., poz. 1320 ze zm. ) zwanej dalej ustawą Pzp oraz aktów wykonawczych do tej ustawy.
3. Zamawiający udzieli zamówienia w trybie podstawowym, w którym w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu oferty mogą składać wszyscy zainteresowani Wykonawcy, a następnie Zamawiający:
  - wybierze najkorzystniejszą ofertę bez przeprowadzenia negocjacji.
4. W zakresie nieuregulowanym przez ww. akty prawne stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (Dz. U. z 2024 r. poz. 1061 ze zm.).

## Rozdział IV. Negocjacje

Zamawiający nie będzie prowadził negocjacji w niniejszym postępowaniu.

## Rozdział V. Opis przedmiotu zamówienia

### 1. Nazwa przedmiotu zamówienia:

Dostawa wyposażenia do Branżowego Centrum Umiejętności w branży ogrodniczej w dziedzinie architektura krajobrazu przy Zespole Szkół Centrum Kształcenia Rolniczego im. Aleksandra Świętochowskiego w Gołotczyźnie

Nr referencyjny: Z.Sz.Goł.26.15.2026

Wszelka korespondencja kierowana do zamawiającego powinna być sygnowana wskazanym nr referencyjnym sprawy.

### 2. Opis przedmiotu zamówienia:

**Przedmiot zamówienia podzielony został na części:**

Część 1 – Dostawa narzędzi ogrodniczych ręcznych oraz wyposażenia pomocniczego dla Branżowego Centrum Umiejętności w Gołotczyźnie;

- Część 2 – Dostawa specjalistycznego sprzętu ogrodniczego dla Branżowego Centrum Umiejętności w Gołotczyźnie.;
- Część 3 – Dostawa wyposażenia szklarni dla Branżowego Centrum Umiejętności w Gołotczyźnie;
- Część 4 - Dostawa mebli i wyposażenia pomieszczeń Branżowego Centrum Umiejętności w Gołotczyźnie;
- Część 5 – Dostawa tomografu do diagnostyki drzew dla Branżowego Centrum Umiejętności w Gołotczyźnie;
- Część 6 – Dostawa sprzętu pomiarowego terenowego i arborystycznego dla Branżowego Centrum Umiejętności w Gołotczyźnie.
- Część 7 - Dostawa fabrycznie nowego zestawu komputerowego (jednostka centralna, monitor, akcesoria i oprogramowanie) dla biblioteki Branżowego Centrum Umiejętności (BCU) w Gołotczyźnie.

Opis Przedmiotu Zamówienia stanowią załączniki nr 1a, 1b, 1c, 1d, 1f, 1g.

## 1. Nazwa i kody zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV)

### Główny kod CPV

#### Część 1 – Kod główny: 44511200-7 - Narzędzia ogrodnicze

##### Kody dodatkowe:

- 44511000-5 - Narzędzia ręczne;
- 44511300 – 8 – Motyki, kilofy, grace, widły i grabie oraz grabki plażowe;
- 44511110-9 – Szpadle;
- 38330000-7 – ręczne przyrządy do mierzenia długości;
- 38300000-8 – przyrządy do pomiaru;
- 18143000-3 – akcesoria ochronne;
- 44514000-6 – uchwyty do narzędzi i części narzędzi;
- 44165100-5 – węże;
- 44512300-5 – motyki.

#### Część 2 - Kod główny: 16160000-4 - Różny sprzęt ogrodniczy

##### Kody dodatkowe:

- 16311100-8 – Kosiarki do pielęgnacji trawników, zieleni parkowej lub terenów sportowych;
- 16110000-9 – Pługi lub brony talerzowe;
- 16140000-8 – Maszyny do rozrzucania obornika;
- 16100000-6 – Maszyny używane w rolnictwie i leśnictwie do przygotowywania lub uprawy.

**Uwaga:** Wskazane kody CPV mają charakter pomocniczy. Przedmiotem zamówienia są urządzenia wskazane w Opisie Przedmiotu zamówienia (*Załącznik nr 1b* i tabelach szczegółowych wymagań technicznych (*Załącznik nr 2b*) (np. glebogryzarka, opryskiwacz), a nie maszyny rolnicze o dużej skali (pługi, rozrzutniki).

#### Część 3 - Kod główny: 16160000-4 - Różny sprzęt ogrodniczy;

##### Kody dodatkowe:

- 39151000-5- Meble różne;
- 39113000-7 – Różne siedziska i krzesła;

**Część 4 - Kod główny: 39100000-3 – Meble;**

**Kody dodatkowe:**

- 39113000-7 – Różne siedziska i krzesła;
- 39121200-8 – Stoły;
- 39151000-5 – Meble różne;
- 39143110-0 – Łóżka i kanapy oraz specjalne meble tapicerowane;
- 31520000-7 – Lamy i oprawy oświetleniowe

**Część 5 - Kod główny: 38300000-8 – Przyrządy do pomiaru;**

**Kody dodatkowe:**

- 38900000-4 – Różne przyrządy do badań lub testowania.

**Część 6 – Kod główny: 38410000-2 Przyrządy pomiarowe;**

**Kody dodatkowe:**

- 38341300-0 Przyrządy do mierzenia wielkości elektrycznych;
- 38410000-2 Przyrządy pomiarowe;
- 43130000-3 Sprzęt wiertniczy;
- 44512300-5 Młotki;
- 38290000-4 Przyrządy i urządzenia badawcze, hydrograficzne, oceanograficzne i hydrologiczne;
- 39541000-6 Powróż, lina, szpagat i siatka;
- 18100000-0 Odzież branżowa, specjalna odzież robocza i dodatki.

**Część 7 – Kod główny: 30213000-5 –Komputery osobiste;**

**Kody dodatkowe:**

- 30213300-8 Komputer biurkowy;
- 30231300-0 Monitory ekranowe;
- 30237460-1 Klawiatury komputerowe;
- 30237410-6 Myszka komputerowa;
- 48000000-8 Pakiety oprogramowania i systemy informatyczne.

**4. Podwykonawstwo**

Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy (podwykonawcom). Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, Wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podał (o ile są mu wiadome na tym etapie) nazwy (firmy) tych podwykonawców.

Wykonawca wskazuje w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, oraz podaje nazwy podwykonawców. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

**5. Miejsce realizacji zamówienia**

Zespół Szkół Centrum Kształcenia Rolniczego im. A. Świętochowskiego w Gołotczyźnie,  
ul. Ciechanowska 18b, 06-430 Sońsk.

**6. Rozwiązania równoważne**

- 1) Zgodnie z art. 101 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych, w przypadku gdy w dokumentacji opisującej przedmiot zamówienia zawarto odniesienie do norm, europejskich ocen technicznych, aprobat, specyfikacji technicznych lub systemów referencji technicznych, Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym.
- 2) Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne, jest zobowiązany wykazać

w ofercie, że oferowane dostawy spełniają wymagania określone przez Zamawiającego, zgodnie z art. 101 ust. 5 i 6 ustawy Pzp.

3) W przypadku zaoferowania rozwiązań równoważnych, Wykonawca musi wraz z drukiem „Formularz Ofertowy” – **Załącznik nr 2a, 2b, 2c, 2d, 2e, 2f, 2g do SWZ** przedstawić za pomocą przedmiotowych środków dowodowych, że oferowane normy są równoważne do rozwiązań wskazanych w dokumentacji postępowania czyli takie, które charakteryzują się głównymi parametrami/opisami na poziomie co najmniej odpowiadającym określonej normie.

## **Rozdział VI. Termin wykonania zamówienia**

Termin wykonania zamówienia: w ciągu 20 dni od dnia podpisania umowy.

## **Rozdział VII. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1. Istotne postanowienia umowy zawarte zostały w projekcie umowy stanowiącym Załącznik nr 4 do SWZ.
2. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmiany postanowień umowy na podstawie art. 455 ustawy Pzp, które zostaną wyrażone w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.
3. Wykonawca nie będzie uprawniony do żądania przedłużenia terminu wykonania umowy i zwiększenia wynagrodzenia, jeżeli zmiana jest wymuszona uchybieniem czy naruszeniem umowy przez Wykonawcę – w takim przypadku koszty dodatkowe związane takimi zmianami ponosi Wykonawca.
4. Powyższe zmiany nie mogą być niekorzystne dla Zamawiającego.
5. Wykonawca zobowiązuje się do oznakowania dostarczonego przedmiotu zamówienia zgodnie z aktualnymi wytycznymi w zakresie promocji i oznakowania projektów finansowanych ze środków Krajowego Planu Odbudowy i Zwiększania Odporności

## **Rozdział VIII. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami, oraz informacje o Wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej**

1. Komunikacja w postępowaniu odbywa się przy użyciu Platformy e-Zamówienia dostępnej pod adresem: <https://ezamowienia.gov.pl>. Korzystanie z Platformy jest bezpłatne.
2. Identyfikator (ID) postępowania: ocds-148610-896a9b69-8f26-4d03-8cdd-e206e35ff8a2
3. Osoby do kontaktu:
  - Aneta Morawska, e-mail: [przetargibratne@e-bratne.pl](mailto:przetargibratne@e-bratne.pl)
  - Wiesław Jaźwiński, e-mail: [przetargibratne@e-bratne.pl](mailto:przetargibratne@e-bratne.pl)
4. Wymogi konta: Wykonawca musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia. Przeglądanie i pobieranie dokumentacji nie wymaga logowania.
5. Sposób komunikacji: Komunikacja (pytania, wezwania, zawiadomienia), z wyłączeniem składania ofert, odbywa się poprzez „Formularze do komunikacji” w zakładce

- „Komunikacja” na stronie postępowania. Składanie ofert odbywa się wyłącznie za pomocą Formularza do składania ofert dostępnego na Platformie e-Zamówienia
6. Forma dokumentów:
    - Dokumenty sporządza się w postaci elektronicznej (formaty zgodne z Rozporządzeniem o Krajowych Ramach Interoperacyjności).
    - Dokumenty mogą być opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub osobistym (zewnętrznym lub wewnętrznym).
  7. Tajemnica przedsiębiorstwa: Dokumenty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa należy przekazać w wydzielonym pliku, wyraźnie oznaczając nazwę pliku: „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”.
  8. Wymagania techniczne:
    - Maksymalny rozmiar załączników: 150 MB.
    - Sprzęt: Komputer (min. Intel Core2 Duo, 2 GB RAM) lub urządzenie mobilne (min. 4 rdzenie, 2 GB RAM).
    - Przeglądarka: Chrome (v. 66+), Firefox (v. 59+), Safari (v. 11.1+) lub Edge (v. 14+).
    - Wymagane włączone: obsługa SSL, Java Script oraz cookies.
  9. Wsparcie techniczne: W przypadku awarii Platformy kontakt: tel. (22) 458 77 99 lub formularz „Zgłoś problem” na stronie platformy.
  10. Komunikacja awaryjna: W uzasadnionych przypadkach awarii systemu, Zamawiający dopuszcza komunikację e-mailową na adres: [przetargibratne@e-bratne.pl](mailto:przetargibratne@e-bratne.pl) (nie dotyczy składania ofert).
  11. Inna komunikacja: Zamawiający nie przewiduje komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (brak komunikacji papierowej).

**Rozdział IX. Informacje o sposobie komunikowania się zamawiającego z dostawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, w tym w przypadku zaistnienia jednej z sytuacji określonych w art. 65 ust. 1, art. 66 i art. 69.**

1. Zamawiający nie przewiduje komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, z zastrzeżeniem sytuacji awaryjnej opisanej w Rozdziale VIII pkt 10.
2. W przypadkach określonych w art. 65 ust. 1, art. 66 i art. 69 ustawy PZP (np. konieczność przekazania próbek, wzorów lub modeli), komunikacja może odbywać się za pośrednictwem operatora pocztowego, osobiście. W takim przypadku zasady składania tych elementów zostaną określone przez Zamawiającego w dokumentach zamówienia.

**Rozdział X. Wskazanie osób do komunikowania się z Wykonawcami.**

1. Osoby uprawnione do komunikowania się z Wykonawcami w zakresie merytorycznym oraz proceduralnym postępowania – Wiesław Jaźwiński, email: [przetargibratne@e-bratne.pl](mailto:przetargibratne@e-bratne.pl), Aneta Morawska, email: [przetargibratne@e-bratne.pl](mailto:przetargibratne@e-bratne.pl).
2. Komunikacja ustna dopuszczalna jest tylko w odniesieniu do informacji, które nie są istotne, w szczególności nie dotyczą ogłoszenia o zamówieniu lub dokumentów zamówienia oraz ofert, o ile jej treść jest udokumentowana.

## Rozdział XI. Termin związania ofertą.

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert, przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień następujący po dniu, w którym upływa termin składania ofert.
3. Zamawiający może, przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazany przez siebie okres, nie dłuższy jednak niż 30 dni. Przedłużenie terminu związania ofertą może nastąpić tylko raz.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez Wykonawcę oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie tego terminu w formie elektronicznej (podpis kwalifikowany) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub osobistym, stosownie do formy, w jakiej złożono ofertę
5. Zamawiający może dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty po upływie terminu związania ofertą, jeżeli Wykonawca, którego oferta została najwyżej oceniona, w odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego wyrazi zgodę na wybór jego ofert

## Rozdział XII. Opis sposobu przygotowania oferty.

### 1. Forma oferty i podpisy

- 1) Ofertę wraz z załącznikami należy sporządzić w języku polskim, w postaci elektronicznej. pod rygorem nieważności musi ona zostać opatrzona jednym z poniższych podpisów:
  - kwalifikowanym podpisem elektronicznym,
  - podpisem zaufanym,
  - podpisem osobistym (e-dowód),
- 2) Podpisu dokonuje osoba/osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy zgodnie z dokumentem rejestrowym lub pełnomocnictwem.
- 3) Dokumenty sporządzone w języku obcym składa się wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 4) W przypadku przekazywania dokumentów w postaci skompresowanej (np. w formacie .zip lub .7z), każdy dokument znajdujący się wewnątrz skompresowanego folderu musi zostać opatrzony właściwym podpisem elektronicznym indywidualnie, przed jego skompresowaniem. Opatrzanie podpisem elektronicznym wyłącznie całego folderu (paczki) skompresowanego jest wadą techniczną i skutkuje nieważnością wszystkich dokumentów znajdujących się wewnątrz, co w odniesieniu do Formularza Oferty oraz oświadczenia z art. 125 ust. 1 Pzp prowadzi do odrzucenia oferty.

### 2. Reprezentacja i pełnomocnictwa

- 1) Pełnomocnictwo: Jeśli ofertę podpisuje pełnomocnik, do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo w formie elektronicznej (oryginał podpisany cyfrowo przez mocodawcę lub cyfrowe odwzorowanie dokumentu papierowego poświadczony elektronicznie zgodnie z pkt 4).
- 2) Weryfikacja umocowania: Zamawiający weryfikuje uprawnienia w bazach KRS/CEIDG. Wykonawca nie składa tych dokumentów, o ile wskaże dane umożliwiające dostęp do nich

(np. NIP/KRS).

- 3) Inne dokumenty: Jeżeli umocowanie nie wynika z KRS/CEIDG, Wykonawca musi dołączyć dokument potwierdzający to uprawnienie (np. uchwałę wspólników). Dotyczy to również podmiotów trzecich i podwykonawców.

### 3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie (Konsorcjum)

- 1) Wykonawcy muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu. Pełnomocnictwo (oryginał elektroniczny) musi zostać dołączone do oferty.
- 2) Formularz Oferty (Załącznik nr 2) musi być podpisany przez pełnomocnika lub przez wszystkich członków konsorcjum.
- 3) Oświadczenie z art. 125 ust. 1 Pzp (Załącznik nr 5) składa każdy z wykonawców oddzielnie.
- 4) Wykonawcy dołączają do oferty oświadczenie o podziale zadań (art. 117 ust. 4 Pzp), wskazujące które części zamówienia zrealizują poszczególni członkowie konsorcjum.

### 4. Cyfrowe odwzorowania (skany)

- 1) Jeśli dokumenty wystawiono w postaci papierowej, przekazuje się ich cyfrowe odwzorowanie (skan).
- 2) Wykonawca (lub notariusz) musi poświadczyć zgodność skanu z oryginałem, opatrując go podpisem wymienionym w pkt 1. podpunkt 1)

### 5. Tajemnica przedsiębiorstwa:

1) Zamawiający nie ujawni informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, jeżeli Wykonawca wraz z ich przekazaniem:

- zastrzeże ich poufność,
- wykaże (uzasadni), że informacje te mają wartość gospodarczą i podjęto wobec nich działania w celu zachowania poufności (zgodnie z art. 18 ust. 3 Pzp).

2) Sposób przesłania dokumentów objętych tajemnicą:

Wykonawca, który zastrzeża informacje jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinien przesłać dokumenty w dwóch oddzielnych plikach (paczkach):

- Plik nr 1 (Jawny): zawierający ofertę oraz wszystkie dokumenty niepodlegające utajnieniu.
- Plik nr 2 (Tajemnica przedsiębiorstwa): zawierający wyłącznie dokumenty utajnione, z wyraźnym oznaczeniem w nazwie pliku: „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”.

**UWAGA:** Każdy dokument znajdujący się w pliku nr 2 (paczce) musi zostać opatrzony podpisem elektronicznym indywidualnie, przed jego skompresowaniem. Brak dołączenia uzasadnienia zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa wraz z ofertą (zgodnie z art. 18 ust. 3 Pzp) skutkuje natychmiastowym odtajnieniem tych informacji przez Zamawiającego.

### 6. Składanie oferty na Platformie e-Zamówienia

- 1) Ofertę składa się wyłącznie za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia.
- 2) Zamawiający nie wykorzystuje interaktywnego formularza Platformy. Należy potwierdzić komunikat systemu o jego braku i przesłać podpisane pliki z dysku.
- 3) Plik „Formularz oferty” (Załącznik nr 2a, 2b, 2c, 2d, 2e, 2f, 2g) należy wgrać w polu „Wypełniony formularz oferty”, a pozostałe dokumenty w polu „Załączniki i inne”.

dokumenty”.

**UWAGA:** Ponieważ Zamawiający nie wykorzystuje interaktywnego formularza udostępnionego przez Platformę, Dostawców nie dotyczy instrukcja w części dot. pobierania wzorca formularza i jego wypełnienia. Podczas dodawania formularza oferty Platforma może zgłosić komunikat dotyczący braku wygenerowania interaktywnego formularza – należy potwierdzić komunikat.

## **6. Zawartość oferty (Wykaz dokumentów)**

7.

### **Zamawiający zastrzega sobie prawo do:**

- 1) wezwania Wykonawcy do złożenia wyjaśnień lub uzupełnienia dokumentów w przypadku ich niekompletności lub uzasadnionych wątpliwości co do ich treści na każdym etapie postępowania.
- 2) żądania dodatkowych dokumentów lub oświadczeń producenta na etapie oceny ofert w celu weryfikacji deklarowanych parametrów technicznych.

### **Dokumenty składane wraz z ofertą:**

- 1) **Formularz Oferty** (Załącznik nr 2, 2a, 2b, 2c, 2d, 2e, 2f, 2g).
- 2) **Formularze cenowe** (Załączniki nr 3a, 3b, 3c, 3d, 3e, 3f, 3g)
- 3) **Oświadczenie z art. 125 ust. 1 Pzp** o spełnianiu warunków udziału i o braku podstaw do wykluczenia z postępowania (Załącznik nr 5).
- 4) **Przedmiotowe środki dowodowe:**
  - Wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą wszystkie dokumenty, certyfikaty, karty techniczne oraz oświadczenia wymienione szczegółowo w Opisie Przedmiotu Zamówienia (OPZ) dla danej części zamówienia – Załączniki nr 1a, 1b, 1c, 1d, 1e, 1f, 1g.
  - Brak złożenia przedmiotowych środków dowodowych wraz z ofertą lub ich niekompletność będzie skutkować wezwaniem do ich uzupełnienia w trybie art. 107 ust. 2 ustawy Pzp, o ile dokumenty te są niezbędne do oceny zgodności oferty z opisem przedmiotu zamówienia.
- 5) Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej ( Załącznik Nr 6)

**Uwaga:** W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, Wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dowody, że przygotował ofertę niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy.

- 6) **Pełnomocnictwo** (jeżeli dotyczy)

### **Dokumenty składane na wezwanie:**

- 7) Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty wzywa Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w terminie nie krótszym niż 5 dni aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych:
- 8) Oświadczenia o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu wstępnym z art. 125 ust. 1 Pzp (Załącznik nr 7).
- 9) Zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego oraz właściwej jednostki ZUS/KRUS potwierdzające brak zaległości z tytułu podatków oraz składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne. Odpis z właściwego rejestru lub z CEIDG (jeśli Zamawiający nie może go pobrać samodzielnie z bezpłatnych baz danych).

- 10) Dokumenty podmiotów zagranicznych (jeżeli dotyczy) – potwierdzające brak likwidacji/upadłości lub zawieszenia działalności, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.

## Rozdział XIII. Sposób oraz termin składania ofert.

### 1. Sposób składania ofert

- 1) Ofertę wraz z załącznikami należy złożyć za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia pod adresem: <https://ezamowienia.gov.pl>.
- 2) Wykonawca po dodaniu wszystkich wymaganych plików (zgodnie z instrukcją w Rozdziale XII) przesyła ofertę, wybierając przycisk „Przejdź do podsumowania”, a następnie zatwierdza wysyłkę.

**UWAGA:** Każdy załączony plik oferty, formularze i oświadczenia, musi zostać podpisany osobno (podpisem kwalifikowanym, zaufanym lub osobistym) przed jego wgraniem na Platformę.

- 3) Szczegółowa instrukcja składania, zmiany i wycofania oferty znajduje się w zakładce „Centrum pomocy” na portalu [www.ezamowienia.gov.pl](http://www.ezamowienia.gov.pl).

### 2. Termin składania ofert

- 1) Oferty należy składać **do dnia 08.04.2026 r. o godzinie 9:00**
- 2) O terminie złożenia oferty decyduje czas pełnego przeprocesowania transakcji na Platformie e-Zamówienia (liczy się moment wpływu oferty do systemu, a nie rozpoczęcie przesyłania plików).
- 3) Oferta złożona po terminie nie zostanie otwarta.

## Rozdział XIV. Termin otwarcia ofert

### 1. Termin i zasady otwarcia

- 1) Otwarcie ofert nastąpi **w dniu 08.04.2026 r. o godzinie 9:30**
- 2) Otwarcie ofert następuje niezwłocznie po upływie terminu ich składania.
- 3) Zamawiający nie przeprowadza jawnej sesji otwarcia z fizycznym udziałem Wykonawców ani transmisji online. Otwarcie następuje poprzez odszyfrowanie ofert na Platformie e-Zamówienia.

### 2. Informacja o kwocie przeznaczonej na zamówienie

- 1) Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

### 3. Informacje z otwarcia ofert

- 1) Niezwłocznie po otwarciu ofert, Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
  - a) nazwach (firmach) lub imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
  - b) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

#### 4. Postępowanie w przypadku awarii

- 1) Jeżeli awaria systemu teleinformatycznego uniemożliwi otwarcie ofert w terminie, otwarcie nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
- 2) Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert oraz o wystąpieniu awarii na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
- 3) W przypadku awarii sieci internetowej, informacje można uzyskać pod numerem telefonu: +48 (23) 671 30 31.

**Rozdział XV. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 ust. 1, art. 109 ust. 1 pkt.1,4,5,7,8 ustawy Pzp oraz art. 7 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U z 2024 r. poz. 507)**

Podstawy obligatoryjne (art. 108 ust. 1 ustawy Pzp)

Zamawiający wykluczy Wykonawcę w przypadkach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1-6 ustawy Pzp, w szczególności:

1. będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwa wymienione w art. 108 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp (m.in. udział w grupie przestępczej, korupcję, terroryzm, oszustwa, przestępstwa skarbowe oraz handel ludźmi);
2. jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, współnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;
3. wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek, chyba że Wykonawca dokonał płatności wraz z odsetkami przed upływem terminu składania ofert;
4. wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
5. jeżeli Zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że Wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji;
6. w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1 ustawy Pzp (zakłócenie konkurencji wynikające z wcześniejszego zaangażowania w przygotowanie postępowania).

2. Podstawy wykluczenia na podstawie specustawy (tzw. sankcje ukraińskie)

Zamawiający wykluczy Wykonawcę na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę (...):

1. Wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 lub wpisanego na listę osób i podmiotów, wobec których stosuje się środki o charakterze sankcyjnym;
2. Wykonawcę, którego beneficjentem rzeczywistym lub jednostką dominującą jest podmiot wpisany na ww. listy.

3. Podstawy fakultatywne (art. 109 ust. 1 ustawy Pzp)

Zamawiający przewiduje wykluczenie Wykonawcy na podstawie następujących przesłanek:

1. art. 109 ust. 1 pkt 1: który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne (z wyjątkiem przypadku z art. 108 ust. 1 pkt 3);
2. art. 109 ust. 1 pkt 4: w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, lub który zawiesił działalność gospodarczą;
3. art. 109 ust. 1 pkt 5: który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość;
4. art. 109 ust. 1 pkt 7: który z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał istotne zobowiązanie z wcześniejszej umowy, co doprowadziło do wypowiedzenia umowy lub odszkodowania;
5. art. 109 ust. 1 pkt 8: który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji o braku podstaw wykluczenia lub spełnianiu warunków udziału.

#### 4. Procedura samooczyszczenia (self-cleaning)

Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 oraz art. 109 ust. 1 pkt 1, 4, 5, 7 i 8 ustawy Pzp, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że podjął łącznie działania określone w art. 110 ust. 2 ustawy Pzp (naprawienie szkody, współpraca z organami, podjęcie środków technicznych i organizacyjnych zapobiegających dalszym naruszeniom).

## Rozdział XVI. Sposób obliczenia ceny

1. Ceną ofertową jest ryczałtowa cena brutto za wykonanie całego przedmiotu zamówienia, wskazana w Formularzu Oferty (Załącznik nr 2).
2. Wynagrodzenie ryczałtowe ustala się w złotych polskich (PLN) na podstawie rt. 632 Kodeksu cywilnego.
3. Cena musi obejmować wszelkie koszty niezbędne do należytego zrealizowania zamówienia, wynikające z opisów przedmiotów zamówienia poszczególnych części (Załączniki nr 1a, 1b, 1c, 1d, 1e, 1f, 1g), wzoru umowy oraz obowiązujących przepisów.
4. Podane w ofercie wynagrodzenie ryczałtowe musi uwzględniać wszystkie wymagania Zamawiającego określone w niniejszej SWZ wraz z załącznikami oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Dostawca z tytułu należytego oraz zgodnego z umową i obowiązującymi przepisami wykonania przedmiotu zamówienia.
5. Cena oferty powinna obejmować wszystkie elementy cenotwórcze realizacji zamówienia, warunki i obowiązki umowne określone we Wzorze Umowy.
6. Cena oferty i składniki cenotwórcze podane przez Dostawcę będą stałe przez okres realizacji Umowy i nie będą mogły podlegać zmianie (z zastrzeżeniem postanowień zawartych we wzorze umowy).
7. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2024r., poz. 361 z późn. zm.), dla celów zastosowania kryterium ceny lub

kosztu zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć.

8. W ofercie, o której mowa w ust. 2, Dostawca ma obowiązek:
  - 1) poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;
  - 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
  - 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku;
  - 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Dostawcy, będzie miała zastosowanie.
9. Zamawiający nie przewiduje możliwości prowadzenia rozliczeń w walutach obcych. Rozliczenia między Wykonawcą, a Zamawiającym będą dokonywane w złotych polskich.
10. Cena oferty powinny być wyrażone w złotych polskich z dokładnością do 1 grosza, to znaczy z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
11. Zamawiający poprawi oczywiste omyłki pisarskie oraz oczywiste omyłki rachunkowe w ofercie i uwzględni konsekwencje rachunkowe dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty. Oczywiste omyłki rachunkowe Zamawiający poprawi stosując zasady arytmetyki przyjmując za punkt wyjścia do poprawienia oczywistych omyłek rachunkowych cenę jednostkową netto wpisaną liczbowo w Formularzu ofertowym, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
12. Zamawiający informuje, że nie przewiduje możliwości udzielenia Wykonawcy zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

## Rozdział XVII. Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

### 1. Kryteria oceny ofert dla Części: 1,2,3,4,5,6,7 :

- 1) Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:
  1. Cena brutto (C) – waga 60% (max 60 pkt)
  2. Okres gwarancji jakości (G) – waga 40% (max 40 pkt)
    - 24 miesiące: 0 pkt
    - 36 miesięcy: 20 pkt
    - 48 miesięcy i więcej: 40 pkt
- 2) Sposób oceny ofert w kryterium Cena (C) dla wszystkich części:  
Punkty w kryterium ceny zostaną przyznane według następującego wzoru:

$$C=(C_{\min}/C_{\text{bad}}) \times 60 \text{ pkt}$$

Gdzie:

- $C_{min}$  – najniższa oferowana cena brutto spośród ofert niepodlegających odrzuceniu w ramach danego zadania (części);
  - $C_{bad}$  – cena brutto oferty badanej w ramach danego zadania (części).
- 3) Zasady wspólne dla wszystkich części:
  - 4) Łączna ocena ofert (P): Punkty uzyskane przez ofertę w kryterium Cena oraz Gwarancja zostaną do siebie dodane zgodnie ze wzorem:  $P = C + G$ .
  - 5) Maksymalna łączna liczba punktów, jaką może uzyskać oferta w ramach danej części, wynosi 100 pkt.
  - 6) Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą łączną liczbę punktów (P) w ramach danej części zamówienia.
  - 7) Obliczenia punktowe będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (zgodnie z zasadami matematycznymi).
  - 8) Brak wskazania w Formularzu Oferty okresu gwarancji (kryterium G) skutkować będzie przyjęciem minimalnego wymaganego okresu (24 miesiące) i przyznaniem 0 pkt w tym kryterium.

**Rozdział XVIII. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

1. Zamawiający zawiadomi o wyniku przetargu, zgodnie z przepisami ustawy. Zawiadomienie to zostanie przesłane na adres poczty elektronicznej wskazany w ofercie Wykonawcy.
2. Z wybranym Wykonawcą Zamawiający podpisze Umowę o wykonanie zamówienia, w terminie określonym w art. 308 ust. 2 ustawy, tj. w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze oferty przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Z zastrzeżeniem przewidzianych ustawowych okoliczności do możliwości skrócenia tego terminu lub obowiązkowi jego przedłużenia.
3. Zamawiający powiadomi wybranego Wykonawcę o miejscu i terminie podpisania Umowy w sposób podany w ust. 1 niniejszego rozdziału SWZ.
4. Jeżeli zostanie wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, to Zamawiający może zażądać przed podpisaniem Umowy przedłożenia umowy regulującej ich współpracę w zakresie obejmującym wykonanie zamówienia. Z treści powyższej umowy powinno w szczególności wynikać: zasady współdziałania, zakres współuczestnictwa, termin na rozliczenia i podział obowiązków Wykonawców w wykonaniu przedmiotu zamówienia.
5. Przed podpisaniem Umowy, wybrany Wykonawca przekaze Zamawiającemu informacje niezbędne do wpisania do treści Umowy, np. imiona i nazwiska uprawnionych osób, które będą reprezentować Wykonawcę przy podpisaniu umowy, koordynacji itp.

**Rozdział XIX. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy.**

1. Zasady, terminy oraz sposób korzystania ze środków ochrony prawnej szczegółowo regulują przepisy Działu IX ustawy Pzp - Środki ochrony prawnej (art. 505 i nast. ustawy Pzp).

2. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.
3. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia, przysługują również organizacjom wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej, prowadzoną przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
4. Terminy wnoszenia odwołania:
  - 1) odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej lub 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w inny sposób;
  - 2) odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej;
  - 3) odwołanie wobec czynności innych niż określone powyżej wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
  - 4) Jeżeli Zamawiający nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej, odwołanie wnosi się w terminie:
    - 15 dni od dnia publikacji w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania,
    - miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania,
5. Terminy oblicza się według przepisów prawa cywilnego. Jeżeli koniec terminu do wykonania czynności przypada na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, termin upływa dnia następnego po dniu lub dniach wolnych od pracy.
6. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
7. Odwołujący przekazuje Zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej, postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
8. Pisma w postępowaniu odwoławczym wnosi się w formie pisemnej, w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej, z tym, że odwołanie i przystąpienie do postępowania odwoławczego, wniesione w postaci elektronicznej, wymagają opatrzenia podpisem zaufanym.
9. Pisma w formie pisemnej wnosi się za pośrednictwem operatora pocztowego, w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe, osobiście, za pośrednictwem postańca, a pisma w postaci elektronicznej wnosi się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

## **Rozdział XX. Informacja o warunkach udziału w postępowaniu.**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

1) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.

2) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.

3) sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.

4) zdolności technicznej lub zawodowej:

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.

## Rozdział XXI. Podmiotowe środki dowodowe

1. Zamawiający żąda podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie:
  - 1) braku podstaw wykluczenia,
  - 2) spełniania warunków udziału w postępowaniu.
2. Oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp nie jest podmiotowym środkiem dowodowym i stanowi tymczasowy dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia i spełnianie warunków udziału w postępowaniu na dzień składania ofert.  
Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć ww. oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia z postępowania – zgodnie z Załącznikiem nr 5 do SWZ.
3. Zamawiający wzywa Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień ich złożenia.
4. Podmiotowe środki dowodowe wymagane od Wykonawcy obejmują:
  1. Oświadczenie Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu wstępnym z art. 125 ust. 1 Pzp w zakresie podstaw wykluczenia wskazanych przez Zamawiającego – zgodnie z Załącznikiem nr 5 do SWZ, w tym w szczególności dotyczących:
    - art. 108 ust. 1 pkt 3, 4, 5 i 6 ustawy Pzp,
    - art. 109 ust. 1 pkt 1, 4, 5, 7 i 8 ustawy Pzp,
    - art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę (zgodnie z wzorem w Załączniku nr 6 do SWZ);
  2. Zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem;
  3. Zaświadczenie właściwej jednostki organizacyjnej ZUS lub KRUS potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem;
  4. Odpis z właściwego rejestru lub z CEIDG, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji (chyba że Zamawiający może je pobrać samodzielnie z bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych).

5. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile Wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp dane umożliwiające dostęp do tych środków.
6. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
7. W zakresie nieuregulowanym ustawą Pzp lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie
8. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w ustawie Pzp oraz wskazanych przez Zamawiającego w niniejszej SWZ, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie przesłanki tzw. procedury samooczyszczenia, o której mowa w przepisach ustawy Pzp, a w szczególności poprzez naprawienie szkody, współpracę z organami/Zamawiającym oraz wdrożenie odpowiednich środków naprawczych.
9. Zamawiający ocenia, czy podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w ust. 8, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy. Jeżeli podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w ust. 8, nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, Zamawiający wyklucza Wykonawcę.

## **Rozdział XXII Przedmiotowe środki dowodowe.**

1. W celu potwierdzenia zgodności oferowanych dostaw z wymaganiami określonymi w OPZ (Załączniki nr 1a–1g), Wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą przedmiotowe środki dowodowe wymienione w niniejszym rozdziale.
2. Na przedmiotowe środki dowodowe składają się:
  - a) Formularz Parametrów Technicznych (Tabela TAK/NIE): Zawarty w Formularzu Cenowym dla danej części zamówienia, w którym Wykonawca potwierdza spełnienie każdego z wymagań minimalnych określonych przez Zamawiającego (Załączniki Nr 2a – 2g).
  - b) Dokumenty sporządzone przez producenta lub podmioty trzecie Potwierdzające: jednoznacznie parametry zadeklarowane przez Wykonawcę w tabeli „TAK/NIE”, w szczególności:
    - Karty techniczne, specyfikacje lub prospekty producenta – potwierdzające kluczowe cechy materiałowe i konstrukcyjne (np. rodzaj stali, parametry procesora, materiał liny, nośność taczki).
    - Certyfikaty i deklaracje zgodności (np. CE, normy EN) – dla urządzeń podlegających certyfikacji (np. liny, uprząże, dalmierze, zamiatarki).
    - Potwierdzenia standardów efektywności lub wydajności – jeśli wymagane w OPZ (np. certyfikat Energy Star, wydruk z testu PassMark).

- Certyfikaty kalibracji/wzorcowania – dla urzędów pomiarowych (np. miernik tlenu, pH-metry), wystawione zgodnie z wymogami OPZ.
- 3. Dokumenty, o których mowa w ust. 2 lit. b, muszą być złożone w języku polskim lub zawierać tłumaczenie na język polski.
- 4. Zamawiający dopuszcza złożenie dokumentów producenta w formie elektronicznej (pliki PDF, skany katalogów), pod warunkiem, że pozwalają one na jednoznaczną identyfikację oferowanego modelu i marki sprzętu.
- 5. Przedmiotowe środki dowodowe (karty techniczne, certyfikaty, opisy) składa Pełnomocnik w imieniu całego konsorcjum.
- 6. W przypadku niezłożenia przedmiotowych środków dowodowych lub ich niekompletności, Zamawiający wezwie Wykonawcę do ich uzupełnienia w trybie art. 107 ust. 2 ustawy Pzp.
- 7. Brak uzupełnienia dokumentów w wyznaczonym terminie lub złożenie dokumentów, które nie potwierdzają parametrów zadeklarowanych w Formularzu Parametrów Technicznych, skutkować będzie odrzuceniem oferty na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp.

#### **Rozdział XXIII Poleganie na zasobach innych podmiotów.**

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Dostawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.

#### **Rozdział XXIV Informacja dla Dostawców/Wykonawców wspólnie ubiegających się o Udzielenie zamówienia (spółki cywilne/ konsorcja).**

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy. Pełnomocnictwo musi być załączone do oferty.
2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1, art. 109 ust. 1 pkt 1, 4, 5, 7, 8 ustawy Pzp oraz art. 7 ust. 1 ustawy o agresji na Ukrainę.
3. Oświadczenie o braku podstaw wykluczenia oraz spełnianiu warunków udziału (art. 125 ust. 1 Pzp – Załącznik nr 5) składa każdy z Wykonawców oddzielnie.
4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia składają wraz z ofertą oświadczenie, z którego wynika, jakie dostawy wykonają poszczególni Wykonawcy – treść oświadczenia zawarta jest w Formularzu Oferty (Załącznik nr 2).
5. Podmiotowe środki dowodowe potwierdzające brak podstaw do wykluczenia (składane na wezwanie z art. 126 ust. 1 Pzp, np. US, ZUS,) składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

#### **Rozdział XXV Informacje dotyczące składania pełnomocnictwa lub innego dokumentu potwierdzającego umocowanie do reprezentowania wykonawcy.**

1. Jeżeli w imieniu Wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru, Zamawiający może żądać od Wykonawcy pełnomocnictwa lub innego dokumentu potwierdzającego umocowanie do reprezentowania Wykonawcy.

2. Zapisy ust. 1 stosuje się odpowiednio do osoby działającej w imieniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego.
3. Pełnomocnictwo lub dokumenty, o których mowa w ust. 1 i 2, składa się w postaci elektronicznej (dokument wystawiony cyfrowo przez mocodawcę) i opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W przypadku kopii pełnomocnictwa sporządzonej w postaci papierowej, jej cyfrowe odwzorowanie (skan) musi zostać poświadczona za zgodność z oryginałem przez notariusza przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego.

#### **Rozdział XXVI. Podział zamówienia na części.**

1. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych. Zamówienie zostało podzielone na 7 części.
2. Wykonawca ubiegając się o udzielenie zamówienia może złożyć ofertę na jedną część, na kilka części, jak również na wszystkie części zamówienia – wypełniając właściwe pozycje w Formularzu Oferty oraz Formularzach Cenowych dla danej części.
3. Każda część zamówienia będzie oceniana i rozstrzygana odrębnie. Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty oddzielnie dla każdej z części.
4. Zamawiający nie wprowadza ograniczeń co do maksymalnej liczby części, na które może zostać udzielone zamówienie jednemu Wykonawcy.

#### **Rozdział XXVII. Liczba części zamówienia, na którą wykonawca może złożyć ofertę, lub maksymalną liczbę części, na które zamówienie może zostać udzielone temu samemu Wykonawcy, oraz kryteria lub zasady, mające zastosowanie do ustalenia, które części zamówienia zostaną udzielone jednemu wykonawcy, w przypadku wyboru jego oferty w większej niż maksymalna liczbie części;**

Informacja o ograniczeniu liczby części, na które wykonawca może złożyć ofertę – Nie dotyczy.

#### **Rozdział XXVIII. Informacje ogólne**

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
2. Zamawiający nie stawia wymagań dotyczących zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, o których mowa w art. 95 ustawy Pzp.
3. Zamawiający nie stawia wymagań w zakresie zatrudnienia osób, o których mowa w art. 94 oraz art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp.
4. Zamawiający nie wymaga realizacji zamówienia przez zakłady pracy chronionej ani wykonawców, o których mowa w art. 94 ust. 1 ustawy Pzp.
5. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium dla żadnej z 7 części zamówienia.
6. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy Pzp.
7. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia wizji lokalnej.
8. Zamawiający nie przewiduje możliwości prowadzenia rozliczeń w walutach obcych. Rozliczenia między Wykonawcą a Zamawiającym będą dokonywane wyłącznie w złotych polskich (PLN).
9. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
10. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań (brak zastrzeżenia z art. 121 ustawy Pzp).
11. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
12. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

13. Zamawiający nie przewiduje złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych.
14. Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## Rozdział XXIX. Informacje o charakterze dodatkowym PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH (RODO)

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. (RODO), informuję, że:

1. Administrator: Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zespół Szkół Centrum Kształcenia Rolniczego im. A. Świętochowskiego w Gołotczyźnie, ul. Ciechanowska 18b, 06-430 Sońsk. Kontakt: tel. 23 671 30 31, e-mail: [bratne@ci.home.pl](mailto:bratne@ci.home.pl). Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych: [sienkiewicz.karol@wp.pl](mailto:sienkiewicz.karol@wp.pl).
2. Cel i podstawa: Dane będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych.
3. Odbiorcy: Odbiorcami danych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy Pzp.
4. Okres przechowywania: Dane będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, przez cały czas trwania umowy.
5. Obowiązek podania danych: Podanie danych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp; konsekwencje niepodania danych wynikają z ustawy Pzp (np. odrzucenie oferty).
6. Automatyzacja: Decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany (art. 22 RODO).
7. Prawa osoby, której dane dotyczą:
  - a. prawo dostępu do danych (art. 15 RODO),
  - b. prawo do sprostowania danych (art. 16 RODO) – *skorzystanie z tego prawa nie może skutkować zmianą wyniku postępowania ani zmianą postanowień umowy,*
  - c. prawo do ograniczenia przetwarzania (art. 18 RODO) – *z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 75 ustawy Pzp,*
  - d. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
8. Wyłączenia praw: Nie przysługuje Pani/Panu prawo do usunięcia danych (art. 17 RODO), prawo do przenoszenia danych (art. 20 RODO) oraz prawo sprzeciwu (art. 21 RODO).
9. Przekazywanie danych: Dane nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani organizacji międzynarodowej.
10. Obowiązki Wykonawcy: Wykonawca składając ofertę oświadcza, że wypełnił obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia w niniejszym postępowaniu. Stosowne oświadczenie zawarte jest w Formularzu Oferty.

## Rozdział XXX. Załączniki do SWZ

1. Załącznik nr 1a – Opis Przedmiotu Zamówienia – Część 1;
2. Załącznik nr 1b – Opis Przedmiotu Zamówienia – Część 2;



3. Załącznik nr 1c – Opis Przedmiotu Zamówienia – Część 3;
4. Załącznik nr 1d – Opis Przedmiotu Zamówienia – Część 4;
5. Załącznik nr 1e – Opis Przedmiotu Zamówienia – Część 5;
6. Załącznik nr 1f – Opis Przedmiotu Zamówienia – Część 6;
7. Załącznik nr 1g – Opis Przedmiotu Zamówienia – Część 7;
8. Załącznik nr 2 – Formularz ofertowy
9. Załącznik nr 2a – Formularz ofertowy – Część 1;
10. Załącznik nr 2b – Formularz ofertowy - Część 2;
11. Załącznik nr 2c – Formularz ofertowy – Część 3;
12. Załącznik nr 2d – Formularz ofertowy – Część 4;
13. Załącznik nr 2e – Formularz ofertowy – Część 5;
14. Załącznik nr 2f – Formularz ofertowy – Część 6;
15. Załącznik nr 2g – Formularz ofertowy – Część 7,
16. Załącznik nr 3a - Formularz cenowy – Część 1;
17. Załącznik nr 3b - Formularz cenowy – Część 2;
18. Załącznik nr 3c - Formularz cenowy – Część 3;
19. Załącznik nr 3d - Formularz cenowy – Część 4;
20. Załącznik nr 3e - Formularz cenowy – Część 5;
21. Załącznik nr 3f – Formularz cenowy – Część 6;
22. Załącznik nr 3g – Formularz cenowy – Część 7;
23. Załącznik nr 4 – Projektowane postanowienia umowy;
24. Załącznik nr 5 - Oświadczenie wykonawcy z art. 125 ust. 1 dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz przesłanek wykluczenia z postępowania;
25. Załącznik nr 6 - Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej;
26. Załącznik nr 7 - Oświadczenie Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1.

